

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Proiect cofinanțat prin Programul Operational Capital Uman 2014 -2020

Axa Prioritară 5 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei

Apel: POCU/390/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Componenta 1: Sprijin pentru funcționarea Grupurilor de Acțiune Locală pentru implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori” – Etapa a III-a mecanismului DLRC – Regiuni mai puțin dezvoltate

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL APELULUI DE PROIECTE: POCU/GAL/2020/5/1/OS 5.1

- Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.VI/ OS 5.1

APEL DE SELECTIE A FISELOR DE PROIECTE NR. 1/2020 ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI Municipiul Caracal, jud. Olt

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 5, OS 5.1, pentru PROIECTELE aferente Strategiilor de Dezvoltare Locala selectate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman – POCU- 2014-2020

VERSIUNEA 2

20.01.2021

Apel de selectie: POCU/GAL/2020/5/1/OS 5.1

PREAMBUL

Acest document reprezintă un îndrumar pentru APELUL DE PROIECTE al **GAL INIMA ROMANATIULUI** nr. POCU/GAL/2020/5/1/OS 5.1, respectiv APELUL DE PROIECTE - Componentă 1 - Apel: POCU/717/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC. Data închiderii apelului în sistemul Mysmis: 31 Dec 2021 16:00:00.

- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 - REGIUNI MAI PUTIN DEZVOLTATE.

Prezentul ghid specific constituie documentul în baza căruia se completează/lansează de către ASOCIATIA GAL INIMA ROMANTIULUI apelul de proiecte anterior menționat.

Acest ghid se adresează beneficiarilor pentru FISELE DE PROIECT aferente Strategiei de Dezvoltare Locală a ASOCIATIEI **GAL INIMA ROMANATIULUI**, Municipiul Caracal, jud. Olt, selectate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman –POCU-2014-2020.

Aspectele cuprinse în acest document derivă din Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS A cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1 / ORDIN nr. 1.581 din 2 septembrie 2019 / ORDIN nr. 1628 din 12.09.2019 / Ordin 2488 din 28.11.2019 / Ordin 1848 din 16.10.2019 / Ordin 2040 din 28.10.2019.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fisei de proiect / cererii de finanțare pentru APELUL DE PROIECTE al **GAL INIMA ROMANATIULUI** nr. POCU/GAL/2020/5/1/OS 5.1, respectiv APELUL DE PROIECTE POCU/717/5/1, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile *Ghidul solicitantului - Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman*, denumit și Ghidul General (inclusiv notele de subsol).

Menționăm că pentru implementarea Axei Prioritare 5 există două etape de verificare a proiectelor depuse la nivel local (CAE / ETF), a **GAL INIMA ROMANATIULUI** și o singură etapă de verificare care se va realiza la nivelul OIRPOSDRU SV OLTENIA.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.galinimaromanatiului.ro, respectiv <https://www.fonduri-ue.ro/pocu-2014#implementare-program>, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POCU 2014-2020.

CUPRINS

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte	6
Context național	7
Strategia de dezvoltare locală a municipiului CARACAL	8
Segregarea	10
Documente strategice relevante și cadrul legal aplicabil	10
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat	14
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte	35
1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentei cereri de propuneri de proiecte	38
1.3.1. Teme secundare	47
Aspecte privind inovarea socială	47
1.3.2. Teme orizontale	49
1.4. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili	51
1.5. Perioada de implementare a proiectelor	54
1.6. Grup țintă	54
1.7. Indicatori specifici de program	57
1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte	61
1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare	63
1.9.1. Valoarea maximă a proiectului	63
1.9.2. Contribuția națională publică și contribuția națională privată	63
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării	65
2.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor – condiții generale și condiții specifice	65
2.2. Eligibilitatea proiectului și activităților – condiții generale și specifice	65
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor	66
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare	76
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a FP și verificarea CF în sistemul MySMIS	76
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor	82
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului	82
CAPITOLUL 7. ANEXE	83
Anexa 1: Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare OS 5.1	83
Anexa 2: Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității	83
Anexa 2.1 Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) Solicitant / Lider	83
Anexa 2.2 Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) Partener	83
Anexa 3: Grila de verificare tehnică și financiară	83
Anexa 4: Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite	83
Anexa 5: Informații generale și exemple privind combaterea segregării	83
Anexa 6: Contract de subvenție	83
Anexa 7: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare	83
Anexa 8: Acord de parteneriat	83
Anexa 9. Fisa de proiect POCU	83
Anexa 9.1. Fisa de proiect POCU_Buget	83
Anexa 10. Acord monitorizare	83
Anexa 11. Consimțământ prelucrarea datelor cu caracter personal	83
Anexa 12. Matrice complementaritate intervenții	83

DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI ACRONIME

Definiții:

- **Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare locală;
- **“Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)”** instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL).
- **“Actori locali”** – comunitati ZUM, persoane care activează în ZUF, comunitati locale, organizatii publice sau private, firme implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, Fundatii, asociatii, consilii locale, societatea civila, agenti economici,etc.);
- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect si pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către si care a încheiat un Contract de finanțare cu structurile regionale / centrale ale Ministerului Fondurilor Europene, pentru accesarea fondurilor europene prin FSE / FEDR;
- **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FSE / FEDR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Contract / Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între structurile regionale / centrale ale Ministerului Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FSE / FEDR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în POCU 2014-2020 / POR 2014 - 2020;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării din fonduri nerambursabile, conform fiecărui tip de intervenție;
- **Ghidul solicitantului** - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare, Consiliul Director) și se publică pe site-ul GAL.
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate solicitantilor în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/ servicii încadrate în aria de finanțare a intervenției și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AM POR / AM POCU;
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către AM POCU si AM POR;
- **Potențial beneficiar (solicitant)** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și

resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice ariei functionale și zonelor marginalizate ce compun teritoriul eligibil pentru derularea proiectelor;

- **Comitet de Selecție a Proiectelor** - Organ cu responsabilități privind selectarea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL în conformitate cu prezenta Procedură de evaluare și selecție a proiectelor;
- **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** – Organ cu responsabilități în soluționarea contestațiilor depuse cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor;
- **Sesiune / apel de depunere** – Reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia potențialii beneficiari (solicitanți) pot depune proiecte în cadrul unui apel de selecție lansat de GAL;
- **Apel de proiecte cu termen limită de depunere** - Invitație publică adresată unor categorii clar definite de solicitanți de către GAL pentru depunerea de fișe de proiecte într-o perioadă stabilită și în condiții clar definite
- **Apel de proiecte cu depunere continuă** - Invitație publică adresată unor categorii clar definite de solicitanți de către GAL pentru depunerea de fișe de proiecte în condiții clar definite, până la expirarea bugetului alocat
- **Apel competitiv** - Mecanism de lansare a unui apel de proiecte care se adresează unor categorii de solicitanți ale căror proiecte vor intra în competiție, selecția urmând să se facă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului alocat
- **Apel noncompetitiv** - Mecanism de lansare a unui apel de proiecte care se adresează unei entități (de regulă o instituție publică) cu competențe exclusive într-un anumit domeniu și unde nu este posibilă organizarea unui apel competitiv
- **Fisa de proiect** - Model standard al unei solicitări de finanțare pe care îl completează un solicitant
- **Lista de proiecte preselecțate** - Lista proiectelor care va fi înaintată către Secretariatul Comitetului Comun de Selecție – CCS (din cadrul MFE - AMPOR ȘI AMPOCU) în vederea verificării dpdv al complementarității
- **Lista de proiecte respinse** - Lista proiectelor care nu îndeplinesc condițiile de finanțare prevăzute în Ghidul solicitantului
- **Lista de rezervă** - Lista proiectelor care îndeplinesc condițiile de finanțare prevăzute în Ghidul solicitantului, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului
- **Raport de selecție** - Raport întocmit pe baza deciziei Comitetului de selecție care conține pachetul de propuneri de proiecte preselecțate de GAL, bugetul acestora, precum și lista proiectelor aflate pe lista de rezervă și a celor respinse
- **“MySMIS”** – Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.
- **Comitet Comun de Selecție (CCS)** - Organism tehnic interinstituțional, fără personalitate juridică, sub coordonarea Ministerului Fondurilor Europene (MFE), cu scopul evaluării din punct de vedere strategic și operațional a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) propuse spre finanțare în cadrul Mecanismului DLRC (etapa a II-a).
- **Secretariatul CCS** - Organism tehnic format din reprezentanți ai Direcției Generale Programare ȘI Coordonare Sistem din cadrul MFE care asigură secretariatul CCS
- **Comitetul Comun de Selecție restrâns** - Organism tehnic, format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate precum și de avizare a fișelor de proiect selectate de GAL.
- **Secretariatul CCS restrâns** - Organism tehnic format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POCU prin decizia Directorului general al AM POCU.

- **Organism Intermediar (OI)** - Orice organism public care acționează sub responsabilitatea AM POCU/AM POR și care îndeplinește atribuții delegate în numele AM în raport cu operațiunile implementate de beneficiarii POCU/POR. Pentru POCU – Organism Intermediar Regional (OIR) și pentru POR – Agenție de Dezvoltare Regională (ADR)

Prescurtări:

- CE – Comisia Europeană
- MFE – Ministerul Fondurilor Europene
- FSE – Fondul Social European
- FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională
- POCU – Programul Operational Capital Uman
- POR – Programul Operational Regional
- AM POCU / POR – Autoritatea de Management a POCU / POR
- ADR SUD VEST OLTENIA – Agenția de Dezvoltare Regională Sud Vest Oltenia, structura a AM POR
- OIRPOSDRU SUD VEST OLTENIA – Organismul Intermediar Regional al Programului Operational Capital Uman în Regiunea Sud Vest Oltenia
- DLRC – Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității
- GAL – Grup de Acțiune Locală;
- SDL – Strategie de Dezvoltare Locală;
- ONG – Organizație Non Guvernamentală
- ZUM – Zona urbană marginalizată
- ZUF – Zona urbană funcțională;
- CCS – Comitetul Comun de Selecție
- CD GAL – Consiliul Director al Grupului de Acțiune Locală

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

Context național

Conform datelor¹ furnizate în cadrul *Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020)*, în prezent, unul din cinci români se confruntă cu sărăcia determinată de venitul insuficient. În același timp, o mare parte din sărăcia bazată pe venit este persistentă, trei sferturi dintre persoanele sărace aflându-se în această situație de cel puțin trei ani. O treime din populație este afectată de deprivare materială severă, neputându-și permite să achiziționeze articolele considerate dezirabile sau necesare pentru a duce un trai decent.

În România încă mai există copii care nu au mers niciodată la școală, iar procentajul tinerilor fără o educație adecvată este ridicat. Multe persoane sunt inactive pe termen lung sau neangajate formal, cu șanse reduse de a avea acces corespunzător la piața muncii. Există inegalități în ceea ce privește acoperirea cu servicii medicale de bază. Există un număr semnificativ de comunități dezavantajate în care aceste probleme se cumulează, făcând aproape imposibilă întreruperea ciclului excluderii, fără ca membrii săi să fie sprijiniți și integrați prin intervenții din exterior.

Combaterea sărăciei și excluziunii sociale necesită o abordare pe tot parcursul vieții. Pentru copii și tineri, obiectivul este acela de a le asigura oportunitatea de dezvoltare a întregului potențial individual, indiferent de originea socială sau etnică, prin dezvoltarea abilităților, cunoștințelor și experienței necesare pentru a-și atinge pe deplin acest potențial. Un alt obiectiv este acela de se asigura premisele participării lor depline la viața economică, socială și culturală a României.

Pentru persoanele care au depășit vârsta activă, obiectivul este acela de a le aprecia și respecta, de a le sprijini să rămână independente și să poată participa la toate aspectele vieții în calitate de cetățeni activi, precum și de a le ajuta să se bucure de o calitate ridicată a vieții într-o comunitate sigură.

Deoarece copiii care cresc în gospodării sărace se confruntă cu un risc mai mare de sărăcie, necesitatea întreruperii ciclului intergenerațional al sărăciei conduce la nevoia adoptării unor programe care pot aborda simultan atât sărăcia copiilor, cât și pe cea a adulților din aceeași gospodărie. În special în cazul persoanelor afectate de sărăcie persistentă și al populației rome, diversele dimensiuni ale excluziunii tind să se susțină reciproc și să se perpetueze de la o generație la alta. Ciclul intergenerațional al excluziunii este perpetuat atunci când rezultatele slabe la învățătură și starea precară de sănătate limitează semnificativ oportunitățile de pe piața muncii pentru următoarea generație. Întreruperea ciclului intergenerațional al sărăciei și excluziunii necesită intervenții orientate, concepute astfel încât să abordeze factorii de bază ai inegalității.

Astfel, este esențială creșterea capacității de evaluare a nevoilor existente la toate nivelurile și coordonarea serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare a forței de muncă și a serviciilor de sănătate, pentru a determina ocuparea persoanelor care nu lucrează, dar care sunt apte de muncă. Această abordare a sărăciei și excluziunii sociale se bazează pe conceptul de furnizare de servicii integrate și pe asigurarea armonizării și coerenței dintre diferitele programe și intervenții, atât la nivel de individ, cât și la nivelul comunității.

Din punct de vedere statistic, în România, în perioada 2014 - 2017, rata sărăciei s-a menținut la valori ridicate, între 25,1% și 25,4% până în anul 2016, pentru ca în anul 2017 să scadă la 23,6%. Astfel că, sub unul din patru locuitori ai României trăia într-o gospodărie ale cărei venituri erau mai mici decât pragul stabilit la nivelul de 60% din mediana veniturilor disponibile pe adult-echivalent.

În această perioadă, cea mai ridicată incidență a sărăciei a fost înregistrată în rândul copiilor și tinerilor cu vârsta sub 18 ani, peste o treime dintre aceștia aflându-se sub pragul de sărăcie, mult peste nivelurile corespunzătoare populației adulte. Nivelul de sărăcie în această perioadă s-a menținut la cote ridicate și în rândul tinerilor cu vârste cuprinse între 18-24 ani, însă diferența față de începutul perioadei a fost de 2,4 puncte procentuale.

¹ Surse: *Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020)*; INS - „Dimensiuni ale incluziunii sociale în România, în anul 2017”

Referitor la persoanele neocupate, situația șomerilor este specială, aceștia înregistrând o rată de sărăcie foarte mare. Astfel, un șomer din doi este sărac, bărbații șomeri având situația cea mai grea, comparativ cu femeile aflate în șomaj (mai mult de jumătate dintre bărbați sunt în această situație, față de aproape două din cinci femei aflate în situație similară).

Populația de etnie romă prezintă un risc mult mai mare de sărăcie, indiferent de vârstă, educație sau mediul de reședință/domiciliu. Analiza datelor din Ancheta Bugetelor de Familie a indicat faptul că românii sunt expuși unui risc de sărăcie de zece ori mai mare decât celelalte etnii (33% dintre ei trăiau în sărăcie absolută pe baza pragului național al sărăciei din 2013, în timp ce doar 3,4% din populația care nu este de etnie romă au avut niveluri de consum sub pragul sărăciei). De asemenea, riscul de sărăcie este extrem de mare pentru copiii romi – rata de sărăcie în cazul lor fiind de 37,7%, în timp ce rata națională a sărăciei este de doar 4,3%.

Strategia de dezvoltare locală a municipiului CARACAL

Instrumentul Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității - DLRC oferă oportunitatea abordării integrate a nevoilor specifice comunităților marginalizate, în contextul unei planificări strategice a direcțiilor de acțiune prin intermediul Strategiilor de Dezvoltare Locală – SDL.

Pentru orașele/municipiile cu o populație de peste 20.000 locuitori, Strategiile de Dezvoltare Locală reprezintă suportul de intervenție pentru acțiunile propuse în cadrul OS 5.1 al POCU, astfel încât să fie abordate în mod integrat dificultățile majore cu care se confruntă persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriile vizate de aceste SDL-uri. Implementarea măsurilor cuprinse în Strategiile de Dezvoltare Locală se va realiza în conformitate cu prevederile documentului *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori - etapa a III-a mecanismului DLRC*, aprobat prin Ordinul comun nr. 559/1520/2019 al ministrului fondurilor europene și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice.

La nivelul regiunii SV OLTENIA exista o singură Strategie de Dezvoltare Locală în implementare pentru perioada 2014-2020. Această prioritate de investiție se adresează Regiunii Sud Vest Oltenia, fiind plasată sub responsabilitatea grupurilor de acțiune locală (GAL) și realizată prin strategii de dezvoltare locală (SDL) cu caracter integrat și multisectorial, elaborate de către **GAL INIMA ROMANATIULUI** pentru municipiul Caracal, județul Olt în care sunt identificate zone marginalizate, adică zone cu populație aflată în risc de sărăcie și excluziune socială, astfel încât prin Strategiile de Dezvoltare Locală dedicate acestor zone să se implementeze măsuri care să diminueze acțiunea factorilor ce generează sărăcie și excluziune socială. Astfel, investițiile realizate prin intermediul DLRC vor răspunde nevoilor comunităților urbane marginalizate de la nivelul tuturor regiunilor României, respectiv nevoilor care țin de asigurarea accesului nediscriminatoriu la ocuparea forței de muncă.

Rezultatele vor fi atinse printr-o abordare integrată și participativă, prin promovarea unor măsuri care vizează cauzele specifice ale fenomenului sărăciei și excluziunii sociale a persoanelor și comunităților. Rezultatul așteptat constă în reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate. În cadrul SDL elaborată de către **ASOCIAȚIA GAL INIMA ROMANATIULUI** și selectată pentru finanțare vor beneficia de finanțare atât în cadrul Axei prioritare 9 a POR (pentru investiții "hard", în infrastructură), cât și în cadrul axei prioritare 5 din POCU (pentru investiții "soft", în servicii, formare etc.).

