



ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI

Sediul Social: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Iancu Jianu, nr. 27, Punct de lucru: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8
CIF 35331210, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com

ANUNT SELECTIE PERSONAL

Nr. de înregistrare: 44/14.02.2020

ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI anunta scoaterea la concurs a doua posturi pe perioada determinata in cadrul proiectului cu finantare europeana:

**Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității*

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

*Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, "SPRIJIN PENTRU FUNCȚIONAREA GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI", Etapa a III-a mecanismului DLRC**

A. Denumirea postului:

MANAGER DE PROIECT, (MANAGER PROIECT, Cod COR 242101)

❖ **Numar posturi: 1**

I. Nivelul postului: de conducere

II. Perioada determinata: 03.2020-09.2021 (inlocuieste personal in perioada de cecediu crestere copil).

III. Descrierea postului: Coordonarea compartimentului administrativ privind funcționarea ASOCIATIEI pe perioada derularii activitatilor preconizate a fi efectuate in cadrul implementarii abordarii DLRC in perioada 2018 - 2023, in tot ceea ce priveste **managementul proiectului**.

IV. Cerințe pentru ocuparea postului

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- competențe de utilizare a calculatorului la nivel avansat - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) și navigare pe Internet;
- abilități de conducere, organizatorice, de planificare, de leadership, de comunicare;
- excelentă capacitate de relaționare cu membrii comunităților din cadrul GAL - beneficiari, potențiali investitori, lideri formali, lideri informali.

Constituie un avantaj:

- experienta in lucrul cu proiecte ce au implementat abordarea „de jos in sus” (CLLD);

V. Instrumente de lucru:

- POCU 2014-2020 / POR 2014 - 2020 si legislatia națională și comunitară privind implementarea acestora;
- Bazele de date oficiale
- Strategia de Dezvoltare Locala a GAL INIMA ROMANATIULUI;

ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI

Sediul Social: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Iancu Jianu, nr. 27, Punct de lucru: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8
CIF 35331210, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com

-Ghidurile solicitantului si procedurile de lucru pentru interventiile specifice masurilor incluse in SDL;

-Proceduri de lucru, documente oficiale ale U.E. si Guvernului Romaniei.

VI. Responsabilități și atribuții specifice

- Coordoneaza activitatea Asociatiei atat la nivel intern, cat si in relatiile cu terte persoane pentru buna derulare a contractului de finantare incheiat in cadrul OS5.1 din POCU 2014 - 2020 si reprezintă organizația față de membrii Asociatiei, organele de control de specialitate, în relația cu furnizorii, beneficiarii, persoanele/organizațiile din țară și din străinătate, inclusiv în cadrul proiectelor de cooperare nationala si transnationala;
- Este responsabil de managementul activității organizației (punerea în practică a strategiei de dezvoltare, a proiectelor și programelor organizației), inclusiv prin inițierea de noi programe, în conformitate cu strategia și principiile elaborate de Adunarea Generală și Consiliul Director;
- Coordoneaza proiectele de finantare nerambursabila respectand manualele de procedura oficial reglementate in cadrul programului DLRC;
- Pune în practică deciziile stabilite în cadrul Adunării Generale și a Consiliului Director, atunci când este delegat de organele de conducere în acest sens si informeaza permanent cu privire la indeplinirea obiectivelor asumate;
- Aplica si respecta procedurile specifice de lucru și prevederile ROI/ROF;
- Stabilește sistemul de evidență, îndosariere și arhivare a documentelor proiectului care să permită controlul/auditul pe durata implementării și post-implementare;
- Verifica respectarea principiilor de transparență, obiectivitate, concurență, egalitate și nediscriminare, eficacitate și eficiența pentru întreaga activitate a GAL;
- Angajeaza, evalueaza, aplica sanctiuni si concediaza personalul din subordine in conformitate cu organigrama aprobata de Consiliul Director, supervizează si coordonează activitatea personalului GAL, respectand legislatia in vigoare;
- Indeplineste sarcini in cadrul procedurilor de achizitii atunci cand este delegat de catre Consiliul Director;
- Organizeaza desfășurarea activităților și programul de lucru al salariatilor din componența compartimentului administrativ;
- Coordoneaza si monitorizeaza sarcinile atribuite personalului angajat si expertilor contractati in servicii externalizate;
- Elaborează planul anual de activitate si bugetul aferent si îl supune aprobării Consiliului Director;
- In situatia in care este delegat de catre Consiliul Director poate autoriza plati in interesul Asociatiei in mod solidar cu Asistentul Administrativ ori cu un alt membru al echipei tehnice desemnat;
- Monitorizeaza, în strânsă legătură cu Asistentul Administrativ, bugetul ASOCIATIEI și semnaleaza organelor de conducere eventuale nereguli;
- Asigură respectarea conditiilor de legalitate, transparenta si echilibru privind lansarea apelului de selectie, aprobat de către Consiliul Director;
- Coordonează activitatea de evaluare, selectie si monitorizare a proiectelor derulata de personalul propriu si expertii externi contractati;
- Participă la evaluarea si selecția proiectelor depuse spre finantare, daca procedura „patru ochi” o impune, alaturi de expertii externi angajati sa ofere suport tehnic in activitatea de consultanta, respectand prevederile cu privire la evitarea conflictului de interese si separarea responsabilitatilor;
- Participa la monitorizarea tuturor etapelor impuse de implementarea contractelor de finantare ale beneficiarilor, inclusiv in etapa ex - post pana in 2023;



ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI

Sediul Social: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Iancu Jianu, nr. 27, Punct de lucru: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8
CIF 35331210, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com

- Monitorizeaza, evalueaza, coordoneaza si propune masuri de imbunatatire a activitatii de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locala in baza Planului de Evaluare;
- Este responsabil de organizarea activitatilor de comunicare - informare privind implementarea SDL, inclusiv de relatia cu mass-media;
- Sustine tehnic Responsabilii cu animarea teritoriului privind comunicarea si informarea grupului tinta in scopul familiarizarii cu exigentele abordarii DLRC si determinarii aplicarii de proiecte specifice;
- Coordoneaza si/sau participa la activitatile de animare, instruire, realizare a studiilor de zona, intalniri ale federatiilor si grupurilor de profil etc., in conformitate cu planificarea realizata pentru intreaga echipa tehnica subordonata;
- Respecta cerințele legii nr. 677/2001 cu privire la garantarea confidențialității datelor cu caracter personal;
- Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în STATUT, stabilite de Adunarea Generală/Consiliul Director din cadrul ASOCIATIEI, in conformitate cu procedurile de lucru ale POCU 2014 - 2020 / POR 2014 - 2020.

VII. Nivel ierarhic și de subordonare

- Raportează Consiliului Director și Adunării Generale;
- Are în subordine compartimentul administrativ.

VIII. Nivel de remunerare:

- Conform onorariilor prevazute in cadrul POCU 2014 - 2020.
- Cheltuielile de functionare ale proiectului, din care fac parte cheltuielile cu personalul angajat, vor fi direct relationate cu absorbtia realizata in cadrul proiectelor selectate de GAL si decontarea lor se va face in sistem direct proportional, in functie de fluxul financiar al proiectului. Participarea la concurs echivaleaza cu acordul privind salarizarea in functie de performantele obtinute, coroborat cu potentiale intarzieri la plata cauzate de procesul de implementare a activitatilor proiectului.

B. Denumirea postului: Expert tehnic, Codul ocupatiei 242214 consilier afaceri europene

❖ Numar posturi: 1

I. Nivelul postului: de executie

II. Durata: determinata, 03-08.2020

III. Descrierea postului: Expertul tehnic contribuie, impreuna cu expertii externi consultanti, la organizarea activitatilor de promovare si lansare a apelurilor de selectie, evaluarea, selectia si monitorizare proiectelor ce vor fi finantate si implementate în teritoriul GAL, in cadrul implementarii abordarii DLRC in perioada 2018 - 2023 prin finantare POCU 2014 - 2020.

IV. Cerințe pentru ocuparea postului

- studii superioare finalizate cu diplomă de licență;
- abilitati de organizatorice, de planificare, de leadership, de comunicare; - excelenta capacitate de relationare cu membrii comunitatilor din cadrul GAL - beneficiari, potentiali investitori, lideri formali, lideri informali.
- competente de utilizare a calculatorului la nivel avansat - Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) si navigare pe Internet;

ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI

Sediul Social: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Iancu Jianu, nr. 27, Punct de lucru: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8
CIF 35331210, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com

Constituie un avantaj:

- experienta in lucrul cu proiecte ce au implementat abordarea „de jos in sus” (CLLD);

V. Instrumente de lucru:

- POCU 2014-2020 / POR 2014 - 2020 si legislatia nationala si comunitara privind implementarea acestora;
- Bazele de date oficiale
- Strategia de Dezvoltare Locala a GAL INIMA ROMANATIULUI;
- Ghidurile solicitantului si procedurile de lucru pentru interventiile specifice masurilor incluse in SDL;
- Proceduri de lucru, documente oficiale ale U.E. si Guvernului Romaniei.

VI. Responsabilitati si atributii specifice

- Organizeaza derularea procesului de evaluare si selectie a propunerilor de proiecte la nivelul GAL;
- Aplica si respecta procedurile specifice de lucru si prevederile ROI/ROF;
- Pregateste apelul de selectie a proiectelor pentru depunerea cererilor de finantare la GAL
- Participa la evaluarea si selectia proiectelor depuse spre finantare, alaturi de expertii externi angajati sa ofere suport tehnic in activitatea de consultanta, respectandu-se atat principiul de verificare „patru ochi”, cat si prevederile cu privire la evitarea conflictelor de interese;
- Efectueaza vizite in teren pentru verificarea conditiilor de eligibilitate si solicita informatii suplimentare de la potentialii beneficiari;
- Colaboreaza cu expertii externi ale caror servicii sunt achizitionate in cadrul contractului de consultanta privind evaluarea proiectelor, punand la dispozitia acestora toate datele si documentele necesare pentru prelucrare;