Proiectul propus aduce în prim plan problemele identificate la nivelul comunității marginalizate din municipiul Caracal. Strategia de Dezvoltare locală prezintă caracteristicile localității, o analiză amplă a resurselor și oportunităților municipiului cât și soluții pentru îmbunătățirea calității vieții, în special în zonele marginalizate. Elaborarea strategiei de dezvoltare locală reprezintă unul dintre pilonii procesului de dezvoltare locală, având ca scop stabilirea unor priorități pe termen mediu și lung spre care se orientează efortul de dezvoltare al comunității locale.

Strategia de Dezvoltare Locală a municipiului este corelată cu strategia județului Olt, inclusă în Strategia de Dezvoltare Regională (Regiunea SV Oltenia), inclusă la rândul ei în Planul Național de Dezvoltare al României pentru perioada 2014-2020.

Investițiile propuse spre finanțare de această strategie vor răspunde următoarelor cerințe: să crească semnificativ calitatea vieții în comunitate; să genereze creștere economică și să creeze locuri de muncă; să fie programate într-un mod integrat și complementar (de exemplu, investițiile în capitalul uman să fie însoțite de investiții în infrastructură); să fructifice potențialul economic, social și geografic al zonei vizate; să răspundă priorităților de dezvoltare teritorială.

În acest context, obiectivele Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Caracal sunt următoarele:

- Obiectivul general: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.
- ✓ Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea infrastructurii la scară mică și dezvoltarea unui sistem de servicii sociale individualizate axat pe nevoile persoanelor dezavantajate
- ✓ Obiectiv specific 2: Integrarea persoanelor active în câmpul muncii, creșterea veniturilor familiilor și a gradului de ocupare a cetățenilor aflați în risc de excluziune socială

Obiectivele specifice propuse prin SDL sunt complementare obiectivelor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului în ceea ce privește infrastructura, protecția mediului, domeniul economic și mediul de afaceri, domeniul educațional, sport, dezvoltarea de servicii sociale și de sănătate și amenajarea teritoriului. Toate aceste priorități ale Strategiei generale de dezvoltare a localității sunt corelate cu obiectivele prezentei SDL.

SDL a ZUM din municipiul Caracal vizează, așa cum rezultă și din obiectivele specifice definite, măsuri de natură soft ce se vor concretiza în cadrul proiectului POCU, dar și măsuri hard de îmbunătățire a infrastructurii locale din zonele marginalizate identificate în urma Studiului de referință ce fundamentează prezenta strategie.

În ceea ce privește dezvoltarea urbană durabilă integrată, aceasta se transpune în strategia prezentată prin investițiile integrate ce vor viza diversele dimensiuni ale vieții urbane: economia, socialul, cultura și mediul. Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului este o oportunitate și o modalitate de finanțare a unor intervenții la nivel de localitate pentru care autoritatea publică nu deține resursele financiare necesare.

Cele mai stringente probleme ale comunităților vulnerabile sunt: lipsa locurilor de muncă, problemele legate de infrastructura locală și anume mobilitatea urbană, starea străzilor și drumurilor din ZUM, condițiile de locuire în cartierele marginase, serviciile publice sociale, medicale, socio-medice și educaționale. Toate acestea contribuie la un nivel de trai scăzut pentru cetățenii zonelor urbane marginalizate, aspecte care au fost prezentate pe larg în cadrul SDL. Pentru a le rezolva cel puțin parțial, soluția autorității publice locale din municipiul Caracal și a societății civile a fost înființarea GAL INIMA ROMANATIULUI și accesarea de fonduri europene structurale și de investiții atât pentru infrastructură cât și pentru dezvoltarea ocupării, educației, pentru asigurarea unor servicii de bază precum cele medicale, de transport, utilități etc.

Aria de implementare a intervențiilor lansate – teritoriul SDL GAL INIMA ROMANATIULUI

Teritoriul SDL include 2 zone marginalizate distincte și zona urbană funcțională a Municipiului Caracal, incluzând atât zone de case, cât și zone de blocuri, cât și zone administrative. Comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM 1 FANARIE, ZUM 2 CARPATI) care, împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte, constituie teritoriul SDL, respectiv teritoriul vizat de intervențiile DLRC – Municipiul Caracal. Prin zona urbană funcțională aferentă se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL, având un caracter unitar și funcțional, din punct de vedere social, economic, demografic, cultural etc. Proiectele se vor implementa pe teritoriul SDL, în zonele urbane marginalizate, așa cum au fost identificate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate pentru finanțare. În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR menționate mai sus vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip FSE dedicate populației zonei urbane marginalizate, măsuri de incluziune socială, formare profesională etc.

Conform Strategiei de Dezvoltare Locală pentru municipiul Caracal:

- Aria funcțională a SDL: întreg teritoriul Municipiului Caracal
 - Zone distincte delimitate în cadrul PUG la nivelul municipiului (administrativă, agrement, industrială, de locuințe)
 - ZUM 1 CARPATI: zone de tip ghetou cu blocuri / zone de tip ghetou în foste colonii de muncitori – str. Carpati nr. 73, 73 A.
 - ZUM 2 FANARIE: zone de tip mahala cu case / zone de tip mahala cu locuințe improvizate / zone de locuințe sociale sau clădiri ocupate abuziv în zone istorice: str. Negru Voda, nr. 15, Drumul Viilor, str. Viilor, Alea Carpati, str. Dezrobirii, str. Ion Neculce, Fdt. Ion Neculce, str. Tepes Voda, str. Poporului, str. Bistriței, str. Înfrățirii, str. Petre Puican, str. Valter Mărcineanu, str. Contemporanul, str. Romanitei, str. Buzești, str. Vasile Alecsandri.
- Activități definite în afara teritoriului acoperit de SDL echivalează cu activități implementate în afara municipiului Caracal.

Segregarea

SDL GAL INIMA ROMANATIULUI este dublată de un set de măsuri în domeniul prevenirii și combaterii discriminării care se adresează grupului țintă, comunității majoritare și instituțiilor publice cu privire la accesul nediscriminatoriu la serviciile de locuire pentru romi, ocupare, prevenirea și eliminarea segregării pe criterii etnice. Comunitatea de romi din cartierele - CARPATI și FANARIE, având o poziție marginală, românii fiind concentrați în acest cartier și ca o reflectare a unui trecut de marginalizare. Pe lângă granițele vizibile, naturale sau de locație, chiar și serviciile educaționale, de exemplu, pot fi segregate. Identificarea segregării se poate face atât pe baza definiției existente în lege, cât și pe baza recomandărilor din Anexa 5: Informații generale și exemple privind combaterea segregării a Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice.

Documente strategice relevante și cadrul legal aplicabil

Cererea de propuneri de proiecte are la bază următoarele documente strategice:

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Caracal.
- Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori – Etapa a III-a a mecanismului DLRC
- O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- POCU 2014-2020 – Axa 5 Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității (DLRC)
- Alte prevederi comunitare și naționale incidente.

Cadrul legal aplicabil prezentei cereri de propuneri de proiecte:

Ocupare

- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă;
- Legea nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 (republicată) privind formarea profesională a adulților, inclusiv legislația subsecventă;
- Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;
- Legea nr. 279/2005 (republicată) privind ucenicia la locul de muncă, inclusiv legislația subsecventă;
- Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă.

Antreprenoriat

- Legea nr. 31/1990 (republicată) privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Social

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinul Ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1372/2010 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate;
- Ordinul Viceprim-ministrului, Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1838/2014 privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2015, respectiv unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2015, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale;
- Ordinul Ministrului muncii și justiției sociale nr. 29 din 3 ianuarie 2019 pentru aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și a serviciilor acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinele sociale
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 653 din 13 martie 2019 privind instrucțiunile pentru

implementarea prevederilor legale referitoare la licențierea serviciilor sociale în contextul aprobării unor noi standarde minime de calitate în domeniul serviciilor sociale și pentru abrogarea unor ordine;

- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 82 din 16 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor specifice minime de calitate obligatorii pentru serviciile sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Ordinul Ministrului Muncii și Justiției Sociale nr. 28 din 3 ianuarie 2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.

Educație

- OMCTS nr. 5564/2011 privind Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020;
- OMECS nr. 5439/07.10.2015 pentru modificarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- ORDIN nr. 5484/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, non-formal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 54 din 25 ianuarie 2016;
- Ordin al ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MECS nr. 5248/2011, privind aplicarea Programului „A doua șansă”;
- Metodologia privind organizarea programului „A doua șansă” - învățământ primar, anexa 1 la OMECS 5248/2011;
- Plan cadru de învățământ pentru programul „A doua șansă” - învățământ primar, anexa 2 la OMECS 5248/2011;
- Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior - anexa 3 la OMECS 5248/2011;
- Plan - cadru de învățământ pentru programul "A doua șansă", pentru învățământul secundar inferior - anexa 4 la OMECS 5248/2011;
- Ordinul MENCS nr. 5293/2015, privind aprobarea Structurii standardului de pregătire profesională din învățământul profesional și tehnic;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților.

Sănătate - Asistență medicală comunitară

- OUG 162/ 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;

- HG nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară;
- HG nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 - 2019.

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat

În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte este vizat un singur obiectiv specific:

Obiectiv specific 5.1.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Pentru a accesa finanțarea în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte, cererile de finanțare trebuie să se încadreze în:

- **Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- **Obiectivul tematic 9:** „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare” (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, lit b);
- **Prioritatea de investiții 9.vi:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, lit b).

și să corespundă unei fișe de proiect selectate de către GAL și avizate de CCS Reștrâns.

Obiectiv specific / Măsură	Tipuri de intervenții
Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea infrastructurii la scară mică și dezvoltarea unui sistem de servicii sociale individualizate axat pe nevoile persoanelor	

Obiectiv specific / Măsură	Tipuri de intervenții
Măsură 1: Incluziune sociala la standarde normale de locuire si servicii	POCU - 7. Identificarea si clarificarea documentelor de proprietate, cadastru si carte funciara
	Alte fonduri - 19. Pregătirea si sustinerea cadrelor didactice pentru lucrul cu copiii din zonele dezavantajate in vederea desegregarii unitatilor scolare, in special a gradinitei din ZUM 2 FANARIE care poate fi transferata in Centru Comunitar Integrat, data fiind situatia incerta a proprietatii cladirii in care functioneaza.
	POCU - 20. Reducerea gradului de abandon scolar si excluziune sociala a minorilor prin sustinerea de programe complementare integrate, in special al minoritatii rome - extinderea serviciilor de cresa si a programului scoala dupa scoala in cadrul invatamantului primar pentru gradinitele si scolile la care au acces si copiii din ZUM 1 CARPATI / ZUM 2 FANARIE (dotare unitati, dotare cabinete medicale si/sau stomatologice pentru copii, masa calda, rechizite, imbracaminte/incaltaminte, tabele scolare, excursii educative, angajare mediatori scolari, mediatori sanitari, psihologi, s.a.)
	POCU - 21. Cooptarea parintilor pentru sustinerea copiilor in procesul educational in cadrul unor actiuni comune la care participa atat membrii comunitatii marginalizate, cat si membrii ariei functionale;
	POCU - 23. Campanie de informare și educare a locuitorilor pentru acceptarea și creșterea utilizării infrastructurii sanitare, precum si de preventie generala pentru pastrarea starii de sanatate
	POCU - 24. Asistenta sociala si / sau ingrijire sanitara mobila pentru distribuire hrana persoanelor in varsta, imobilizate la domiciliu in comunitatile marginalizate
	POCU - 27. Parteneriat cu reprezentanții mass-media pentru proiectele de dezvoltare a zonei
Obiectiv specific 2: Integrarea persoanelor active in campul muncii, cresterea veniturilor familiilor si a gradului de ocupare a cetatenilor aflati in risc de excluziune sociala	
Măsură 2: Integrarea persoanelor active in campul muncii	POCU - 10. Sprijinirea inițiativelor antreprenoriale în vederea creării de noi locuri de muncă, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, consiliere, orientare, cursuri de formare profesionala si evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal.
	POCU - 11. Sustinerea scolilor cu invatamant profesional si corelarea activitatii lor cu ocuparea – stagii de practica si de ucenicie, s.a.
	POCU - 14. Crearea unui Centru Comunitar de Resurse in care se vor furniza si servicii de ocupare
	POCU - 15. Acordarea de subvenții pentru angajatori care angajează persoane in risc de saracie si excluziune sociala
	POCU - 17. Sustinerea unor programe de educatie pentru adulti: alfabetizare, „A doua sansa”, s.a.

Fise de interventie finantate din POCU in cadrul prezentului apel de selectie, conform SDL GAL INIMA ROMANATIULUI:

Fișa intervenției 7

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Vest Oltenia Olt Municipiul Caracal
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com , Tel. 0764 722 223.
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Caracal (aria functionala)
5.	Titlul intervenției	Identificarea si clarificarea documentelor de proprietate, cadastru si carte funciara
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 1: Imbunatatirea infrastructurii la scar mica si dezvoltarea unui sistem de servicii sociale individualizate axat pe nevoile persoanelor
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 1: Incluziune sociala la standarde normale de locuire si servicii
8.	Justificarea intervenției	In ZUM 2 FANARIE exista foarte multe cazuri in care oamenii nu pot solicita acte de identitate sau racorduri din cauza lipsei proprietatii. Mai multe, pe anumite tronsoane sunt locuinte improvizate fara autorizatie de construire ori vreo forma legala de utilizare. Punerea in legalitate a situatiei proprietatii va constitui un stimulent pentru persoanele carora li se adreseaza in vederea participarii in mod complementar la actiuni de calificare si / sau ocupare, astfel ca actiunile intreprinse in cadrul SDL sa dobandeasca un caracter integrat.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Atat ZUM 1 CARPATI, cat si ZUM 2 FANARIE se incadreaza in comunitate roma
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă – locuitorii ZUM și din aria invecinata care necesita serviciile si se incadreaza in urmatoarele categorii de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala: - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; care se incadreaza in oricare categorie dintre urmatoarele: ✓ persoane adulte șomere sau inactice; ✓ persoane care nu au acte de identitate; ✓ persoane cu dizabilități; ✓ persoane vârstnice aflate în situații de dependență; ✓ copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; ✓ tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; ✓ adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; ✓ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; ✓ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; ✓ copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.; ✓ victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.
11.	Durata estimată a intervenției	Luni:36

12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 50.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU - Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională, servicii sociale/ medicale, consiliere psihologică etc.) prin intermediul centrelor multi-funcționale/ punctelor unice de acces la servicii/one-stop shop sau/si prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Nu e cazul.

Fișa intervenției 10

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Vest Oltenia Olt Municipiul Caracal
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com , Tel. 0764 722 223.
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Caracal (aria functionala)
5.	Titlul intervenției	Sprijinirea inițiativelor antreprenoriale în vederea creării de noi locuri de muncă, inclusiv a ocupării pe cont-propru, consiliere, orientare, cursuri de formare profesionala si evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal.
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 2: Integrarea persoanelor active in campul muncii, cresterea veniturilor familiilor si a gradului de ocupare a cetatenilor aflati in risc de excluziune sociala
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 2: Integrarea persoanelor active in campul muncii
8.	Justificarea intervenției	Interventia are un rol esential in implementarea SDL intrucat se concentreaza pe cresterea veniturilor persoanelor aflate saracie si risc de excluziune sociala. Spre deosebire de servicii sociale in general care pot consitui un motiv de a ramane in starea de necesitate, masurile de ocupare stimuleaza renuntarea treptata la ajutoarele sociale si integrarea in societate atat sub forma obitnerii de venituri, dar mai ales comportamentala si de relationare, de diminuare a discriminarii si cresterii respectului de sine pentru fiecare individ. Caracterul complex de formare si ocupare acorda sanse mai mari de integrare activa.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Atat ZUM 1 CARPATI, cat si ZUM 2 FANARIE se incadreaza in comunitate roma

10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă - populația din aria funcțională a GAL care necesită serviciile și se încadrează în următoarele categorii de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială: - persoane adulte șomere sau inactive; - persoane care nu au acte de identitate; - persoane cu dizabilități; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.; - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane. INDICATOR DE REALIZARE (TOTAL FISA DE INTERVENȚIE 10 + FISA DE INTERVENȚIE 11): Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant 893 persoane, din care: 90 Roma (50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare) ✓ <i>minimum 50% din grupul țintă (persoanele care beneficiază de servicii integrate) vor beneficia de măsuri de ocupare (ex. ucenicie, stagii, subvenționarea locurilor de muncă, formare profesională, antreprenariat etc.)</i>
11.	Durată estimată a intervenției	Luni: 37
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 1.358.600 €
13.	Surse de finanțare	POCU - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi, precum și a serviciilor de consiliere/ consultanță formare profesională antreprenorială și alte forme de sprijin (de exemplu, mentorat) atât în faza de înființare a afacerii, cât și post înființare. Sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în cadrul întreprinderilor sociale de inserție
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea va fi susținută de mediul de afaceri local.

Fișa intervenției 11

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Vest Oltenia Olt Municipiul Caracal
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com , Tel. 0764 722 223.
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Caracal (aria funcțională)
5.	Titlul intervenției	Susținerea scolilor cu învățământ profesional și corelarea activității lor cu ocuparea – stagii de practică și de ucenicie, s.a.

6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 2: Integrarea persoanelor active în câmpul muncii, creșterea veniturilor familiilor și a gradului de ocupare a cetățenilor aflați în risc de excludere socială
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 2: Integrarea persoanelor active în câmpul muncii
8.	Justificarea intervenției	Intervenția vizează legătura dintre educație și mediul de afaceri la nivelul meseriilor formate în învățământul profesional – Liceul Constantin Filipescu având în ZUM 2 FANARIE obiect de activitate specific. Din consultările avute în școală a reieșit dificultatea realizării unor stagii de practică și de ucenicie, întrucât mediul de afaceri manifestă o reticentă ridicată din perspectiva comunităților marginalizate cu o pondere ridicată de cetățeni români de etnie romă. Intervenția vine să rupă această barieră și să ofere un culoar comun de lucru mediului de afaceri cu populația tânără în mijlocul căreia își desfășoară activitatea curentă și să faciliteze adaptarea tinerilor la activitățile economice.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Atât ZUM 1 CARPATI, cât și ZUM 2 FANARIE se încadrează în comunitate romă
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă - populația din aria funcțională a GAL care necesită serviciile și se încadrează în următoarele categorii de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială: - persoane cu dizabilități; - persoane vârstnice aflate în situații de dependență; - copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.; - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane. INDICATOR DE REALIZARE (TOTAL FISA DE INTERVENȚIE 10 + FISA DE INTERVENȚIE 11): Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excludere socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant 893 persoane, din care: 90 Roma (50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare) ✓ <i>minimum 50% din grupul țintă (persoanele care beneficiază de servicii integrate) vor beneficia de măsuri de ocupare (ex. ucenicie, stagii, subvenționarea locurilor de muncă, formare profesională, antreprenariat etc.)</i>
11.	Durată estimată a intervenției	Luni:36
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 216.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii , precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunităților marginalizate, inclusiv prin măsuri de acompaniere și alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea va fi susținută de UAT Municipiul Caracal în colaborare cu reprezentanți ai mediului de afaceri local.

Fișa intervenției 14

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Vest Oltenia Olt Municipiul Caracal
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com , Tel. 0764 722 223.
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Caracal (aria functionala)
5.	Titlul intervenției	Crearea unui Centru Comunitar de Resurse în care se vor furniza și servicii de ocupare
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 2: Integrarea persoanelor active în câmpul muncii, creșterea veniturilor familiilor și a gradului de ocupare a cetățenilor aflați în risc de excludere socială
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 2: Integrarea persoanelor active în câmpul muncii
8.	Justificarea intervenției	Intervenția are avantajul prestării serviciilor în cadrul centrului comunitar integrat, împreună cu alte servicii complementare privind calificarea și măsuri de ocupare, care să înlesnească procesul de adaptare a persoanelor vizate la solicitările antreprenoriale. Intermedierea prestată între persoanele aflate în risc de sărăcie și excludere socială și mediul de afaceri sunt de natură să depășească obstacolele întâlnite în activitatea curentă, dar care au un impact semnificativ la nivel de populație adultă activă. Crearea unui Centru Comunitar de Resurse la care să aibă acces toți rezidenții din ZUM. În cadrul acestuia, în colaborare și sub supervizarea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă, un agent de ocupare va furniza următoarele servicii care nu sunt disponibile în cadrul Serviciului Public de Ocupare: 1. Servicii de ocupare individualizate (scrierea unui CV, prezentarea la interviu, căutarea unui loc de muncă etc.). 2. Servicii de însoțire în găsirea unui loc de muncă. 3. Servicii de diseminare a locurilor de muncă existente în oraș și de consiliere în vederea conștientizării beneficiilor unui loc de muncă pe piața formală. Centrul Comunitar de Resurse se concentrează pe aceste servicii de apropiere a persoanelor în risc de sărăcie și excludere socială de relația cu angajatorul. Oamenii care provin din aceste categorii cu risc de excludere socială nu sunt capabili să își întocmească propriul dosar de muncă, dar mai mult de atât, nici nu îndrăznesc sau renunță repede dacă nu sunt ajutați pe tot parcursul acestui proces. AJOFM este o interfață „rece” așa cum funcționează în prezent pentru această categorie de persoane, iar un Centru Comunitar de Resurse care să se aplece cu mai multă răbdare și tratament personalizat către acești oameni este considerat eficient și necesar.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Atat ZUM 1 CARPATI, cât și ZUM 2 FANARIE se încadrează în comunitate roma

10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă - populația din aria funcțională a GAL care necesită serviciile și se încadrează în următoarele categorii de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială: - persoane adulte șomere sau inactive; - persoane care nu au acte de identitate; - persoane cu dizabilități; - persoane vârstnice aflate în situații de dependență; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.; - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.
11.	Durată estimată a intervenției	Luni:36
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 100.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU - Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională , servicii sociale/ medicale, consiliere psihologică etc.) prin intermediul centrelor multi-funcționale/ punctelor unice de acces la servicii/one-stop shop sau/si prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea va fi susținută de UAT Municipiul Caracal în colaborare cu reprezentanți ai societății civile.

Fișa intervenției 15

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Vest Oltenia Olt Municipiul Caracal
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com , Tel. 0764 722 223.
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Caracal (aria funcțională)
5.	Titlul intervenției	Acordarea de subvenții pentru angajatori care angajează persoane Acordarea de subvenții pentru angajatori care angajează persoane în risc de sărăcie și excluziune socială
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 2: Integrarea persoanelor active în câmpul muncii, creșterea veniturilor familiilor și a gradului de ocupare a cetățenilor aflați în risc de excluziune socială

7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 2: Integrarea persoanelor active în câmpul muncii
8.	Justificarea intervenției	Subvențiile acordate au rolul de a compensa eficiența redusă a persoanelor integrate prin intermediul măsurilor de calificare și ocupare, dat fiind că provin din medii problematice în care comportamentul prezintă de multe ori carente și instabilitate în angajamentele asumate. Aceste dezavantaje sunt completate cu subvenții de natură să permită operatorilor economici implicați să rentabilizeze și să eficientizeze măsurile de responsabilitate socială asumate pentru dezvoltarea comunității locale.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Atat ZUM 1 CARPATI, cât și ZUM 2 FANARIE se încadrează în comunitate roma
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă- populația din aria funcțională a GAL care necesită serviciile și se încadrează în următoarele categorii de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială: - persoane adulte șomere sau inactive; - persoane care nu au acte de identitate; - persoane cu dizabilități; - persoane vârstnice aflate în situații de dependență; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.; - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.
11.	Durata estimată a intervenției	Luni:36
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 920.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU - Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională, servicii sociale/ medicale, consiliere psihologică etc.) prin intermediul centrelor multi-funcționale/ punctelor unice de acces la servicii/one-stop shop sau/si prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Nu e cazul.

Fișa intervenției 17

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Vest Oltenia Olt Municipiul Caracal
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com , Tel. 0764 722 223.
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Caracal (aria functionala)
5.	Titlul intervenției	Sustinerea unor programe de educatie pentru adulti: alfabetizare, „A doua sansa”, s.a.
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 2: Integrarea persoanelor active in campul muncii, cresterea veniturilor familiilor si a gradului de ocupare a cetatenilor aflati in risc de excluziune sociala
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 2: Integrarea persoanelor active in campul muncii
8.	Justificarea intervenției	Se remarca un grad ridicat de analfabetism in randul populatiei marginalizate si de aici foarte multe frustrari acumulate si in relatia copiilor cu scoala. Programele de tip „a doua sansa” sunt de natura sa permita adultilor completarea ciclului gimnazial si accesul la o diploma de calificare care sa il ajute sa se integreze pe piata muncii.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Atat ZUM 1 CARPATI, cat si ZUM 2 FANARIE se incadreaza in comunitate roma
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă- populatia din aria functionala a GAL care necesita serviciile si se incadreaza in urmatoarele categorii de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala: - persoane adulte șomere sau inactive; - persoane care nu au acte de identitate; - persoane cu dizabilități; - persoane vârstnice aflate în situații de dependență; - copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.; - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.
11.	Durata estimată a intervenției	Luni:37
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 200.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii , precum și pentru participarea la programe de ucenicie și stagii a persoanelor din cadrul comunităților

		marginalizate, inclusiv prin măsuri de acompaniere și alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea va fi susținută de UAT Municipiul Caracal în colaborare cu școlile partenere și reprezentanți ai societății civile.

Fișa intervenției 18

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Vest Oltenia Olt Municipiul Caracal
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com , Tel. 0764 722 223.
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Caracal (aria funcțională)
5.	Titlul intervenției	Asigurarea transportului gratuit la școală și în activități extra școlare de interes
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea infrastructurii la scară mică și dezvoltarea unui sistem de servicii sociale individualizate axat pe nevoile persoanelor
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 1: Incluziune socială la standarde normale de locuire și servicii
8.	Justificarea intervenției	Intervenția este legată de centrul comunitar integrat în care va funcționa și grădinița desegregată din ZUM 2 FANARIE cu scopul asigurării accesului copiilor la activități extrascolare, precum și asigurarea transportului copiilor care frecventează școli din afara comunităților marginalizate. Este de remarcat necesitatea intervenției, întrucât în ZUM 1 CARPATI / ZUM 2 FANARIE nu există nicio stație de transport public local care să asigure conexiunea necesară deplasărilor. Măsura este specifică pe de o parte cetățenilor români de etnie romă care într-o proporție covârșitoare refuză să își lase fetele de 9 – 14 ani să frecventeze cursurile școlare, mai ales de teama drumului de întoarcere de la școală; de aici până la abandon școlar și căsătorie nu mai rămâne decât un pas. Pe de altă parte, în municipiul Caracal nu există transport public local, iar copiii sunt obligați să parcurgă pe jos distanțele spre și de la școală, în situația în care nu își pot permite să plătească contravaloarea călătoriilor cu taxi ori mijloace private de transport. O situație aparte o constituie Colegiul Agricol Dimitrie Petrescu, segregat efectiv în afara zonei de locuințe din Municipiul Caracal, peste calea ferată, unitate școlară care este atractivă pentru adolescenți ținând cont că în zona terenurile sunt fertile și propice agriculturii, există o stațiune de cercetare agricolă funcțională și cu renume, iar proiectele din PNDR dedicate tinerilor fermieri s-au înmulțit considerabil.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Atât ZUM 1 CARPATI, cât și ZUM 2 FANARIE se încadrează în comunitate romă

10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă - populația din aria funcțională a GAL care necesită serviciile și se încadrează în următoarele categorii de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială: - persoane cu dizabilități; - persoane vârstnice aflate în situații de dependență; - copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tutori/ îngrijitori informal ai ante-preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.; - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.
11.	Durata estimată a intervenției	Luni: 36
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 100.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate, (ex. costuri de transport și masă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenție, măsuri de acompaniere, adaptate nevoilor și specificului comunității etc.)
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea va fi susținută de UAT Municipiul Caracal în colaborare cu reprezentanți ai societății civile și unitățile de învățământ partenere.

Fișa intervenției 19

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Vest Oltenia Olt Municipiul Caracal
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com , Tel. 0764 722 223.
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Caracal (aria funcțională)
5.	Titlul intervenției	Pregătirea și susținerea cadrelor didactice pentru lucrul cu copiii din zonele dezavantajate în vederea desegregării unităților școlare, în special a grădiniței din ZUM 2 FANARIE care poate fi transferată în Centru Comunitar Integrat, data fiind situația incertă a proprietății clădirii în care funcționează.
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea infrastructurii la scară mică și dezvoltarea unui sistem de servicii sociale individualizate axat pe nevoile persoanelor
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 1: Incluziune socială la standarde normale de locuire și servicii

8.	Justificarea intervenției	Pregătirea cadrelor didactice pentru a lucra în mod corespunzător cu copiii din comunitățile marginalizate are efecte benefice și în relația acestora cu părinții și implicit cu participarea acestora la programe de calificare / ocupare. Relația cadrului didactic cu copilul trebuie extinsă la relația acestuia cu familia, pentru a obține efecte integrate.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Atât ZUM 1 CARPATI, cât și ZUM 2 FANARIE se încadrează în comunitate romă
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă - populația din aria funcțională a GAL care necesită serviciile și se încadrează în următoarele categorii de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială: - persoane cu dizabilități; - persoane vârstnice aflate în situații de dependență; - copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.; - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.
11.	Durata estimată a intervenției	Luni: 36
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 5.000,00 €
13.	Surse de finanțare	Alte surse
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Scolile partenere care beneficiază de intervenții.

Fișa intervenției 20

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Vest Oltenia Olt Municipiul Caracal
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com , Tel. 0764 722 223.
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Caracal (aria funcțională)
5.	Titlul intervenției	Reducerea gradului de abandon școlar și excluziune socială a minorilor prin susținerea de programe complementare integrate, în special al minorității romă - extinderea serviciilor de creșă și a programului școlar după școală în cadrul învățământului primar pentru grădinițele și școlile la care au acces și copiii din ZUM 1 CARPATI / ZUM 2 FANARIE (dotare unitate, dotare cabinete medicale și/sau stomatologice pentru copii, masă caldă, rechizite, îmbrăcăminte/incălziminte, tabele școlare, excursii educative, angajare mediator școlari, mediator sanitari, psihologi, s.a.)

6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea infrastructurii la scară mică și dezvoltarea unui sistem de servicii sociale individualizate axat pe nevoile persoanelor
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 1: Incluziune socială la standarde normale de locuire și servicii
8.	Justificarea intervenției	După sanatare, următoarea componentă importantă cu privire la măsurile necesare copiilor o reprezintă educația și accesul la aceasta. Inechitatea efectelor veniturilor familiei îi afectează pe copii, unii dintre ei neputând servi masa împreună cu colegii din lipsa banilor necesari plății meniului de prânz. Pentru alții, tocmai acest lucru îi împiedică să frecventeze cursurile sau nu îi stimulează să iasă din starea de segregare. Lipsesc cabinetele medicale și mai ales serviciile stomatologice dedicate copiilor, precum și lipsuri majore cu privire la îmbrăcăminte și încălțăminte, rechizite, etc. Acțiunile extrascolare precum tabelele, excursiile vor fi oferite copiilor care provin din familii cu risc de excludere socială care frecventează cursurile și obțin rezultate bune la învățatură și ai căror părinți sunt cooperanți să participe la acțiuni de ocupare, școala de parenting și altele similare. Intervenția vizată reprezintă o formă de a stimula măsurile de ocupare dedicate adulților, prin forta emoțională a relației dintre ei și copii. Prin intermediul intervenției se intenționează, printre măsurile propuse, dotarea laboratorului de informatică a unității școlare la care au acces cei mai mulți dintre copiii aflați în sărăcie și risc de excludere socială din comunitățile marginalizate și care nu beneficiază acasă de acces la calculator, precum și dotarea cu material didactic specific activităților proiectului.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Atat ZUM 1 CARPATI, cât și ZUM 2 FANARIE se încadrează în comunitate romă
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă - populația din aria funcțională a GAL care necesită serviciile și se încadrează în următoarele categorii de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială: - persoane cu dizabilități; - copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tutori/ îngrijitori informal ai ante-preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.; - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.
11.	Durată estimată a intervenției	Luni:60
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 1.015.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate, (ex. costuri de transport și masă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenție, măsuri de acompaniere, adaptate nevoilor și specificului comunității etc.)

		Mijloacele fixe si obiectele de inventar ce se vor achizitiona in cadrul acestei interventii se incadreaza in limita cheltuielilor specifice POCU, inclusiv de tip FEDR (max 10%), nefiind necesar a bugeta alte sume din POR.
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea va fi sustinuta de UAT Municipiul Caracal in colaborare cu reprezentanti ai societatii civile si unitatile de invatamant partenere.

Fișa intervenției 21

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Vest Oltenia Olt Municipiul Caracal
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Judetul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com , Tel. 0764 722 223.
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Caracal (aria functionala)
5.	Titlul intervenției	Cooptarea parintilor pentru sustinerea copiilor in procesul educational in cadrul unor actiuni comune la care participa atat membrii comunitatii marginalizate, cat si membrii ariei functionale;
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 1: Imbunatatirea infrastructurii la scar mica si dezvoltarea unui sistem de servicii sociale individualizate axat pe nevoile persoanelor
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 1: Incluziune sociala la standarde normale de locuire si servicii
8.	Justificarea intervenției	Activitatea este puntea intre parinte si copil in relatia cu cadrele didactice si ii ajuta pe toti trei sa imbunatateasca relatiile de lucru si implicit rezultatele obtinute. Parintii care participa alaturi de copii si de colectivul scolii la actiuni comune va intelege importanta actului educational si se va implica in mod activ sa-si sustina propriul copil.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Atat ZUM 1 CARPATI, cat si ZUM 2 FANARIE se incadreaza in comunitate roma

10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă- populația din aria funcțională a GAL care necesită serviciile și se încadrează în următoarele categorii de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială: - persoane cu dizabilități; - copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.; - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.
11.	Durată estimată a intervenției	Luni: 36
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 50.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU - Furnizarea de servicii integrate pentru copii, tineri, adulți/ părinți etc (ex. măsuri active de ocupare, formare profesională, de inserție socio-profesională, servicii sociale/ medicale, consiliere psihologică etc.) prin intermediul centrelor multi-funcționale/ punctelor unice de acces la servicii/one-stop shop sau/si prin implicarea specialiștilor de la nivelul rețelei teritoriale a SPO sau a celor de la nivelul serviciilor publice de asistență socială
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea va fi susținută de către școlile partenere în colaborare cu reprezentanți ai societății civile.

Fișa intervenției 23

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Vest Oltenia Olt Municipiul Caracal
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com , Tel. 0764 722 223.
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Caracal (aria funcțională)
5.	Titlul intervenției	Campanie de informare și educare a locuitorilor pentru acceptarea și creșterea utilizării infrastructurii sanitare, precum și de prevenție generală pentru păstrarea stării de sănătate
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea infrastructurii la scară mică și dezvoltarea unui sistem de servicii sociale individualizate axat pe nevoile persoanelor

7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 1: Incluziune sociala la standarde normale de locuire si servicii
8.	Justificarea intervenției	Infrastructura sanitara si de ingrijire personala ce se va construi în beneficiul persoanelor din comunitatile marginalizate care nu detin o baie functionala în locuinta ori locuiesc pe strada va reprezenta o imbunatatire a sanatatii lor si a celor din jur. Cunoasterea facilitatilor oferite si modul corect de utilizare, alaturi de stimulente motivationale necesita initierea unei astfel de campanii de informare.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Atat ZUM 1 CARPATI, cat si ZUM 2 FANARIE se încadreaza în comunitate roma
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă - populatia din aria functionala a GAL care necesita serviciile si se încadreaza în urmatoarele categorii de persoane aflate în risc de saracie si excluziune sociala: - persoane adulte șomere sau inactive; - persoane care nu au acte de identitate; - persoane cu dizabilități; - persoane vârstnice aflate în situații de dependență; - copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.; - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.
11.	Durata estimată a intervenției	Luni:36
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 5.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU - Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, precum și pentru implicarea activă/ voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea va fi sustinuta de UAT Municipiul Caracal in colaborare cu reprezentanti ai societatii civile.

Fișa intervenției 24

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Vest Oltenia Olt Municipiul Caracal
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com , Tel. 0764 722 223.
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Caracal (aria functionala)
5.	Titlul intervenției	Asistenta sociala si / sau ingrijire sanitara mobila pentru distribuire hrana persoanelor in varsta, imobilizate la domiciliu in comunitatile marginalizate
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 1: Imbunatatirea infrastructurii la scar mica si dezvoltarea unui sistem de servicii sociale individualizate axat pe nevoile persoanelor
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 1: Incluziune sociala la standarde normale de locuire si servicii
8.	Justificarea intervenției	In prezent, la nivelul Municipiului Caracal functioneaza o Cantina Sociala ca si furnizor autorizat de servicii sociale si ai carei clienti sunt in special persoanele din comunitatile marginalizate vizate in cadrul proiectului. Se identifica totusi multe cazuri de persoane in varsta, dependente si imobilizate la domiciliu pentru care hrana calda reprezinta o masura foarte necesara. Asigurarea unui mijloc mobil dotat corespunzator pentru ofera posibilitatea de a cupla serviciul social cu unul medical, de ingrijire primara. Un mediator sanitar va vizita periodic aceste persoane, iar in functie de caz va face legatura cu serviciile medicale specializate de la nivelul municipiului. O alta componenta deficitara identificata in aria functionala a SDL este reprezentata de furnizarea de servicii medico – sociale si medicale, incluzand pachete de analize medicale pentru grupul tinta, persoane aflate in saracie si excluziune sociala.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Atat ZUM 1 CARPATI, cat si ZUM 2 FANARIE se incadreaza in comunitate roma
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă - populatia din aria functionala a GAL care necesita serviciile si se incadreaza in urmatoarele categorii de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala: - persoane cu dizabilități; - persoane vârstnice aflate în situații de dependență; - copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - persoanele fără adăpost; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.; - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane. - Alte persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din grupul tinta
11.	Durata estimată a intervenției	Luni:36
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 200.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU - Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/medicale/ medico-

		sociale, furnizarea de servicii în cadrul centrelor comunitare integrate medico-sociale. O atenție importantă va fi acordată încurajării abordărilor inovative în furnizarea acestor servicii, cum ar fi: ▪ vouchere pentru beneficiarii de servicii sociale/beneficii de asistență socială ▪ furnizarea serviciilor sociale prin promovarea utilizării forței de muncă de la nivelul comunității (inclusiv scheme de ucenicie) ▪ furnizarea de servicii de către echipe mobile multi-funcționale ▪ experimentarea unor noi relații de tip contractual între autoritățile locale și/ sau furnizorii privați de servicii și partenerii comunitari ▪ pachet minim social de servicii destinat prevenirii separării copilului de familia sa ▪ servicii sociale si medicale in conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare. Exemple de servicii sociale / medicale (fără ca lista să fie exhaustivă): - Servicii de consiliere socială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecerea timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familie, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor, orientare vocațională, acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare, servicii de îngrijire la domiciliu, ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, integrarea socială și participare, recuperare/ reabilitare funcțională, mici amenajări, reparații, asistență medicală, consiliere psihosocială și suport emoțional, suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, reintegrare familială și comunitară, conștientizare și sensibilizare a populației, terapie ocupațională, linie telefonică de urgență. Notă: acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate.
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea va fi susținută de UAT Municipiul Caracal în colaborare cu reprezentanți ai societății civile.

Fișa intervenției 27

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Vest Oltenia Olt Municipiul Caracal
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com , Tel. 0764 722 223.
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Caracal (aria funcțională)
5.	Titlul intervenției	Parteneriat cu reprezentanții mass-media pentru proiectele de dezvoltare a zonei
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea infrastructurii la scară mică și dezvoltarea unui sistem de servicii sociale individualizate axat pe nevoile persoanelor
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 1: Incluziune socială la standarde normale de locuire și servicii

8.	Justificarea intervenției	Mass media contribuie la imaginea publică pe care comunitatea în ansamblu o are cu privire la persoanele aflate în risc de excluziune socială, de cele mai multe ori doar din dorința de a informa cu privire la problemele reale existente. Este așadar important un parteneriat cu mass – media, întrucât de cele mai multe ori discriminarea se învâta acasă, în familie de la părinți și rude.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Atat ZUM 1 CARPATI, cât și ZUM 2 FANARIE se încadrează în comunitatea romă
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă- populația din aria funcțională a GAL care necesită serviciile și se încadrează în următoarele categorii de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială: - persoane adulte șomere sau inactice; - persoane care nu au acte de identitate; - persoane cu dizabilități; - persoane vârstnice aflate în situații de dependență; - copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.; - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.
11.	Durata estimată a intervenției	Luni:36
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 50.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU - Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, precum și pentru implicarea activă/ voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea va fi susținută de UAT Municipiul Caracal în colaborare cu reprezentanții ai societății civile.

Fișa intervenției 28

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Vest Oltenia Olt Municipiul Caracal
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com , Tel. 0764 722 223.
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Caracal (aria funcțională)

5.	Titlul intervenției	Realizarea de campanii pentru: securizarea zonei, cersetorie, prostituție, nediscriminare, egalitatea de șanse, non-discriminarea, egalitatea între femei și bărbați, infracțiuni minore și violența în familie, segregarea și dezvoltarea durabilă.
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea infrastructurii la scară mică și dezvoltarea unui sistem de servicii sociale individualizate axat pe nevoile persoanelor
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 1: Incluziune socială la standarde normale de locuire și servicii
8.	Justificarea intervenției	Intervențiile soft de mediere și campanii dedicate unor aspecte importante precum discriminarea, egalitatea de șanse, segregarea și dezvoltarea durabilă sunt de natură să reducă nivelul de infractionalitate, de cersetorie și prostituție, favorizând integrarea în comunitate și orientarea indivizilor spre activități constructive. Securizarea zonei este în mare parte sinonimă cu diminuarea infracțiunilor minore și a violenței în familie, într-un parteneriat în care se dorește colaborarea Poliției Locale a Municipiului Caracal. Activitățile de cersetorie și prostituție se regăsesc, din păcate, în special în cazul familiilor fără venituri și cu grave probleme de adaptare și integrare: copiii renunță timpuriu la școală și încearcă să găsească diferite forme ușoare de a castiga sume infime, necesare traiului zilnic. O inițiativă similară, dar insuficientă, intrucat a vizat o singură acțiune la nivelul Municipiului Caracal, dat fiind că era un program cu acoperire națională, a avut-o în 2015 Agenția Națională pentru Egalitate de Șanse între Femei și Bărbați: http://serbarilenormalitatii.ro/program/dezbatere-caracal/ Din păcate, la nivelul mentalității caracalene, proverbul “Ce distracție mai mare pentru un oltean decât să-și bata nevasta!” este o realitate în statisticile violenței domestice la nivel național, în care județul Olt ocupă un loc de frunte. Aceste campanii au rolul de a angrena comunitatea în rezolvarea propriilor probleme și de a reprezenta o măsură complementară Intervenției nr. 20 de reducere a abandonului școlar și excluziune socială a minorilor și vizează exclusiv cheltuieli POCU.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Atat ZUM 1 CARPATI, cât și ZUM 2 FANARIE se încadrează în comunitate roma
10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă - populația din aria funcțională a GAL care necesită serviciile și se încadrează în următoarele categorii de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială: - persoane adulte șomere sau inactive; - persoane care nu au acte de identitate; - persoane cu dizabilități; - persoane vârstnice aflate în situații de dependență; - copii în situații de dificultate, mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tutori/ îngrijitori informal ai ante-preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.; - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.

11.	Durata estimată a intervenției	Luni:36
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 155.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POCU - Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, precum și pentru implicarea activă/ voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea va fi susținută de UAT Municipiul Caracal în colaborare cu reprezentanți ai societății civile.

Rezultat așteptat

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte îl reprezintă:

- Număr redus de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC.

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

În conformitate cu prevederile – Ordinului comun MFE nr. 559/29.03.2019 și MDRAP nr. 1520/10.04.2019 prin care s-au aprobat ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a a mecanismului DLRC, publicat și pe site-ul www.fonduri-ue.ro, **GAL INIMA ROMANATIULUI** al cărui SDL a fost selectată pentru finanțare va lansa apeluri de fișe de proiecte de infrastructură (finanțabile din FEDR prin Programul Operațional Regional 2014-2020) și apeluri de fișe proiecte de servicii (finanțabile din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020) pentru intervențiile incluse în cadrul SDL selectată pentru finanțare.

În baza ghidului ORIENTĂRI PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, a prevederilor Ghidului SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE PENTRU DEPUNEREA ÎN SISTEMUL MySMIS a cererilor de finanțare aferente fișelor de proiect selectate de GAL în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC AP5/PI9.vi/OS5.1, precum și cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECTE avizată de CCS Restrâns, GAL INIMA ROMANATIULUI va lansa apeluri de tip competitiv închis cu o durată de minimum 45 de zile calendaristice.

Propunerile/fisele de proiecte sunt **depuse la GAL INIMA ROMANATIULUI și selectate cu minim 70 p dintr-un maxim de 100p.**

Lista de fișe de proiecte selectate de GAL trebuie să se încadreze în bugetul alocat proiectelor FSE, conform bugetului Strategiei de Dezvoltare Locală. Numai proiectele selectate în cadrul SDL pentru finanțare vor fi depuse în cadrul apelului național de proiecte lansat de AM POCU via MYSMIS.

Lista de fișe de proiecte selectate de GAL INIMA ROMANATIULUI trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- ✓ să se încadreze în bugetul alocat proiectelor POCU conform bugetului Strategiei de Dezvoltare Locală.
- ✓ intervențiile POCU vor viza cel puțin două din tipurile de acțiuni finanțabile prin POCU 2014- 2020 AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Apelul lansat de GAL este de tip competitiv. Selecția fișelor de proiecte se va face în baza punctajului obținut, în limita bugetului aprobat. În cazul fișelor de proiecte POCU nu se aplică modalitatea de selecție ”primul venit-primul servit”.

Astfel, proiectele selectate de către GAL INIMA ROMANTIULUI urmare a etapelor CAE / ETF, vor fi depuse ulterior în sistemul **Mysmis doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 2.2 la prezentul document, având la bază principiul competitiv restrans** al proiectelor depuse, cu condiția îndeplinirii criteriilor de verificare a cererii de finanțare (proiectului), așa cum sunt menționate în ghidul aferent OS 5.1.

Perioada maximă de depunere / implementare a fișei de proiect

1) La **GAL INIMA ROMANATIULUI** – apel de selecție POCU/ GAL/2020/5/1/OS 5.1:

- Perioada consultare publică: 24.11 – 03.12.2020
- Data lansării apelului de fișe de proiecte: 08.12.2020
- Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 09.12.2020, 09:00 h.
- Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 09.02.2021, 17:00 h.

2) În sistemul Mysmis – apel de selecție POCU/717/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Apelul de propuneri de proiecte este un apel competitiv restrâns, cu depunere și verificare continuă, dedicat aplicanților ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL și avizate de CCS restrâns.

- Data lansării apelului de proiecte: apel deschis
- Data și ora de începere a depunerii de proiecte: apel deschis
- Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 31.12.2021, ora 16.00.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului și nu depășește data de 31.12.2023. În situația în care termenele vor fi prelungite la nivelul AM POCU, prevederea se aplică automat prezentului apel de selecție.

Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?

1) **Etapă 1 a apelului de selecție POCU/GAL/2020/5/1/OS 5.1, la GAL INIMA ROMANATIULUI:**

Fisa de proiect se va depune în format tipărit și electronic CD, în două exemplare, la punctul de lucru din Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, între orele 09:00 – 17:00, de luni până vineri, în perioada menționată la secțiunea 2.2. Solicitantul / Solicitanții depun Dosarul cu Fișa de proiect cu anexele aferente la punctul de lucru al GAL, înaintea expirării termenului limită de depunere a proiectelor, conform graficului fiecărui apel de selecție lansat.

Datele de contact ale GAL INIMA ROMANATIULUI, unde potențialii beneficiari pot obține informații detaliate, sunt: la punctul de lucru din Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, telefonic la nr. 0764 722 223 sau electronic la gal.inimaromanatiului@gmail.com www.galinimaromanatiului.ro.

Dosarul conține Fișa de proiect completată integral, tehnoredactată, în formatul precizat și documentele anexe solicitate de Apel. Dosarul se depune în format fizic (1 original și 1 copie conforma cu originalul), tipărit și pe suport CD/ DVD/ Memory stick. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fișa de proiect depusă la GAL trebuie să fie însoțită de anexele tehnice și administrative, într-un dosar / biblioraft. Fișa de proiect și anexele utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe pagina web a GAL www.galinimaromanatiului@gmail.com la momentul lansării apelului de selecție (format editabil), anexe la prezentul ghid.

Completarea Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard publicat în Ghidul Solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului. Dosarul Fișei de proiect va cuprinde în mod obligatoriu adresa de înaintare, în 2 (două exemplare) și Opis, în care este redat titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Dosarului Fișei de Proiect.

Inregistrarea se va realiza într-un registru special, completându-se minim următoarele informații: nr. înreg, data, denumire solicitant, numele expertului care a înregistrat cererea. Solicitantul va primi 1 exemplar al adresei de înaintare pe care se va înscrie de către reprezentantul GAL care înregistrează dosarul, numărul și data și îl va semna olograf.

După finalizarea evaluării etapei CAE, evaluatorii vor transmite individual pe mailul solicitanților - grilele de evaluare ale fișei de proiecte (ETF). Tipul de apel pentru intervențiile din POCU este COMPETITIV, modalitatea de selecție fiind PUNCTAJUL TEHNICO-ECONOMIC. Pentru intervențiile POCU nu se va accepta modalitatea de selecție a Fișelor de proiecte (FP) pe principiul „primul venit-primul servit”, evaluarea ETF va stabili o ierarhie a Fișelor de proiecte (FP) în funcție de punctajul final obținut de fiecare Fișă de proiect (FP) în parte în urma procesului de evaluare și selecție, cu posibilitatea de supra selecție (după caz).

Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile de proiecte ale acestora nu au trecut de etapa de evaluare următoare pot depune contestații la punctul de lucru al **GAL INIMA ROMANATIULUI** sau transmise via email asumate prin semnatura electronică a reprezentantului legal. Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării propunerii de proiect o singură dată pentru fiecare etapă de evaluare.

2) Etapa 2 (doar pentru proiectele selectate în etapa 1) - prin aplicația electronică MYSMIS în cadrul apelului menționat, POCU/717/5/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC./1/Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentei cereri de propuneri de proiecte

Cererile de finanțare trebuie să se încadreze în următoarele domenii eligibile:

- **domeniul ocupării forței de muncă:** sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu;
- **domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale:** sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale);
- **domeniul educației:** sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație - educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, prin acordarea unor pachete integrate;
- **domeniul locuire:** sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă;
- **domeniul acordării de asistență juridică** pentru reglementarea actelor persoanelor din grupul țintă (acolo unde este cazul);
- **domeniul combaterii discriminării și a segregării:** campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

ATENȚIE! La finalul implementării SDL, totalul indicatorilor POCU din cadrul cererilor de finanțare finanțate din bugetul POCU al SDL trebuie să fie cel puțin egal cu țintele minime asumate prin SDL aprobată. În acest sens fiecare beneficiar din cadrul prezentului apel va informa periodic GAL-ul cu privire la stadiul implementării proiectului, în scopul monitorizării de către GAL a implementării SDL și îndeplinirii indicatorilor asumați la nivel de SDL.

În cadrul domeniului **ocupării forței de muncă**, activitățile eligibile sunt următoarele:

Activitatea principală 1 – Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, de exemplu:

- participarea la programe de ucenicie;
- stagii pentru persoanele din cadrul comunităților marginalizate;
- informare și consiliere profesională;
- formare profesională;
- alte măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, inclusiv prin măsuri de acompaniere;
- evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal;
- alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare.

Sub-activitatea 1.1. - Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă

Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru calificările stabilite prin legislația în vigoare și pentru ocupațiile cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România, pentru care există standarde de pregătire profesională, respectiv standarde ocupaționale.

Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie la locul de muncă potrivit domeniilor de activitate au obligația să declare la AJOFM/ AMOFM locurile de muncă vacante pentru care organizează aceste activități.

Pentru formarea profesională a ucenicului, angajatorul are obligația de a respecta prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de formare fiind finalizată cu certificate de calificare cu recunoaștere națională. Evaluarea și certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesională.

NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor pentru ucenicie nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului aferent OS 5.1 POCU, participanții la programele de ucenicie pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă pentru încheierea de contracte de ucenicie se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Sub-activitatea 1.2. - Participarea la programe de stagii pentru absolvenții de învățământ superior

Organizarea stagiilor pentru absolvenții de învățământ superior de către angajatori se realizează în baza unui contract de stagiu încheiat între angajator și stagiar, cu durată de 6 luni, anexă la contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de stagiu se desfășoară conform unui program de activități aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul. Angajatorul desemnează un mentor – persoana care coordonează stagiarul pe durata stagiului și care participă la activitatea de evaluare a acestuia.

La sfârșitul perioadei de stagiu, angajatorul are obligația să evalueze cunoștințele stagiului și să elibereze certificatul/adeverința din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagiu, competențele și deprinderile practice dobândite. Certificatul atestă dobândirea de experiență și vechime în muncă sau în specialitate, după caz.

NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor pentru stagii nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului, participanții la programele de stagii pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă pentru încheierea de contracte de stagiu se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Sub-activitatea 1.3. - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (de ex., măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă - informare și consiliere profesională, medierea muncii, plasarea pe piața muncii, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal etc.)

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu

modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare. Angajatorii pot organiza programe de formare profesională doar dacă sunt autorizați ca furnizori de formare profesională în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform anexei 2 a HG 918/2013 privind Cadrul național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au absolvit învățământul primar (4 clase) pot participa la programe de inițiere, definite în OG nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizate de furnizori de formare profesională autorizați, care se finalizează cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională.

NOTĂ: Cheltuielile aferente subvențiilor acordate angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând grupului țintă pot fi bugetate și decontate în cadrul proiectului, iar participanții la măsurile de sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare, indiferent ca beneficiază sau nu de subvenție. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă se pot adresa și structurilor teritoriale ale ANOFM, cu condiția să nu existe dubla finanțare (ANOFM – GAL) pentru aceeași persoană din grupul țintă.

Activitățile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfășurate de persoanele juridice în baza autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

În cadrul măsurilor destinate sprijinirii accesului și/sau menținerii pe piața muncii, liderul de parteneriat/partenerul/partenerii poate/pot acorda sprijin financiar sub forma de ajutor de minim pentru întreprinderi ² (angajatori) care angajează pe o perioadă nedeterminată, persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL, care la data intrării în operațiune au calitatea de somer sau persoana inactivă.

Acordarea de sprijin financiar angajaților pentru susținerea accesului și/sau menținerii pe piața muncii a persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din teritoriul acoperit de SDL, care la data intrării în operațiune au calitatea de somer sau persoana inactivă, prin subvenționarea locurilor de muncă, se face în limita a 2.250 lei/lună/angajat pentru o perioadă de maximum 12 luni. Sprijinul se acorda pentru plata salariului proportional cu timpul efectiv lucrat de salariat și nu se cumulează, pentru același angajat, cu măsurile prevăzute de art.1, alin (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr 132/2020 privind

² Întreprindere – reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform Legii societăților nr 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperatiei, republicată, cu modificările ulterioare, conform Legii nr 219/2015 privind economia socială, cu modificările ulterioare, sau conform IUG 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr 182/2016.

² Stabilită conform prevederilor art. 25 alin (2) din schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori”, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, POCU 2014-2020, axa prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, obiectivul specific 5.1. Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și nonroma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității romă, prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr 1581/2019, cu modificările ulterioare.

unele masuri de sprijin destinate salariatilor si angajatorilor in contextul situatiei epidemiologice determinate de raspandirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum si pentru stimularea cresterii ocuparii fortei de munca, cu masurile active de sprijin acordate potrivit art. I si art. III alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr 92/2020 pentru instituirea unor masuri active de sprijin destinate angajatilor si angajatorilor in contextual situatiei epidemiologice determinate de raspandirea coronavirusului SARS-CoV-2, precum si pentru modificarea unor acte normative si nici cu masurile de stimulare a angajatorilor finantate din bugetul asigurarilor pentru somaj prevazute de Legea nr 76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca, cu modificarile si completarile ulterioare.

Perioada pentru care se poate acorda ajutor de minimis pentru sprijinirea angajatorilor care angajeaza pe perioada nedeterminata persoane aflate in risc de saracie sau excluziune sociala din teritoriul acoperit de SDL, de maxim 12 luni, trebuie sa se deruleze in perioada de implementare a proiectului. Angajatorii care beneficiaza de sprijin de minimis pentru incadrarea in munca a persoanelor aflate in risc de saracie sau excluziune sociala din teritoriul acoperit de SDL au obligatia de a mentine raporturile de munca sau de serviciu cu persoana/persoanele pentru care a fost acordat sprijinul financiar pentru o perioada de minim 6 luni de la finalizarea perioadei in care a beneficiat de ajutor de minimis in cadrul proiectului.

In cazul in care, pe perioada de maxim 12 luni in care se acorda ajutorul de minimis sau in perioada de 6 luni in care are obligatia mentinerii raporturilor de munca sau de serviciu, angajatorul inceteaza raporturile de munca sau de serviciu cu persoana pentru angajarea careia a fost acordat ajutorul de minimis, angajatorul are obligatia sa restituie Autoritatii de Management pentru Programul Operational Capital Uman 2014-2020, integral ajutorul de minimis de care a beneficiat plus dobanda aferenta², daca incetarea acestora a avut loc din motive imputabile angajatorului.

Ajutorul de minimis

Activitatea de sustinere a ocuparii persoanelor aflate in risc de saracie sau excluziune sociala din teritoriul SDL, prin acordarea de sprijin financiar sub forma de ajutor de minimis (Sub-activitatea 1.3. – Sprijin pentru accesul si/sau mentinerea pe piata muncii) face obiectul Schemei de minimis, aprobata prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr 1581/02.09.2019, cu modificarile ulterioare. In cadrul acestei subactivitati, cheltuielile aferente, altele decat cuantumul subventiei acordate pentru angajatori, nu vor intra sub incidenta ajutorului de minimis, acestea fiind efectuate pentru persoane fizice. Entitatea/entitatile din cadrul parteneriatului (parteneriat/partener/partenerii) care acorda ajutorul de minimis pentru subventionarea locurilor de munca actioneaza in calitate de administrator/administratori al/al al schemei de ajutor de minimis.

Conform prevederilor Regulamentului (UE) nr 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 si 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene, intreprinderile care isi desfasoara activitatea in sectorul prelucrarii si comercializarii produselor agricole pot beneficia de ajutor de minimis, cu respectarea cumulativa a urmatoarelor conditii:

- (i) Valoarea ajutoarelor sa nu fie stabilita pe baza pretului sau a cantitatilor produselor achizitionate de la producatorii primari sau introduse pe piata de intreprinderile respective;
- (ii) Ajutoarele sa nu fie conditionate de transferarea lor partiala sau integrala catre producatorii primari.

Administratorii schemei de ajutor de minimis au obligația de a informa angajatorii care beneficiază de sprijin financiar de minimis pentru angajarea persoanelor aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL conform prevederilor din legislația națională, respectiv OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr 21/1996, la data acordării ajutorului, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și va verifica respectarea plafonului de minimis impus de legislația Uniunii Europene”.

Activitatea principală 2 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu

Pentru această activitate, în funcție de nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul țintă, propunerile de proiecte pot implica derularea următoarelor sub-activități:

Sub-activitatea 2.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, de exemplu: consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială/ sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., sprijinirea ocupării persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, în cadrul întreprinderilor sociale de inserție, analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii de selecție, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu. Comisia de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri;
- Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

Doar persoanele fizice aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială ale căror planuri de afaceri sunt aprobate de către această comisie vor beneficia de sprijin prin subactivitatea 2.2 - Acordarea de micro-granturi (subvenție) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființareafacere.

Sub-activitatea 2.2 - Acordarea de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere, de exemplu oferirea de servicii de contabilitate primară, servicii financiare, de marketing.

Antreprenorii vor fi instruiți pentru dezvoltarea planului de afaceri, managementul resurselor umane, identificarea de oportunități de finanțare pentru dezvoltarea activității independente.

Acordarea (micro-grantului) va fi condiționată de înființarea firmei (costurile aferente înființării firmei vor fi acoperite prin proiect – Sub-activitatea 2.1).

Suma maximă alocată (micro-grantul) pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro³/ plan de afaceri/ firmă (Cursul inforeuro valabil în luna publicării în Monitorul Oficial a ordinului de aprobare a schemei de ajutor de minimis). Pentru micro-grantul acordat este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Perioada obligatorie de funcționare a afacerii este de 12 luni pe perioada implementării

³ Cursul inforeuro valabil în luna publicării în Monitorul Oficial a ordinului de aprobare a schemei de ajutor de minimis.

proiectului la care se adaugă perioada minimă de sustenabilitate de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

NOTĂ: Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.

Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

Ajutorul de minimis

Activitatea de susținere a antreprenoriatului în cadrul comunității (**Activitatea 2 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu**) face obiectul Schemei de minimis, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr. 1581/02.09.2019.

În cadrul acestei activități, cheltuielile aferente Sub-activității 2.1. nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis, acestea fiind efectuate pentru persoane fizice.

Pentru Activitatea 2 - Beneficiarul finanțării nerambursabile va asigura monitorizarea implementării măsurilor de ajutor de minimis, în calitate de administrator al schemei de ajutor de minimis. Scrisoarea de înaintare a Planului de afaceri prin care se solicită finanțarea poate fi considerată cerere de ajutor de minimis. Astfel, administratorii schemei de ajutor de minimis trebuie să se asigure că planul de afaceri este înaintat într-o modalitate corespunzătoare, aceste documente având calitate de cerere de ajutor de minimis în relația cu administratorul schemei.

Întreprinderile care își desfășoară activitatea în *sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole* pot beneficia de ajutor de minimis, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- i. valoarea ajutoarelor să nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
- ii. ajutoarele să nu fie condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.

Cursul inforeuro valabil în luna publicării în Monitorul Oficial a ordinului de aprobare a schemei de ajutor de minimis.

Administratorii schemei de ajutor de minimis au obligația de a informa beneficiarii selectați conform prevederilor din legislația națională, respectiv OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 – **art. 19 - Furnizorul sau, după caz, administratorul măsurilor de ajutor de minimis va informa beneficiarii, la data acordării ajutorului, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și va verifica respectarea plafonului de minimis impus de legislația Uniunii Europene.**

Activitatea principală 3 - Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ medicale/ medico- sociale, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate

Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale este aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Exemple de servicii sociale (fără ca lista să fie exhaustivă):

Servicii de consiliere socială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecerea timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familie, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor, orientare vocațională, acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare, servicii de îngrijire la domiciliu, ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, integrarea socială și participare, recuperare/ reabilitare funcțională, mici amenajări, reparații, asistență medicală, consiliere psihosocială și suport emoțional, suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, reintegrare familială și comunitară, conștientizare și sensibilizare a populației, terapie ocupațională, linie telefonică de urgență.

Activitatea principală 4 - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, precum și **pentru îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământului dual**, ca parte a învățământului profesional și tehnic. Măsurile de sprijin pot include acordarea unor pachete integrate, ca de exemplu: decontarea cheltuielilor de transport și masă pentru copiii din grupul țintă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenire și diminuare a părăsirii timpurii a școlii prin servicii educaționale specifice nevoilor persoanelor din grupul țintă, măsuri de acompaniere (ex. îmbrăcăminte și încălțăminte, stimulente condiționate de prezență), adaptate nevoilor și specificului comunității etc.

În vederea sprijinirii și stimulării creșterii calității nivelului educațional în școlile care deservește copiii din comunitățile vizate de proiect, în cadrul acestei activități pot fi acordate pachete integrate pentru școli defavorizate și/sau pentru profesorii din aceste școli, pe baza performanței acestora în ceea ce privește atragerea copiilor din grupul țintă către sistemul de învățământ (creșterea prezenței zilnice, îmbunătățirea performanțelor școlare, organizarea de activități extracurriculare cu o participare mare a copiilor din grupul țintă, educația părinților etc.).

Pentru activitatea 4, în funcție de nevoile de educație ale persoanelor din grupul țintă, propunerile de proiecte pot implica derularea următoarelor sub-activități:

Sub-activitatea 4.1. - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie (învățământ antepreșcolar și/ sau învățământ preșcolar) prin asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copiii din învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității Roma și copiii cu dizabilități (dacă există astfel de cazuri la nivelul teritoriului acoperit de SDL), furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar.

Sub-activitatea 4.2. - Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală, în cadrul cărora pot fi finanțate acțiuni care vizează reducerea părăsirii timpurii a școlii, inclusiv prin servicii de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii, precum și părinților acestora, programe care promovează activitățile extra-curriculare cu

accent pe dobândirea de competențe cheie, măsuri care vizează desegregarea școlară, acțiuni care contribuie la creșterea stimei de sine, educație interculturală, programe de sprijin individualizat și adaptare curriculară, dezvoltare de resurse și materiale noi de învățare etc., furnizarea unor programe specifice de promovare a regulilor elementare de igienă dezvoltate și adaptate pentru copii/tineri roma și pentru copii/tineri care sunt cel mai afectați de sărăcie și au o stare de sănătate și condiții de viață precare etc.

Sub-activitatea 4.3. Programe de tip „A doua șansă” - Sprijin pentru implementarea programelor integrate destinate tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, consiliere și programe de educație parentală pentru membrii familiilor copiilor și adulților care se află în afara sistemului educațional, acțiuni și campanii de conștientizare destinate creșterii ratelor de menținere în sistemul inițial de învățământ și pentru a asigura înțelegerea beneficiilor pe care le oferă educația în relație cu oportunitățile de angajare, furnizarea de programe de tip „A doua șansă” pentru implementarea programelor integrate dedicate persoanelor care se reîntorc în sistemul de educație și formare.

Sub-activitatea 4.4. Sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământului dual, ca parte a învățământului profesional și tehnic, conform metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual.

Învățământul dual are următoarele caracteristici specifice:

- a) este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
- b) asigură oportunități sporite de educație și formare profesională pe baza unui contract de parteneriat și a unor contracte individuale de pregătire practică, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici;
- c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;
- d) facilitează implicarea operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ partener.

Activitatea principală 5 – Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă (lucrări de reparații, izolație termică și încălzirea locuinței, îmbunătățirea igienei locuinței și a spațiilor conexe, servicii de branșare la utilități), pentru a reduce pericolul pe care locuirea precară îl reprezintă pentru siguranța familiilor și pentru a facilita îmbunătățirea stării de sănătate și a condițiilor de învățare și ocupare a persoanelor din grupul țintă.

În selectarea fișelor de proiect, GAL are obligația de a se asigura de evitarea dublei finanțări, respectiv că acțiunile desfășurate în cadrul activității de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă și cheltuielile aferente NU FAC obiectul măsurilor de infrastructură finanțate prin POR la nivelul SDL și că se limitează la asigurarea condițiilor decente de locuit pentru membrii grupului țintă pentru care s-a identificat prin analiza SDL această nevoie.

Activitatea principală 6 – Asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul). În cadrul acestei activități se va acorda sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale) etc.

Această activitate va fi selectată doar în situația în care există astfel de nevoi pentru grupul țintă.

Activitatea principală 7 - Combaterea discriminării și a segregării: campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate. În cazul comunităților segregate sau a existenței unor servicii segregate (precum cele educaționale) sunt încurajate campaniile de informare care au ca scop pregătirea procesului de desegregare și integrare a grupului marginalizat în societate (în special cele ce vizează desegregarea școlară și cea legată de locuire).

Fiecare activitate principală din cadrul proiectului POCU trebuie să fie fundamentată adecvat, cu date din teritoriul vizat de GAL INIMA ROMANATIULUI.

În situații excepționale, pentru proiectul POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul proiectului și al cererii de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie, învățământ dual) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru proiectul POCU să fie cel definit conform Ghidului Solicitantului.

Se va acorda atenție propunerilor de proiecte care valorifică inițiativele finanțărilor anterioare din Programul Operațional Regional 2007-2013 prin care a fost susținută infrastructura destinată furnizării de servicii sociale/ medicale/ centre multifuncționale.

NOTĂ: Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea proiectului.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (antreprenoriat) este de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor educaționale este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

1.3.1. Teme secundare

În cadrul Axei Prioritare 5/ PI 9.vi sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos. Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (*tema secundară vizată*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 5. Prin urmare, în cadrul propunerii de proiect se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI și la nivel de tip de regiune de dezvoltare.

Tabelul 2. Alocări aferente temelor secundare

Axa Prioritară/ Fond	AP 5 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei		
	Categoria de regiune	Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
AP 5/ FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
		02. Inovare socială	5%
		06. Nediscriminare	2%

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, se va viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară se va avea în vedere un buget în care să se reprezinte **minim procentajul indicat** în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului respectiv.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale ⁴.

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

⁴ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui apel de propuneri de proiecte:

- crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/ persoane aparținând grupurilor vulnerabile, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici a nivel național sau din alte State Membre;
- metode inovative de implicare activă a membrilor comunității la operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.;
- metode inovative de combatere a discriminării;
- metode inovative de prevenire a abandonului școlar.

NOTĂ: Acțiunile minim obligatorii în domeniul inovării sociale au fost stabilite de către GAL INIMA ROMANATIULUI prin SDL:

1. **Cutia cetățeanului:** Clasică cutie de sugestii și reclamații va fi plasată în comunitate. Facilitatorul comunitar va colecta mesajele primite de la rezidenții comunității marginalizate. Acestea vor fi analizate împreună cu personalul GAL, iar rezultatele vor fi prezentate atât în ședințele publice pentru comunitate, cât și în ședințele Comitetului Director, pentru a se lua măsurile necesare de soluționare.
2. **Mesajul cetățeanului:** pune în relație participarea comunitară cu industriile inovative și este implementat de personalul GAL. Cetățenii din comunitatea marginalizată pot trimite gratuit SMS-uri sau email-uri privind situații în care ei sunt victime ale discriminării, corupției, violenței, abuzului sau exploatarei. Aceste date sunt colectate și verificate în timp real de personalul GAL care, dacă este cazul, pot să și intervină prin alertarea/sesizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul respectiv.
3. **Micul cetățean:** Pentru a implica copiii și tinerii în procesul de monitorizare vor fi atrase în proiect școlile frecventate de copiii din comunitate. În cadrul orelor de dirigiență, copiii vor primi chestionare pe care le vor completa acasă împreună cu părinții. Datele culese vor releva gradul de cunoaștere despre intervențiile realizate în comunitate, precum și satisfacția referitoare la aceste intervenții. Chestionarele vor fi înmânate mediatorului școlar sau facilitatorului comunitar care împreună cu personalul GAL le vor analiza. Rezultatele vor fi prezentate atât în ședințele publice pentru comunitate, cât și în ședințele Comitetului Director, pentru a se lua măsurile corespunzătoare.

Suplimentar fata de acțiunile menționate, pot fi adăugate oricare dintre acțiunile din exemplele de mai sus.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

1.3.2. Teme orizontale

În cadrul proiectului trebuie să fie evidențiat, prin activitățile propuse, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la cel puțin una din temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

Dezvoltare durabilă

Aplicarea principiului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul POCU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor*.

Acțiunile din cadrul acestui OS urmăresc incluziunea socială și combaterea sărăciei prin furnizarea de instruire și sprijin pentru comunitățile marginalizate. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos va contribui la integrarea socială a diverselor grupuri vulnerabile, dar și proiectele de economie socială care combină oportunități de angajare și aspectele de mediu.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principiului dezvoltării durabile.

Egalitatea de șanse și tratament (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice ținute către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate ținute către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii sociale, medicale, adăpost etc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio- profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

Egalitatea de gen (promovarea egalității între femei și bărbați) reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen. Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenoriat);
- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se prezintă modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

În cadrul investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică.

Schimbări demografice

Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

Schimbările demografice impun o serie de măsuri pro active, cum ar fi:

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă.

Pentru informații privind temele orizontale a se vedea *Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

1.4. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili

În cadrul prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice sunt eligibile entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL selectate. Prin entități relevante se înțeleg acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL și anume:

- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea sau subordonate acestora
- Furnizori publici de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă și furnizori de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă privați acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Asociații și fundații – persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale)

- persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderi sociale de inserție – persoane juridice atestate conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Angajatori - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Camere de Comerț și Industrie – persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL, conform Orientărilor GAL.

NOTĂ: Toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul proiectului, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor. Parteneriatul cu autoritatea publică locală poate fi util, inclusiv din perspectiva evitării riscului de suprapunere a grupului țintă cu cel existent la nivelul măsurilor similare din cadrul AP 6, respectiv AP4 - PI 9.ii (O.S.4.1/4.2 POCU).

Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL, conform Orientărilor GAL.

ATENȚIE! Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL.

Pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la fișa de proiect depusă la GAL **autorizațiile/acreditările** în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile (atât la momentul depunerii fișei de proiect, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS) sau documentele care demonstrează că dețin **experiență similară** în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.

Solicitantul și partenerii din cadrul parteneriatului constituit pentru implementarea proiectului POCU care nu sunt autorizați/acreditați la momentul depunerii fișei de proiect la GAL au obligația de a se autoriza/acredita până la momentul depunerii cererii de finanțare în sistemul MySMIS. În acest sens, pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare transmisă prin MySMIS autorizațiile/acreditările în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului.

Autorizațiile/acreditările ce trebuie atașate la cererea de finanțare atât de solicitant, cât și de parteneri sunt după cum urmează:

- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru solicitantul/partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale
- Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010), dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități:
 - informare și consiliere profesională;
 - medierea muncii.
- Acreditarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare

profesională.

- Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.
- Acreditarea ca furnizor de servicii medicale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/ respectiv implementează activități de furnizare de servicii medicale

Furnizorii de servicii sociale conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 sunt:

Furnizori publici de servicii sociale:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu și sectoare ale municipiului București;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;
- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu anumite excepții care privesc servicii sociale acordate exclusiv de către furnizorii publici (potrivit modificărilor aduse prin O.G. nr. 31/2015).

Furnizorii de servicii de ocupare pot fi persoane juridice din sectorul public sau privat (ONG, SRL) ori persoane fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă, conform legii (Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).

Serviciile specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, denumite în continuare servicii de ocupare, constau în:

- a) servicii de informare și consiliere;
- b) servicii de mediere a muncii pe piața internă.

NOTĂ: Pentru măsurile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Unitățile școlare sunt instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua județeană / locală (ISCED 0-2, respectiv nivelurile: preșcolar, școlar și gimnazial) din județul de unde se află comunitatea marginalizată. Dovada acreditării ISCED 0-2 se poate face prin atașarea la cererea de finanțare a cel puțin unuia din următoarele documente:

- Extras complet din baza de date Cartografia școlară (<https://www.siiir.edu.ro/carto/>), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
- Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul Educației sau Inspectoratul Școlar), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul orașului/municipiului respectiv, pentru anul școlar în care se vor desfășura activitățile proiectului și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre, din care să reiasă faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ.

1.5. Perioada de implementare a proiectelor

Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească **31 decembrie 2023**.

La completarea cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități incluse în proiect. Durata efectivă de implementare a proiectului se va calcula luând în considerare durata tuturor activităților/sub-activităților proiectului.

1.6. Grup țintă

În cadrul prezentului Ghid, **grupul țintă** este constituit din persoanele sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. pentru intervențiile POCU din cadrul unei SDL, care beneficiază de **servicii integrate** și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- o au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
- o sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), **persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială** sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie **sau**

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă **sau**

(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), **persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială** sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

- (A) În categoria **în risc de sărăcie** sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.
- (B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. **Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă** dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:
- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,

- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
 - 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
 - 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
 - 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
 - 6) un autoturism,
 - 7) o mașină de spălat,
 - 8) un TV color,
 - 9) un telefon.
- (C) **Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii** sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

O persoană care face parte din grupul țintă persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială poate fi încadrată în una din următoarele categorii, de exemplu:

- ✓ persoane adulte șomere sau inactive;
- ✓ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);
- ✓ persoane cu dizabilități (persoanele cu dizabilități includ acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți. (<http://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/09/MO-nr-737Bis-din-22-septembrie-2016.pdf>))
- ✓ persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;
- ✓ copii în situații de dificultate (ex. antepreșcolari/preșcolari/ elevi, în special copii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din comunitățile dezavantajate socio- economic⁵, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii sau din familii monoparentale, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu (mai ales copiii care se confruntă cu separarea pe termen lung de părinții lor plecați la muncă în străinătate), copii în cazul cărora unul sau mai mulți adulți din gospodărie sunt privați de libertate sau sunt în supravegherea serviciilor de probațiune, copiii care au părăsit școala pentru a munci (inclusiv în gospodărie), copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala etc.), mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii;
- ✓ tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;
- ✓ adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;

⁵ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

- ✓ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
- ✓ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:
 - tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
 - tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
 - adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- ✓ familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
- ✓ copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.;
- ✓ victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.

O persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere a eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în operațiune/ proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin semnarea unei declarații a persoanei din grupul țintă și/ sau prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată (după caz).

Persoanele care aparțin altor grupuri vulnerabile (persoanele fără adăpost, persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc.), victime ale violenței domestice, victime ale traficului de ființe umane, persoanele private de libertate sau aflate în perioada de probațiune, foștii deținuți, tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului) reprezintă grup țintă eligibil în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte numai în măsura în care pot fi încadrate într-una din categoriile de mai sus și în măsura în care pot fi încadrate în categoria persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

NOTĂ: Numărul minim obligatoriu pentru grupul țintă de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate a fost stabilit de către GAL INIMA ROMANATIULUI în conformitate cu țintele asumate prin SDL-ul aprobat!

ATENȚIE! Luând în considerare eventuala mobilitate a grupului țintă, este recomandat ca proiectul să conțină măsuri de atenuare a acestui risc.

Deși subvențiile pentru ucenicie și stagii, acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă, nu sunt bugetate prin prezentele apeluri, persoanele care beneficiază în cadrul proiectului de măsuri acordate în cadrul Activității 1 vor fi cuantificate corespunzător în cadrul secțiunilor Grup țintă și Indicatori specifici de program.

1.7. Indicatori specifici de program

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți POCU din cadrul SDL aprobată/modificată.

Fiecare cerere de finanțare va include indicatori de realizare și indicatori de rezultat imediat, conform fișei de proiect selectată în cadrul apelului specific lansat de GAL în baza SDL aprobată. Tipologia indicatorilor de realizare și a indicatorilor de rezultat imediat aplicabilă fiecărei fișe de proiect, precum și țăntele minime ale ambelor tipuri de indicatori sunt cele stabilite de GAL prin ghidul specific de la nivel de SDL, în funcție de specificul intervenției/intervențiilor finanțate.

Definițiile tuturor indicatorilor de realizare (4S168, 4S169, 4S170) și ale tuturor indicatorilor de rezultat imediat (4S164, 4S165, 4S166, 4S167) se regăsesc în Anexa 1 - Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare - ghidul solicitantului – condiții specifice OS 5.1.

Ca regulă generală, pentru fiecare indicator de realizare și pentru fiecare indicator de rezultat imediat, totalul țăntelor asumate prin fișele de proiect POCU trebuie să asigure atingerea țăntelor pentru indicatorii de realizare și rezultat POCU din SDL aprobată/modificată.

În mod specific, totalul valorilor asumate pentru indicatorul 4S165 din fișele de proiect POCU selectate de GAL în vederea finanțării și avizate de CCS restrans trebuie să asigure atingerea țintei minime obligatorii de 25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare la nivelul intervențiilor POCU din cadrul SDL aprobată.

Raportarea indicatorilor

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participantii” sunt persoanele care beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.

Solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5: ”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului.

În vederea dezvoltării unui mecanism fiabil de monitorizare a indicatorilor vizați de proiect care să asigure furnizarea de date privind statusul atingerii Țintelor propuse, beneficiarul are obligația
In cadrul fiselor de interventie ce se prezinta in continuare, ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATILUI
asuma realizarea urmatoarelor indicatori la nivelul tuturor fiselor de interventie ale SDL, astfel:

Program Indicatori	PO Capital Uman	
	Indicator	Ținta minimă obligatorie
Indicatori de realizare	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate (conform 1. Anexa 1 Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare OS 5.1) 1786 persoane , din care: ▪ 179 Roma	► Regiuni mai puțin dezvoltate – 400 persoane * Este obligatoriu ca minimum 50% din grupul țintă aferent acestui indicator să beneficieze de măsuri de ocupare: 896 persoane , din care: ○ 92 Roma
	Servicii ⁶ la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin – 4 servicii , din care: ○ Servicii medicale ○ Servicii sociale ○ Servicii socio-medicale	
Indicatori de rezultat	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant 448 persoane , din care: ○ 46 Roma	50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare
	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant – 224 persoane , din care: ○ 23 Roma	25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare
	Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale 3 servicii , din care: ○ Servicii medicale ○ Servicii sociale ○ Servicii socio-medicale	70% din ținta indicatorului de realizare Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin

Definițiile detaliate ale indicatorilor POCU se regăsesc în Anexa "Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare POCU, OS 5.1"

Buget POCU (total intervenții finanțate în cadrul SDL INIMA ROMANATIULUI) / EUR	4.319.600,00
Indicatori de rezultat imediat / Persoane	4.319.600,00
„4567 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate	1.786
„4567.2. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori	1.786
„4567.2.1 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma	179
Persoane care beneficiază de măsuri de ocupare (min 50% din 4567)	896
Persoane care beneficiază de măsuri de ocupare (min 50% din 4567), din care: Roma	92
„4563 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant (50% din 4567)	448
„4563.2. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori	448
4563.2.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma	46
„4564 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant	224
„4564.2. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori	224
4564.2.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma	23
Indicatori de realizare / Servicii	
45148 Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin	4
45146 Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială	3
4569 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin	1

Indicatorii de rezultat (*outcome*) folosiți pentru măsurarea atingerii obiectivelor SDL vor fi monitorizați periodic și măsurați prin repetarea Studiului de referință la sfârșitul finanțării DLRC:

Indicatori de rezultat (<i>outcome</i>) proprii SDL	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2023
Reducerea ratei sărăciei (AROP) în rândul rezidenților din zona urbană marginalizată (ZUM)	%	>50	2017	<40
Creșterea capitalului uman al comunității				
Creșterea ratei de participare la învățământ a copiilor din zonă	%	-	2017	+14
Scăderea ratei abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii în rândul copiilor și tinerilor din ZUM	%	-	2017	-16
Creșterea nivelului de calificare, al deprinderilor și abilităților relevante pentru intrarea pe piața muncii ale adulților din ZUM	%	-	2017	+14
Scăderea numărului de copii aflați în situații de vulnerabilitate	%	-	2017	-26
Creșterea nivelului de informare a populației și folosirea tehnicii moderne pentru obținerea de beneficii în diverse sfere ale vieții	%	-	2017	+11
Creșterea capitalului material/economic al comunității				
Creșterea ocupării în sectorul formal în rândul persoanelor din ZUM, din care femei, tineri, romi	%	-	2017	+4

Creșterea participării la scheme speciale de servicii active de ocupare individualizate, din care femei, tineri, romi	%	0	2017	+6
Creșterea accesului la drumuri pavate/ asfaltate	%	-	2017	+22
Creșterea satisfacției rezidenților cu accesul la infrastructură și curățenia zonei	%	-	2017	+40
Creșterea capitalului simbolic al comunității				
Creșterea satisfacției locuitorilor municipiului, rezidenți în cartiere cu vedere directă la ZUM cu aspectul general al zonei	%	-	2017	+24
Îmbunătățirea imaginii zonei la nivelul locuitorilor municipiului	%	-	2014	+24

Măsurile adoptate pentru atingerea obiectivelor specifice sectoriale contribuie la consolidarea unuia sau mai multor forme de capital al oamenilor din comunitatea marginalizată: capital uman, capital economic sau financiar, capital social și capital simbolic. Aceste forme de capital sunt interconectate și o creștere la nivelul uneia determină îmbunătățiri în alte forme de capital, de asemenea.

De exemplu, creșterea accesului la ocuparea forței de muncă duce la creșterea numărului de persoane angajate în mod oficial, care la rândul său duce la un număr mai mare de persoane cu venituri regulate, suficiente pentru a asigura hrana adecvată pentru întreaga familie, și, în același timp, pentru a acoperi costurile legate de școală pentru copii. Astfel, numărul de persoane în sărăcie scade și, simultan, participarea copiilor la educație se îmbunătățește, ceea ce duce la sporirea șanselor de viață pentru viitor. Ca urmare, nivelul de sărăcie este de așteptat să scadă, în timp ce nivelul de incluziune socială și calitate a vieții sunt așteptate să se îmbunătățească în mod semnificativ în comunitatea marginalizată.

Alte instrumente de monitorizare a comunității – caracter inovativ

1. **Cutia cetățeanului:** Clasică cutie de sugestii și reclamații va fi plasată în comunitate. Facilitatorul comunitar va colecta mesajele primite de la rezidenții comunității marginalizate. Acestea vor fi analizate împreună cu personalul GAL, iar rezultatele vor fi prezentate atât în ședințele publice pentru comunitate, cât și în ședințele Comitetului Director, pentru a se lua măsurile necesare de soluționare.
2. **Mesajul cetățeanului:** pune în relație participarea comunitară cu industriile inovative și este implementat de personalul GAL. Cetățenii din comunitatea marginalizată pot trimite gratuit SMS-uri sau email-uri privind situații în care ei sunt victime ale discriminării, corupției, violenței, abuzului sau exploatarei. Aceste date sunt colectate și verificate în timp real de personalul GAL care, dacă este cazul, pot să și intervină prin alertarea/sesizarea instituțiilor cu atribuții în domeniul respectiv.
3. **Micul cetățean:** Pentru a implica copiii și tinerii în procesul de monitorizare vor fi atrase în proiect școlile frecventate de copiii din comunitate. În cadrul orelor de dirigenție, copiii vor primi chestionare pe care le vor completa acasă împreună cu părinții. Datele culese vor releva gradul de cunoaștere despre intervențiile realizate în comunitate, precum și satisfacția referitoare la aceste intervenții. Chestionarele vor fi înmânate mediatorului școlar sau facilitatorului comunitar care împreună cu personalul GAL le vor analiza. Rezultatele vor fi prezentate atât în ședințele publice pentru comunitate, cât și în ședințele Comitetului Director, pentru a se lua măsurile corespunzătoare.

ATENȚIE! Luând în considerare eventuala mobilitate a grupului țintă, este recomandat ca proiectul să conțină măsuri de atenuare a acestui risc.

Raportarea indicatorilor

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participanți” sunt persoanele care *beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5: ”*Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții*”.

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului.

În vederea dezvoltării unui mecanism fiabil de monitorizare a indicatorilor vizați de proiect care să asigure furnizarea de date privind statusul atingerii țințelor propuse, beneficiarul are obligația de a încărca LUNAR în sistemul informatic, informațiile aferente procesului de monitorizare.

1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte

În cadrul bugetului SDL – GAL INIMA ROMANATIULUI, alocarea pentru prezentul apel de selecție este următoarea:

Obiectiv specific / Măsură	Tipuri de intervenții	Durată (ani)	POCU (EUR) (FSE+cofinanțare națională)	Alte fonduri (EUR)	Cost total estimat (EUR)
Obiectiv specific 1: Îmbunătățirea infrastructurii la scară mică și dezvoltarea unui sistem de servicii sociale individualizate axat pe nevoile persoanelor					
Măsură 1: Incluziune socială la standarde normale de locuire și servicii	POCU - 7. Identificarea și clarificarea documentelor de proprietate, cadastru și carte funciară	2021-2023	50.000,00 €	0,00 €	50.000,00 €
	POCU- 18. Asigurarea transportului gratuit la școală și în activități extra școlare de interes	2021-2023	100.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €
	Alte fonduri - 19. Pregătirea și susținerea cadrelor didactice pentru lucrul cu copiii din zonele dezavantajate în vederea desegregării unităților școlare, în special a grădiniței din ZUM 2 FANARIE care poate fi transferată în Centru Comunitar Integrat, data fiind situația incertă a proprietății clădirii în care funcționează.	2021-2023	0,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €
	POCU - 20. Reducerea gradului de abandon școlar și excluziune socială a minorilor prin susținerea de programe complementare integrate, în special al minorității romă - extinderea serviciilor de creșă și a programului școală după școală în cadrul învățământului primar pentru grădinițele și școlile la care au acces și copiii din ZUM 1 CARPATI / ZUM 2 FANARIE (dotare	2020-2023	915.000,00 €	0,00 €	915.000,00 €

Obiectiv specific / Măsură	Tipuri de intervenții	Durată (ani)	POCU (EUR) (FSE+cofinanțare națională)	Alte fonduri (EUR)	Cost total estimat (EUR)
	unitati, dotare cabinete medicale si/sau stomatologice pentru copii, masa calda, rechizite, imbracaminte/incaltaminte, tabele scolare, excursii educative, angajare mediatori scolari, mediatori sanitari, psihologi, s.a.)				
	POCU - 21. Cooptarea parintilor pentru sustinerea copiilor in procesul educational in cadrul unor actiuni comune la care participa atat membrii comunitatii marginalizate, cat si membrii ariei functionale;	2021-2023	50.000,00 €	0,00 €	50.000,00 €
	POCU - 23. Campanie de informare și educare a locuitorilor pentru acceptarea și creșterea utilizării infrastructurii sanitare, precum si de preventie generala pentru pastrarea starii de sanatate	2021-2023	5.000,00 €	0,00 €	5.000,00 €
	POCU - 24. Asistenta sociala si / sau ingrijire sanitara mobila pentru distribuire hrana persoanelor in varsta, imobilizate la domiciliu in comunitatile marginalizate	2021-2023	200.000,00 €	0,00 €	200.000,00 €
	POCU - 27. Parteneriat cu reprezentanții mass-media pentru proiectele de dezvoltare a zonei	2021-2023	50.000,00 €	0,00 €	50.000,00 €
	POCU - 28. Realizarea de campanii pentru: securizarea zonei, cersetorie, prostitutie, nediscriminare, egalitatea de șanse, non-discriminare, egalitatea între femei și bărbați, infractiuni minore si violenta in familie, segregarea si dezvoltarea durabila.	2021-2023	155.000,00 €	0,00 €	155.000,00 €
Obiectiv specific 2: Integrarea persoanelor active in campul muncii, cresterea veniturilor familiilor si a gradului de ocupare a cetatenilor aflati in risc de excluziune sociala					
Măsură 2: Integrarea persoanelor active in campul muncii	POCU - 10. Sprijinirea inițiativelor antreprenoriale în vederea creării de noi locuri de muncă, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu, consiliere, orientare, cursuri de formare profesionala si evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal.	2020-2023	1.358.600,00 €	0,00 €	1.358.600,00 €
	POCU - 11. Sustinerea scolilor cu invatamant profesional si corelarea activitatii lor cu ocuparea – stagii de practica si de ucenicie, s.a.	2021-2023	216.000,00 €	0,00 €	216.000,00 €
	POCU - 14. Crearea unui Centru Comunitar de Resurse in care se vor furniza si servicii de ocupare	2021-2023	100.000,00 €	0,00 €	100.000,00 €
	POCU - 15. Acordarea de subvenții pentru angajatori care angajează persoane in risc de saracie si excluziune sociala	2020-2023	920.000,00 €	0,00 €	920.000,00 €
	POCU - 17. Sustinerea unor programe de educatie pentru adulti: alfabetizare, „A doua sansa”, s.a.	2020-2023	200.000,00 €	0,00 €	200.000,00 €
TOTAL SDL POCU+alte fonduri (dacă este cazul)			4.324.600,00 €		
TOTAL POCU			4.319.600,00 €		

Sursa fondurilor alocate pentru regiuni mai puțin dezvoltate este următoarea:

✓ Contribuția națională: 5%

✓ Contribuția UE: 95%

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea valorii apelurilor este cursul Inforeuro aferent lunii lansării apelului POCU OS 5.1.

1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

1.9.1. Valoarea maximă a proiectului

În cadrul acestui apel, vor fi finanțate proiecte cu o valoare minimă eligibilă de 101.000 euro și o valoare maximă eligibilă de 4.319.600 euro, la care pot fi adăugate cheltuieli neeligibile suportate de solicitant / parteneri pentru activități care nu sunt finanțate în cadrul POCU. Fișele de proiect și cererile de finanțare cu o valoare mai mică de 101.000 euro vor fi respinse. Se va utiliza cursul Inforeuro aferent lunii septembrie 2019 și anume 1 EURO=4,7271 RON (Ordinului MFE nr. 2488/28.11.2019).

Orice fișă de proiect trebuie să cuprindă minim două măsuri integrate la nivel de obiective, ținte și indicatori SDL. Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de costuri reale, aferente fiecărei activități.

1.9.2. Contribuția națională publică și contribuția națională privată

A. Contribuția solicitantului/partenerului pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propusă, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul proiectelor depuse în parteneriat.

Vă rugăm să consultați secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Pentru entitățile finanțate integral sau parțial din fonduri publice:

Axa prioritară POCU	Tipuri de regiuni	Cofinanțările procentuale, pe tipuri de entități cu rol de beneficiar/partener					
		Instituii publice finanțate integral din venituri proprii și/sau parțial de la bugetul de stat sau bugetele fondurilor speciale și instituii publice finanțate integral din bugetele locale sau instituii publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale			Ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora		
		Cofinanțare UE	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică – contribuție proprie %	Cofinanțare UE	Cofinanțare națională publică %	Cofinanțare națională publică – contribuție proprie %
AP 5 POCU	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	3	2	95	0	5

Pentru entitățile private:

Axa prioritara POCU	Tipuri de regiuni	Cofinantarile procentuale, pe tipuri de entitati cu rol de beneficiar/partener								
		Persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial			Instituții de învățământ superior private acreditate			Persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial		
		Cofinantare UE	Cofinanțare nationala publica%	Cofinanțare nationala publica – contributie proprie %	Cofinantare UE	Cofinanțare nationala publica %	Cofinanțare nationala publica – contributie proprie %	Cofinantare UE	Cofinanțare nationala publica %	Cofinanțare nationala publica – contributie proprie %
AP 5 POCU	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	5	0	93,10	4,90	2	90,25	4,75	5

NOTĂ: În situația în care un beneficiar/partener "*Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial*" își stabilește o contribuție proprie alta decât "0", procentele de cofinanțare FSE și BS pentru această entitate se vor aplica la valoarea rezultată din diferența dintre valoarea totală eligibilă gestionată de beneficiar/partenerul în cauză și contribuția proprie asumată de acesta.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

B. Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, din totalul costurilor eligibile, este 0.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor – condiții generale și condiții specifice

Se va avea în vedere capitolul 1.4 *Tipurile de solicitanți/parteneri eligibili* din prezentul ghid.

Pentru propunerile de proiecte care vizează Activitatea 4: **Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație**: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, este obligatorie participarea în proiect a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din județul de unde se află comunitatea marginalizată.

NOTĂ: La nivelul tuturor apelurilor lansate de GAL INIMA ROMANATIULUI pentru intervențiile POCU din cadrul SDL aprobată, o entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse.

Capacitatea financiară

Solicitantul și partenerii trebuie să demonstreze capacitatea financiară, în conformitate cu prevederile *Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, cap 4.1.

2.2. Eligibilitatea proiectului și activităților – condiții generale și specifice

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, proiectul propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări);
- Proiectul propus spre finanțare NU este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013);
- Tipul de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobate;
- Activitățile proiectului se încadrează în Programul Operațional (axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în prezentul Ghid.
- Grupul țintă al proiectului propus se încadrează în categoriile eligibile și țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat menționate în SDL aprobată;
- Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în prezentul Ghid; Valoarea ajutorului de stat/de minimis trebuie să respecte limita maximă din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice;
- Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depășească 31 Decembrie 2023;
- Bugetul proiectului propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidul GAL (se va verifica prin fișa de proiect selectată de GAL și avizată de CCS restrâns) și să respecte rata de cofinanțare (nerambursabilă, buget național și contribuție proprie) stabilită prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice OS 5.1.;
 - Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în capitolul 2.3. Eligibilitatea cheltuielilor din prezentul Ghid al Solicitantului - Condiții Specifice OS 5.1;
 - Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Orientările privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020.

Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant (cap. 3.2) din *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU 2014-2020* și Declarația cu privire la evitarea dublei finanțări – Formular 3 din Documentul Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE) anexă la *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte se realizează după cum urmează:

Cheltuieli directe

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză

Cheltuieli directe

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	- Salariu manager de proiect.
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	- Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect).
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)* *În această subcategorie se includ: - Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect - Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. - Contribuții și taxe aferente contractelor de antrepriza

		87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati	- Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experti proprii/cooptati - Contracte de antrepriză
27- Cheltuieli cu deplasarea	98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experti implicați în implementarea proiectului		- Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli cu diurna personalului propriu - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
	97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă		- Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
29- Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD		- Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică efectuate în cadrul proiectului. - Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).
	104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare		Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: - Cheltuieli pentru cazare, masă, transport; - Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; - Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; - Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; - Cheltuieli cu servicii de formare; - Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; - Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; - Servicii de catering; - Servicii de sonorizare. - Servicii de transport de materiale și echipamente

		106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date, etc.	Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal
	11- Cheltuieli cu taxe/ abonamente e/ cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/abonamente /cotizații/acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	- Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. - Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; - Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; - Taxe de participare la programe de formare/ educație; - Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc; - Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; - Taxe notariale; - Taxe cercetare specialitate - Taxa de autorizare a cursurilor (ANC)
	21- Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	- Materiale consumabile - Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice - Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare - Papetărie - Cheltuieli cu materialele auxiliare - Cheltuieli cu materialele pentru ambalat - Cheltuieli cu alte materiale consumabile; - Multiplicare
	23- Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	- Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
	43- Cheltuieli pentru asigurarea utilităților	165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurii	- Utilități: ▪ apă și canalizare ▪ servicii de salubritate ▪ energie electrică ▪ energie termică și/sau gaze naturale

	necesare funcționarii structurilor operațional izate în cadrul proiectului		- telefoane, fax, internet, acces la baze de date - Servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: ▪ întreținerea curentă ▪ asigurarea securității clădirilor ▪ salubritate și igienizare - Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: ▪ întreținere echipamente ▪ reparații echipamente ▪ întreținere mijloace de transport ▪ reparații mijloace de transport - Arhivare documente - Amortizare active - Cheltuieli financiare și juridice (notariale) - Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) - Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) - Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- Închiriere sedii, inclusiv depozite - Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	- Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: ▪ Echipamente ▪ Vehicule ▪ Diverse bunuri mobile și imobile
	26-Cheltuieli cu subvenții/burse/premii	91-Subvenții	- Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere - Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
		94-Burse	- Burse sociale
		95-Premii	- Premii în cadrul unor concursuri
	28-Cheltuieli de tip FEDR	161-cheltuieli cu construcții, inclusiv reabilitare/modernizare clădiri	- Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051 - Instalații tehnice - Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) - Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale - Alte echipamente și dotări: ▪ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul

			▪ Cablare rețea internă ▪ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ▪ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ▪ Sisteme de protecție, alarmare și acces, PSI ▪ Electrocasnice și electronice ▪ Obiecte sanitare ▪ Alte cheltuieli pentru investiții - Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: ▪ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism; - Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; - Obținerea acordului de mediu; - Obținerea avizului PSI; - Obținerea avizelor sanitare de funcționare. - Cheltuieli privind proiectarea și ingineria: - Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție); - Plata verificării tehnice a proiectului; - Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament; - Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului. - Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier ▪ Cheltuieli conexe organizării de șantier. - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: ▪ Alimentare cu apă, canalizare; ▪ Alimentare cu gaze naturale; ▪ Agent termic; ▪ Căi de acces; ▪ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; - Energie electrică.
	51 – cheltuieli sub forma de bareme standard pentru costurile unitare	210 – costuri calificare nivel 2 211- costuri calificare nivel 3 212- costuri calificare nivel 4	-

Cheltuieli directe

Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză

Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenariat)	- Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenariat).
		158 – Subvenții acordate angajatorilor	- Subvenții acordate angajatorilor pentru încadrarea în munca

Cheltuieli indirecte

Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.

	Categorii MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	44-Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68	- Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect - Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). - Chirie sediu administrativ al proiectului - Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu - Utilități: a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare - Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport - Amortizare active

			▪ Conectare la rețele informatice ▪ Arhivare documente ▪ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție - Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate - cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare - taxe notariale - abonamente la publicații de specialitate - Cheltuieli financiare și juridice (notariale): ▪ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ▪ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ▪ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▪ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului Materiale consumabile: a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile - producția materialelor publicitare și de informare - tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare - difuzarea materialelor publicitare și de informare - dezvoltare/adaptare pagini web - închirierea de spațiu publicitar - alte activități de informare și publicitate - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
		Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de maxim 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul.	

Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă va urmări și va asigura respectarea următoarelor plafoane pe întreaga durată de implementare a proiectului, până la finalizarea acestuia.

Pentru activitatea principală 1: Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

- a) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de bareme standard pentru costurile unitare⁷ (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	• certificate de calificare profesională; • acte de identitate ale participanților la curs.
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	

NB: În aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana participanților. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor menționată în Tabelul 4. Încadrarea cheltuielilor eligibile.

NB: Solicitantul va bugeta cheltuielile pentru cursurile de nivel 2, 3 și 4 ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri (număr de cursanți x cost unitar).

În bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile și materii prime necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii și contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, în cadrul costului unitar – opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului costurilor directe depersonal.

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare – organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul

⁷ Aceste bareme sunt stabilite în baza art 67, lit b din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului. În situația în care plafoanele vor fi actualizate conform legislației menționate, solicitantul va putea utiliza noile plafoane în limita bugetului disponibil la nivelul intervenției.

prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

b) Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare (inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare).

Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/înteruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă a programului de programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare, și nu de durata maximă reglementată. Astfel:

- În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară va fi acordată numai pentru perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acel program de formare.
- În cazul în care cursantului i se validează/ certifică competențe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.

c) Cuantumul maxim lunar al ajutorului de minimis acordat angajatorilor care angajează pe o perioadă nedeterminată persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL este 2250 lei/lună/angajat. Cuantumul menționat este aferent unei norme de lucru întregi. Și se acorda proporțional cu norma de lucru efectivă a angajatului. Durata maximă pentru care se poate acorda ajutor de minimis pentru o persoană aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL este de 12 luni”.

Pentru activitatea principală 2: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu.

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de: 25.000 euro⁸/ plan de afaceri/ firmă și va fi acordată în urma aprobării planurilor de afaceri și numai după ce persoanele fizice au beneficiat de sprijin pentru deschiderea unei afaceri (de exemplu consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborare plan de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei).

⁸ Cursul inforeuro valabil în luna publicării în Monitorul Oficial a ordinului de aprobare a schemei de ajutor de minimis.

Pentru activitatea principală 4 - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii)

Acordarea de subvenții se realizează în baza unei metodologii elaborate și aplicate de solicitant/ partenerul responsabil cu implementarea acestei activități. Aceasta ar putea include condiționarea acordării subvenției în funcție de: rezultatele școlare îmbunătățite obținute pe perioada acordării sprijinului, număr diminuat de absențe nemotivate, de corigențe, eliminarea repetenței la persoane din grupul țintă, participarea în procent de 80% la activități extra curriculare dezvoltate/furnizate în proiect etc. Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație este de 1800 RON de copil/ an. Această subvenție nu include cheltuielile cu hrană. Subvențiile care urmăresc creșterea accesului și participării la educație pot fi combinate cu premii și cheltuieli cu hrană.

Alte plafoane

Pentru alte categorii de cheltuieli, estimarea și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- **Cheltuieli de tip FEDR:** maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare

În vederea depunerii fișei de proiect la GAL INIMA ROMANATIULUI, solicitantul va utiliza anexa specifică la ghid. În etapa a doua, după selecția fișei de proiect de către GAL / CCS Restrâns, Solicitantul va completa cererea de finanțare conform **Anexei: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare**.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a FP și verificarea CF în sistemul MySMIS

Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte se va desfășura de către GAL INIMA ROMANATIULUI, conform procedurilor proprii de evaluare și selecție. Ulterior selectării acestora de către GAL și avizării de către CCS restrâns beneficiarii fișelor de proiecte vor încărca în sistemul My SMIS cererile de finanțare aferente fișelor de proiecte selectate.

Verificarea cererilor de finanțare încărcate în mySMIS se efectuează în conformitate cu prevederile:

- documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*;
- documentului *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 de locuitori*;
- *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*;
- Prezentului Ghid al Solicitantului Condiții specifice inclusiv anexele acestuia

În vederea asigurării transparenței, **GAL INIMA ROMANATIULUI** va publica pe pagina de internet proprie www.galinimaromanatiului.ro, www.primariacaracal.ro informațiile detaliate aferente intervențiilor lansate și va asigura disponibilitatea la punctul de lucru al GAL din Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, pentru potențialii beneficiari, a unei variante electronice (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente intervențiilor lansate. Detalii vor putea fi obținute zilnic, de luni până vineri, între orele 9:00-17:00 la punctul de lucru din Strada Cuza Voda, nr. 8, municipiul Caracal, jud. Olt sau via email la gal.inimaromanatiului@gmail.com, Tel. 0764 722 223.

Prelungirea unui apel de selecție se va face respectând aceleași reguli de transparență și publicitate, cel târziu în ultima zi din apelul de selecție a proiectelor.

Fisele de proiect conforme din punct de vedere al criteriilor de depunere (data, ora și modalitate de depunere) vor fi verificate din punct de vedere al conformității administrative și al eligibilității.

Procesul de evaluare și selecție a proiectelor se poate realiza în mod continuu. În cazul fișelor de proiect depuse în cadrul apelurilor cu termen limită de depunere, Consiliul Director al GAL INIMA ROMANATIULUI poate decide demararea procesului de evaluare anterior termenului de închidere a apelului. În acest caz, după transmiterea fișelor de proiect de către aplicanți și înregistrate de către GAL INIMA ROMANATIULUI, acestea pot intra în procesul de evaluare și selecție.

În cazul în care Consiliul Director al GAL INIMA ROMANATIULUI decide demararea procesului de evaluare și selecție a proiectelor din cadrul unui apel înainte de închiderea apelului, va publica un anunț de informare prin intermediul website-ului GAL INIMA ROMANATIULUI.

Transmiterea rezultatelor către aplicanți, a fiecărei etape de evaluare, nu poate fi făcută înainte de expirarea termenului de închidere a apelului.

Procesul de verificare și evaluare a fișelor de selecție va urma întocmai calendarul și etapele stabilite, cu mențiunea că Lista fișelor evaluate / rezerva / respinse și implicit elaborarea Rapoartelor de Selecție (intermediar / final) se vor realiza obligatoriu după încheierea apelului de proiecte, când toate fișele de proiect vor fi fost evaluate.

Solicitantul / Solicitanții depun Dosarul cu Fișa de proiect cu anexele aferente la punctul de lucru al GAL, înaintea expirării termenului limită de depunere a proiectelor, conform graficului fiecărui apel de selecție lansat. Dosarul conține Fișa de proiect completată integral, tehnoredactată, în formatul precizat și documentele anexe solicitate de Apel. Dosarul se depune în format fizic (1 original și 1 copie conforma cu originalul), tipărit și pe suport CD/ DVD/ Memory stick. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fișa de proiect depusă la GAL trebuie să fie însoțită de anexele tehnice și administrative, într-un dosar / biblioraft. Fișa de proiect și anexele utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe pagina web a GAL www.galinimaromanatiului@gmail.com la momentul lansării apelului de selecție (format editabil), anexe la prezentul ghid.

Completarea Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard publicat în Ghidul Solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului. Dosarul Fișei de proiect va cuprinde în mod obligatoriu adresa de înaintare, în 2 (două exemplare) și Opis, în care este redat titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Dosarului Fișei de Proiect.

Inregistrarea se va realiza într-un registru special, completându-se minim următoarele informații: nr. înreg, data, denumire solicitant, numele expertului care a înregistrat cererea. Solicitantul va primi 1 exemplar al adresei de înaintare pe care se va înscrie de către reprezentantul GAL care înregistrează dosarul, numărul și data și îl va semna olograf.

Proiectele care se vor depune în cadrul apelului de proiecte vor fi selectate la nivel de **fișă/propunere de proiect** de către Grupurile de Acțiune Locală printr-o procedură de selecție transparentă și echitabilă, conform documentului **ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORĂȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI**, Etapa a III-a mecanismului DLRC. În cadrul apelurilor specifice, fișele/propunerile de proiecte câștigătoare vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR și, ulterior, încărcate în sistemul MY SMIS.

Experții evaluatori vor verifica îndeplinirea criteriilor din Grilă de verificare a conformității administrative și eligibilității proiectului care este inclusă în Ghidul Solicitantului. Condiții specifice SDL și apelului în cauză. Verificarea îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate este de tipul “DA” sau “NU”. Fișele de proiect care au obținut „DA” la toate criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității vor fi analizate, evaluate și notate din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de priorizare și selecție existente în Grila de evaluare din Ghidul solicitantului. Condiții specifice SDL și apelului în cauză.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică, inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare fiecare fișă de proiect conform **Procedurii de Evaluare și Selecție a GAL INIMA ROMANATIULUI**. În cazul în care vor exista diferențe între cele 2 grile de evaluare Managerul de Proiect/Presedintele va organiza o întâlnire de mediere între cei 2 experți.

Grila de verificare CAE va conține următoarele 2 categorii de criterii:

(1) *Criterii de verificare a conformității administrative* care se referă la:

- ✓ Existența în dosarul propunerii de proiect a tuturor documentelor, în numărul de exemplare și formatul solicitat;
- ✓ Respectarea structurii și conținutului Fișei de proiect întocmite în conformitate cu modelul disponibil în ghidul solicitantului.

(2) *Criteriile de verificare a eligibilității.*

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect pot fi solicitate maximum două solicitări de clarificări în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității (CAE). Solicitarea de clarificări va fi transmisă via e-mail solicitând confirmare de primire, la adresa furnizată de beneficiar în fișa de proiect.

O dată cu transmiterea solicitării de informații suplimentare, termenul de verificare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări.

În cazul în care, solicitantul nu răspunde în termen la solicitarea de clarificări sau răspunsul la clarificări nu conține documentele solicitate sau informațiile nu sunt relevante – în etapa conformității administrative și eligibilității – acceptarea/ respingerea propunerii de fișa de proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze și / sau să modifice datele inițiale ale proiectului depus. În cazul în care, solicitantul răspunde în termen la solicitarea de clarificări și pe grila de verificare CAE primește ”DA” la toate rubricile – fișa de proiect este declarată ”ADMISĂ” și va trece în etapa de verificare tehnică și financiară.

După finalizarea evaluării etapei CAE, evaluatorii vor transmite individual pe mailul solicitanților - grilele de evaluare ale fișei de proiecte. Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile de proiecte ale acestora nu au trecut de etapa de evaluare următoare pot depune contestații la punctul de lucru al **GAL INIMA ROMÂNATIULUI** sau transmise via email asumate prin semnatura electronică a reprezentantului legal. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării propunerii de proiect o singură dată pentru fiecare etapă de evaluare.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un *Raport de Contestații*, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL, fiind publicat pe pagina web a GAL www.galinimaromanatiului.ro, iar solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatele acestuia, via email la adresa furnizată în documentele transmise.

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor se va elabora lista fișelor care au fost admise în etapa CAE. Aceasta va fi comunicată echipei de evaluatori, în vederea realizării următoarei etape de evaluare, respectiv tehnica și financiară, similar ca în etapa CAE.

Propunerile de proiecte vor fi evaluate și notate din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de priorizare și selecție existente în Grila de evaluare din Ghidul solicitantului elaborat de **GAL INIMA ROMÂNATIULUI**, condiții specifice SDL și apelului în cauză.

Pentru fiecare sesiune de depunere de fișe de proiecte se stabilește un punctaj minim pentru fiecare criteriu, ca și condiție pentru selectarea unei fișe de proiect. Punctajul total al propunerii de proiect rezultă din

Însumarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Punctajul total minim de calitate pentru a fi admisă o propunere de proiect este de 70 de puncte pentru proiectele POCU.

În vederea respectării principiului „4 ochi”, aceeași fișă de proiect va fi evaluată de câte 2 experți evaluatori (Expert 1 și Expert 2), cu suportul experților externi conform contractului de consultanță la evaluare. Fiecare evaluator va completa și semna individual grila de verificare.

În situația în care expertul evaluator consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea din punct de vedere al CPS, el trebuie să solicite clarificările necesare solicitantului. Pe parcursul procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect pot fi solicitate maximum două solicitări de clarificări în etapa de evaluarea tehnică și financiară (ETF). Solicitarea de clarificări va fi transmisă via e-mail solicitând confirmare de primire, la adresa furnizată de beneficiar în fișa de proiect.

Termenul de evaluare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către solicitant. Dacă în acest termen solicitantul nu transmite clarificările solicitate, acceptarea/ respingerea propunerii de proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente. Prin răspunsul la solicitarea de clarificări nu este permisă modificarea conținutului inițial al ideii de proiect. În cazul în care, solicitantul modifică prin răspunsul pe care îl transmite conținutul propunerii de proiect, evaluatorii au obligația de a-l respinge.

Criterii de departajare:

În cazul în care vor exista proiecte cu punctaj egal, vor avea prioritate cele care obțin un punctaj mai mare / criteriu, în ordinea importanței ponderii punctajului acordat fiecărui criteriu de priorizare în totalul de 100p.

Pentru fiecare tip de intervenție, în conformitate cu fișa de evaluare a etapei ETF, se ierarhizează criteriile de selecție în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. În caz de egalitate a punctajului total, fișele de proiect vor fi comparate în funcție de criteriul cu cel mai mare punctaj din grila de selecție, fiind prioritarizat proiectul cu cel mai mare punctaj obținut la acest criteriu. În situația în care ambele proiecte au obținut același punctaj la criteriu cu cea mai mare pondere din grila, proiectele se vor departaja după criteriul de verificare cu a doua cea mai mare pondere din grila, iar algoritmul va continua până se va putea face departajarea.

Criteriile de priorizare și selecție a fișei de proiect (CPS) sunt specifice fiecărei măsuri/intervenții din cadrul SDL. Atât criteriile și subcriteriile specifice fiecărei măsuri/intervenții, cât și punctajele maxime pentru fiecare criteriu/subcriteriu se vor include în grilele de evaluare anexă la Ghidul solicitantului.

Criterii de priorizare și selecție comune tuturor propunerilor de proiecte (POR/POCU)

- 1) Contribuția propunerii fișei de proiect la atingerea obiectivelor specifice măsurii/intervenției SDL**
 - 1.1 Fișa de proiect vizează un număr cât mai mare de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială; propunerea de fișa de proiect vizează o comunitate roma/zonă urbană marginalizată.
 - 1.2 Măsura în care fișa de proiect contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;
- 2) Contribuția propunerii fișei de proiect la îndeplinirea Țintelor indicatorilor măsurii/intervenției SDL**
 - 2.1 Fișa de proiect respectă cel puțin valoarea indicatorilor prevăzuți de măsura / intervenția SDL

Criterii de priorizare și selecție specifice fișelor de proiect finanțate prin POCU

- 3) Promovarea temelor orizontale: dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, nediscriminare**
 - 3.1 Asigurarea egalității dintre bărbați și femei pe toată durata pregătirii și implementării fișei de proiect;

- 3.2 Prevenirea discriminării pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală în timpul pregătirii și implementării fisei de proiect;
- 3.3 Asigurarea accesibilității pentru persoanele cu handicap pe toată durata pregătirii și implementării fisei de proiect;
- 3.4 Asigurarea respectării cerințelor privind protecția mediului, utilizarea eficientă a resurselor, atenuarea și adaptarea la schimbările climatice, biodiversitatea, rezistența în fața dezastrelor și prevenirea și gestionarea riscurilor, după caz, pe toată durata pregătirii și implementării fisei de proiect;

4) Complementaritatea investiției POR/POCU/Alte fonduri

4.1 Fisa de proiect FEDR/FSE este complementara cu una sau mai multe fise de proiecte FSE/FEDR și se prezintă modalitatea prin care se asigură complementaritatea între investițiile FEDR, în infrastructură, și măsurile soft, de tip FSE, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse;

5) Sustenabilitatea proiectului

- 5.1 Sustenabilitate operațională
- 5.2 Capacitatea operațională a solicitantului
- 5.3 Capacitatea financiară a solicitantului

6) Caracterul integrat al propunerii fisei de proiect (includerea în propunerea fisei de proiect a unui număr cat mai mare de tipuri de intervenții – minim 2 intervenții);

7) Tinte mai mari pentru indicatorii din domeniul ocupării;

8) Fișa de proiect vizează o comunitate roma, cu persoane care se auto-declară ca fiind de etnie romă. Conceptul de comunitate roma face referire la „acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației de la nivelul comunității”. Corespunzător, comunitățile în care populația aparținând minorității roma este prezentă într-un procent mai mic de 10% din totalul populației de la nivelul comunității respective sunt considerate a fi comunități non-roma;

9) Fisa de proiect este propusa în parteneriat cu institutiile locale implicate în lucrul cu grupul tinta;

10) Fisa de proiect prevede acțiuni de inovare socială și implicare a comunității locale.

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un *Raport de Selecție Intermediar* în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

În procesul de selecție, **GAL INIMA ROMANATIULUI** va invita un reprezentant al al OIRPOSDRU SV OLTENIA, acesta având calitatea de observator. GAL va comunica OIR înainte cu 5 zile lucrătoare data de începere a sesiunii de selecție a fișelor de proiecte, date specifice referitoare la apelul/apelurile respective, locația și adresa.

Reprezentantul OIRPOSDRU SV OLTENIA se va prezenta la sesiunea de selecție și va întocmi un *Raport de observator*, în care vor menționa dacă au fost respectate: criteriile minime de eligibilitate POCU, procedura de selecție și punctajul aferent, prevederile privind conflictul de interes, precum și orice alte probleme/aspecte apărute pe timpul selecției. Raportul de observator va fi atașat la Raportul de Selecție elaborat de GAL (conform anexei: Raport de Selecție GAL).

După verificarea procesului de selecție și completarea formularului de verificare aferent, reprezentantul OIRPOSDRU SV OLTENIA va aviza și va scrie pe Raportul de selecție următoarele: "Au fost respectate

criteriile de eligibilitate și selecție din documentele apelului, precum și măsurile minime obligatorii de publicitate a apelului de selecție”. Alături de semnătură, se precizează în clar numele și calitatea persoanelor avizatoare. În cazul nerespectării acestor măsuri, nu se avizează respectivul Raport de selecție.

Prezența membrilor Comitetului de selecție este obligatorie la momentul aprobării Raportului de Selecție (intermediar, final- când trebuie asigurată și prezența reprezentanțului OIRPOSDRU SV OLTENIA.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL www.galinimaromanatiului.ro, în maxim 5 zile calendaristice de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției, vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin e-mail/fax la datele de contact menționate în fișa de proiect, solicitand confirmare de primire sau înregistrate direct la sediul beneficiarului. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către **GAL INIMA ROMANATIULUI** cu privire la punctajul acordat în etapa ETF pot depune contestații la sediul GAL în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un *Raport de Contestații*, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție final va fi aprobat de CD al **GAL INIMA ROMANATIULUI** și va conține precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS restrâns aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de CCS restrâns.

Propunerile de proiecte care au obținut cel puțin punctajul de calitate de minim 70 puncte pentru proiectele POCU, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv. Propunerile de proiecte din lista de rezervă vor putea fi finanțate în una din următoarele situații:

- ✓ Unul sau mai mulți solicitanți din lista proiectelor propuse spre finanțare renunță la contract;
- ✓ Unul sau mai mulți solicitanți din lista proiectelor propuse spre finanțare de către GAL sunt declarați neeligibili de către CCS;
- ✓ Se înregistrează economii în execuția bugetară aferentă apelului în cauză;
- ✓ Se crează disponibilități prin realocarea unor sume de la o măsură la alta, ca urmare a modificării SDL.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin e-mail/fax la datele de contact menționate în fișa de proiect, solicitând confirmare de primire sau înregistrate direct la sediul beneficiarului.

Proiectele mature, dezvoltate pe baza fișelor de proiecte câștigătoare (selecțate de către GAL-uri, în cadrul apelurilor corespunzătoare), vor intra într-un sistem noncompetitiv de verificare și contractare cu condiția îndeplinirii criteriilor de verificare.

Procesul de verificare și precontractare a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul Organismului Intermediar. Procedura de contractare a proiectelor se va desfășura la nivelul AMPOR conform instrucțiunilor de contractare ale AMPOR pentru proiectele depuse în MYSMIS.

În urma verificării documentațiilor de contractare, AM POCU își rezervă dreptul de a returna la OI-uri, proiectele care nu dovedesc îndeplinirea criteriilor de verificare.

Etapa de verificare se poate încheia cu recomandări, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de depunere a documentelor aferente etapei precontractuale, în caz contrar proiectul fiind respins.

Pentru proiectele depuse în cadrul apelului la nivel național, proiectele respinse în cadrul etapei de verificare pot fi redepuse. În urma finalizării verificării, OI va notifica solicitanții asupra cererilor de finanțare respinse, oferindu-se potențialilor solicitanți posibilitatea depunerii de contestații.

Implementarea proiectelor depuse în cadrul apelului național contribuie la implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC, selectate la finanțare prin POCU 2014-2020 și POR 2014-2020 și la atingerea obiectivelor și indicatorilor propuși de Grupurile de Acțiune Locală în cadrul SDL-urilor. Ca urmare beneficiarul proiectului va colabora și va raporta indicatorii proiectului către Grupul de Acțiune Locală INIMA ROMANATIULUI aferent Strategiei de Dezvoltare Locală a municipiului Caracal.

CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

În etapa de depunere a fișei de proiect la GAL INIMA ROMANATIULUI, contestațiile vor fi soluționate conform prevederilor Procedurii de Evaluare și Selecție a Fișelor de proiecte.

În etapa a doua, după selecția proiectului de către GAL INIMA ROMANATIULUI / CCS Restrans, după transmiterea proiectului via MYSMIS, Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și cele ale *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU*.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și cele ale *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU*.

În etapa de contractare a proiectelor, Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a semna contracte de finanțare pentru proiectele care au fost declarate admise ulterior etapei de verificare.

CAPITOLUL 7. ANEXE

Anexa 1: Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare OS 5.1

Anexa 2: Grila de verificare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa 2.1 Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE)
Solicitant

Anexa 2.2 Document Unic pentru verificarea Conformității Administrative și a Eligibilității (DUCAE)
Partener

Anexa 3: Grila de verificare tehnică și financiară

Anexa 4: Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Anexa 5: Informații generale și exemple privind combaterea segregării

Anexa 6: Contract de subvenție

Anexa 7: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare

Anexa 8: Acord de parteneriat

Anexa 9. Fisa de proiect POCU

Anexa 9.1. Fisa de proiect POCU_Buget

Anexa 10. Acord monitorizare

Anexa 11. Consimțământ prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 12. Matrice complementaritate intervenții