VII. Nivel ierarhic si de subordonare

- Raporteaza si este evaluat de catre Managerul de Proiect.
- Nu are relatii de subordonare

VIII. Nivel de remunerare:

- Conform onorariilor prevazute in cadrul POCU 2014 - 2020.
- Cheltuielile de functionare ale proiectului, din care fac parte cheltuielile cu personalul angajat, vor fi direct relateate cu absorbtia realizata in cadrul proiectelor selectate de GAL si decontarea lor se va face in sistem direct proportional, in functie de fluxul financiar al proiectului. Participarea la concurs echivaleaza cu acordul privind salarizarea in functie de performantele obtinute, coroborat cu potentiale intarzieri la plata cauzate de procesul de implementare a activitatilor proiectului.



ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI

Sediul Social: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Iancu Jianu, nr. 27, Punct de lucru: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8
CIF 35331210, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com

C. Organizarea concursului:

Prevederile ce urmeaza au caracter comun si se aplica pentru toate posturile pentru care se organizeaza selectia de personal:

❖ Probe de concurs:

- Lucrare scrisa
- Proba orală - interviu.

❖ Documente necesare pentru inscriere:

- Scrisoare de intentie care sa cuprinda cel putin urmatoarele informatii: numele si prenumele, datele de identitate, date de contact, descrierea modului in care indeplineste conditiile solicitate si motivatia pentru participarea la proiect. Pot fi atasate documente relevante in acest sens.
- Curriculum Vitae in format Europass.
- Copie diploma de studii superioare cu mentiunea "conform cu originalul" / semnatura.
- Copie documente care demonstreaza **experienta specifica** in proiecte de tip CLLD si / sau POSDRU / POCU / POR, daca e cazul. Documentele se vor prezenta in copie, cu mentiunea "conform cu originalul" / semnatura.
- Copie act de identitate cu mentiunea "conform cu originalul" / semnatura.
- Copie certificat de casatorie cu mentiunea "conform cu originalul" / semnatura, daca e cazul.
- Declaratie pe propria raspundere ca nu are fapte inscrise in cazierul judiciar de natura sa impiedice exercitarea atributiilor sale conform prevederilor legale / POCU 2014 - 2020 si este apt de munca (documente justificative in acest sens vor fi solicitate inaintea semnarii contractului de munca, pentru persoanele selectate).

❖ Perioada si locul inscrierilor:

- Inscrierile pot fi facute in perioada 14-28.02.2020, in fiecare zi lucratoare in intervalul 12:30 - 16:30 la sediul de proiect al ASOCIATIEI GAL INIMA ROMANATIULUI din str. Cuza Voda nr. 8, municipiul Caracal, jud. Olt.

❖ Perioada desfasurarii concursului:

Proba scrisa va fi sustinuta in data de 02.03.2020, iar interviul pentru candidatii declarati admisi la proba scrisa, in data de 04.03.2020, in ordinea inscrierii dosarelor de concurs. In cazul in care vor fi decalari ale perioadei, vor fi comunicate tuturor candidatilor inregistrati la concurs.

❖ Contestatii:

- Termenul de depunere a contestatiilor va fi de maxim 3 zile, incepand cu data comunicarii rezultatelor selectiei. Comunicarea va fi realizata via e-mail, folosind adresele comunicate de candidati in scrisorile de intentie.

❖ Date de contact si informatii suplimentare:

- Pot fi solicitate in scris, in atentia domnului Vatamanu Victor - E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com.



ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI

Sediul Social: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Iancu Jianu, nr. 27, Punct de lucru: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8
CIF 35331210, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com

❖ **Referinte bibliografice:**

Bibliografie comuna:

- Documente de programare aferente Programului Operational Capital Uman 2014 -2020:
- ✓ Axa Prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)
- ✓ Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „SPRIJIN PENTRU FUNCȚIONAREA GRUPURILOR DE ACȚIUNE LOCALĂ PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI”
- ✓ ORIENTĂRI PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI, Etapa a III-a mecanismului DLRC
- ✓ Ghid Condiții Generale POCU 2014 - 2020, cu anexe.
- ✓ Ghidul Beneficiarului POCU 2014 - 2020, cu anexe.
- Documente de programare aferente Programului Programul Operational Regional 2014 - 2020 - AP 9/OS 9.1 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”.
- Ghidul Solicitantului Condiții generale pentru accesarea fondurilor în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020
- Condiții de plata și întocmire a dosarelor de achiziții în cadrul POCU 2014-2020 / POR 2014-2020 pentru beneficiarii publici și privați
- Documente specifice proiectului publicate via www.galinimaromanatiului.ro
- OUG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

COMISIA DE SELECTIE SI EXAMINARE

Presedinte,

Vatamanu Victor,

Semnatura / Stampila:

