

Programul Operațional Regional 2014-2020

**GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN
CADRUL APELULUI DE PROIECTE: POR/GAL/2020/9/1/OS 9.1**

**Axa prioritară 9 - Sprijinirea REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A
COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN,
Prioritatea de investiții 9.1 - dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC)**

**APEL DE SELECTIE A FISELOR DE PROIECTE NR. 1/2020
ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI
Municipiul Caracal, jud. Olt**

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru PROIECTELE aferente Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman – POCU- 2014-2020

VARIANTA 1

2020

Apel de selecție: POR/GAL/2020/9/1/OS 9.1

PREAMBUL

Acest document reprezintă un îndrumar pentru APELUL DE PROIECTE al **GAL INIMA ROMANATIULUI** nr. POR/GAL/2020/9/1/OS9.1, respectiv APELUL DE PROIECTE POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi, AXA PRIORITARĂ 9: *Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).

Prezentul ghid specific constituie documentul în baza căruia se completează/lansează de către ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI apelul de proiecte anterior menționat.

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru PROIECTELE aferente Strategiei de Dezvoltare Locală a ASOCIATIEI **GAL INIMA ROMANATIULUI**, Municipiul Caracal, jud. Olt, selectate la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman –POCU- 2014-2020.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020, din documentul cu titlul *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori) – etapa III- aprobat prin ordinul comun MFE nr. 559/29.03.2019 și MDRAP nr. 1520/10.04.2019 și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.*

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fisei de proiect / cererii de finanțare pentru APELUL DE PROIECTE al **GAL INIMA ROMANATIULUI** nr. POR/GAL/2020/9/1/OS 9.1, respectiv APELUL DE PROIECTE POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi, AXA PRIORITARĂ 9: *Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban*, PI 9.1- DLRC, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile Ghidul solicitantului -*Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, denumit și Ghidul General (inclusiv notele de subsol).

Menționăm că pentru implementarea Axei Prioritare 9 există două etape de verificare a proiectelor depuse la nivel local (CAE / ETF), a **GAL INIMA ROMANATIULUI** și o singură etapă de verificare care se va realiza la nivelul Organismului Intermediar ADR SUD VEST OLTENIA.

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a cererilor de finanțare, să consultați periodic pagina de internet www.galinimaromanatiului.ro / www.inforegio.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor generale și/sau specifice, precum și alte comunicări / clarificări pentru accesarea fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

CUPRINS

DEFINIȚII SI ABREVIERI.....	5
1 INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARA ȘI PRIORITATEA DE INVESTITII	8
1.1 Axa prioritară – 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban.....	8
1.2 Obiectivele și aria de implementare ale intervenției lansate. Rezultate așteptate.....	8
Rezultate așteptate:.....	9
1.3 Care este aria în care se pot implementa proiectele finanțate?	9
1.4 Activități eligibile în cadrul axei prioritare/priorității de investiții.....	10
1.5 Indicatori prioritate de investiții.....	10
1.6 Indicatori de proiect	10
1.7 Contribuția minimă a solicitanților	11
2 INFORMAȚII APELURI DE PROIECTE	11
2.1 Ce tip de apeluri de proiecte se lansează?.....	11
2.2 Perioada maximă de depunere / implementare a fișei de proiect.....	11
2.3 Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?.....	12
2.4 Care este valoarea minimă / maximă eligibilă a unui proiect?	13
2.5 Care este alocarea apelurilor de proiecte?	13
2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?	13
2.7 Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?	14
3 AJUTOR DE STAT/ DE MINIMIS/PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI NETE ..	16
4 ELIGIBILITATE SI SELECTIE IN ETAPELE CAE / ETF.....	20
4.1 Forma de constituire a solicitantului.....	21
4.2 Condiții de eligibilitate ale solicitantului	22
4.3 Drepturi asupra imobilului ce face obiectul investiției	22
4.4 Condiții pentru întreprinderile de economie socială de inserție.....	23
4.5 Activitate anterioară a solicitantului	24
4.7 Locul de implementare a proiectului	25
4.8 Complementaritatea intervențiilor soft / hard	25
4.9 Încadrarea valorii proiectului în limitele minime și maxime.....	25
4.10 Perioada de implementare a activităților proiectului.....	25
4.11 Teme secundare și orizontale	25
4.12 Evitarea dublei finanțări	28
4.13 Obiective și acțiuni	28
4.14 Bugetul fișei de proiect.....	29
4.15 Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile	30
5 COMPLETAREA FISEI DE PROIECT	36
6 VERIFICAREA, EVALUAREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR.....	38
7 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	44

8	ANEXE	45
•	V1.GAL IR. 1 Anexa_Grila evaluare etapa CAE	45
•	V1.GAL IR. 2 Anexa Grila evaluare etapa CAE. Vizita in teren	45
•	V1.GAL IR. 3 Anexa Grila evaluare etapa ETF	45
•	V1.GAL IR. 4 Anexa Fisa de interventie SDL	45
•	V1.GAL IR. 5 Anexa Matrice complementaritate interventii.....	45
•	V1.GAL IR. 6 Anexa Fisa proiect POR.....	45
•	V1.GAL IR. 7 Anexa Plan de afaceri	45
•	V1.GAL IR. 8 Anexa-Lista de echipamente lucrari servicii.....	45
•	V1.GAL IR. 9 Anexa Tabel centralizator numere cadastrale obiective de investitie	45
•	V1.GAL IR. 10 Anexa Bugetul fisei de proiect.....	45
•	V1.GAL IR. 11 Anexa Macheta financiara	45
•	V1.GAL IR. 12 Anexa Declaratie IMM	45
•	V1.GAL IR. 13 Anexa Declaratie TVA.....	45
•	V1.GAL IR. 14 Anexa Declaratia de eligibilitate.....	45
•	V1.GAL IR. 15 Anexa Declaratia de angajament.....	45
•	V1.GAL IR. 16 Anexa Acord monitorizare	45
•	V1.GAL IR. 17 Anexa Angajament privind asumarea locurilor de munca.....	45
•	V1.GAL IR. 18 Anexa Consimtamant prelucrarea datelor cu caracter personal	45
•	Etapa 2 Mysmis - 19 Anexa Formularul cererii de finanțare AP 9.....	45
•	Etapa 2 Mysmis - 20 Anexa 2 Grila de verificare AP 9.....	45
•	Etapa 2 Mysmis - 22 Anexa Contract finantare. Conditii specifice AP 9.....	45

DEFINIȚII SI ABREVIERI

Definitii:

- **Abordare „bottom up” (de jos în sus)** - Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor de dezvoltare locală;
- **“Dezvoltarea Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității (DLRC)”** instrument de dezvoltare teritorială propus de Comisia Europeană pentru perioada de programare 2014-2020 în vederea combaterii sărăciei și a excluziunii sociale de la nivel urban, prin stimularea implicării comunităților în dezvoltarea locală, prin formarea unui parteneriat local și implementarea unor Strategii de Dezvoltare Locală (SDL).
- **“Actori locali”** – comunitati ZUM, persoane care activează în ZUF, comunitati locale, organizatii publice sau private, firme implicate în dezvoltarea zonei (ONG-uri, Fundatii, asociatii, consilii locale, societatea civila, agenti economici,etc.);
- **Beneficiar** – organizație publică sau privată care preia responsabilitatea realizării unui proiect si pentru care a fost emisă o Decizie de finanțare de către si care a încheiat un Contract de finanțare cu structurile regionale / centrale ale Ministerului Fondurilor Europene, pentru accesarea fondurilor europene prin FSE / FEDR;
- **Cerere de finanțare** - document depus de către un solicitant în vederea obținerii sprijinului financiar nerambursabil;
- **Cofinanțare publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor prin FSE / FEDR - aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;
- **Contract / Decizie de Finanțare** – reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între structurile regionale / centrale ale Ministerului Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate Contractantă și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FSE / FEDR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în POCU 2014-2020 / POR 2014 - 2020;
- **Eligibilitate** – suma criteriilor pe care un solicitant trebuie să le îndeplinească în vederea obținerii finanțării din fonduri nerambursabile, conform fiecărui tip de intervenție;
- **Ghidul solicitantului** - reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură inclusă în SDL, document care se aprobă de organele de conducere ale Grupului de Acțiune Locală (conform prevederilor statutare, Consiliul Director) și se publică pe site-ul GAL.
- **Fonduri nerambursabile** – reprezintă fondurile acordate solicitantilor în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea de investiții/ servicii încadrate în aria de finanțare a intervenției și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției/serviciului conform proiectului aprobat de AM POR / AM POCU;
- **Grup de Acțiune Locală (GAL)** – reprezintă un parteneriat local, alcătuit din reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice locale, ai sectorului privat și ai societății civile dintr-un teritoriu omogen, constituit potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, care elaborează și implementează o Strategie de Dezvoltare Locală (SDL) selectată de către AM POCU si AM POR;
- **Potențial beneficiar (solicitant)** – reprezintă o persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un Contract de finanțare;
- **Reprezentant legal** – reprezentant al beneficiarului, conform actelor constitutive ale entității juridice, care semnează Contractul de finanțare (în cazul în care proiectul este selectat);
- **Strategie de Dezvoltare Locală** - Document transmis de potențialele GAL-uri către Autoritatea de Management și care va sta la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și

resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților rurale și măsurile specifice ariei functionale și zonelor marginalizate ce compun teritoriul eligibil pentru derularea proiectelor;

- **Comitet de Selecție a Proiectelor** - Organ cu responsabilități privind selectarea cererilor de finanțare depuse în cadrul apelurilor de selecție lansate de GAL în conformitate cu prezenta Procedură de evaluare și selecție a proiectelor;
- **Comisia de Soluționare a Contestațiilor** - Organ cu responsabilități în soluționarea contestațiilor depuse cu privire la rezultatele procesului de evaluare și selecție a proiectelor;
- **Sesiune / apel de depunere** - Reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia potențialii beneficiari (solicitanți) pot depune proiecte în cadrul unui apel de selecție lansat de GAL;
- **Apel de proiecte cu termen limită de depunere** - Invitație publică adresată unor categorii clar definite de solicitanți de către GAL pentru depunerea de fișe de proiecte într-o perioadă stabilită și în condiții clar definite
- **Apel de proiecte cu depunere continuă** - Invitație publică adresată unor categorii clar definite de solicitanți de către GAL pentru depunerea de fișe de proiecte în condiții clar definite, până la expirarea bugetului alocat
- **Apel competitiv** - Mecanism de lansare a unui apel de proiecte care se adresează unor categorii de solicitanți ale căror proiecte vor intra în competiție, selecția urmând să se facă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, în limita bugetului alocat
- **Apel noncompetitiv** - Mecanism de lansare a unui apel de proiecte care se adresează unei entități (de regulă o instituție publică) cu competențe exclusive într-un anumit domeniu și unde nu este posibilă organizarea unui apel competitiv
- **Fisa de proiect** - Model standard al unei solicitări de finanțare pe care îl completează un solicitant
- **Lista de proiecte preselectate** - Lista proiectelor care va fi înaintată către Secretariatul Comitetului Comun de Selecție - CCS (din cadrul MFE - AMPOR ȘI AMPOCU) în vederea verificării dpdv al complementarității
- **Lista de proiecte respinse** - Lista proiectelor care nu îndeplinesc condițiile de finanțare prevăzute în Ghidul solicitantului
- **Lista de rezerva** - Lista proiectelor care îndeplinesc condițiile de finanțare prevăzute în Ghidul solicitantului, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului
- **Raport de selecție** - Raport întocmit pe baza deciziei Comitetului de selecție care conține pachetul de propuneri de proiecte preselectate de GAL, bugetul acestora, precum și lista proiectelor aflate pe lista de rezerva și a celor respinse
- **“MySMIS”** - Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013.
- **Comitet Comun de Selecție (CCS)** - Organism tehnic interinstituțional, fără personalitate juridică, sub coordonarea Ministerului Fondurilor Europene (MFE), cu scopul evaluării din punct de vedere strategic și operațional a Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL) propuse spre finanțare în cadrul Mecanismului DLRC (etapa a II-a).
- **Secretariatul CCS** - Organism tehnic format din reprezentanți ai Direcției Generale Programare ȘI Coordonare Sistem din cadrul MFE care asigură secretariatul CCS
- **Comitetul Comun de Selecție restrâns** - Organism tehnic, format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate precum și de avizare a fișelor de proiect selectate de GAL.
- **Secretariatul CCS restrâns** - Organism tehnic format din reprezentanți ai structurilor implicate în gestionarea POCU prin decizia Directorului general al AM POCU.

- **Organism Intermediar (OI)** - Orice organism public care acționează sub responsabilitatea AM POCU/AM POR și care îndeplinește atribuții delegate în numele AM în raport cu operațiunile implementate de beneficiarii POCU/POR. Pentru POCU – Organism Intermediar Regional (OIR) și pentru POR – Agenție de Dezvoltare Regională (ADR)

Prescurtări:

- CE – Comisia Europeană
- MFE – Ministerul Fondurilor Europene
- FSE – Fondul Social European
- FEDR – Fondul European de Dezvoltare Regională
- POCU – Programul Operational Capital Uman
- POR – Programul Operational Regional
- AM POCU / POR – Autoritatea de Management a POCU / POR
- ADR SUD VEST OLTENIA – Agenția de Dezvoltare Regională Sud Vest Oltenia, structura a AM POR
- OIRPOSDRU SUD VEST OLTENIA – Organismul Intermediar Regional al Programului Operational Capital Uman în Regiunea Sud Vest Oltenia
- DLRC – Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității
- GAL – Grup de Acțiune Locală;
- SDL – Strategie de Dezvoltare Locală;
- ONG – Organizație Non Guvernamentală
- ZUM – Zona urbană marginalizată
- ZUF – Zona urbană funcțională;
- CCS – Comitetul Comun de Selecție
- CD GAL – Consiliul Director al Grupului de Acțiune Locală

1 INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARĂ ȘI PRIORITATEA DE INVESTIȚII

1.1 Axa prioritară – 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban

Prioritate de investiții 9.1	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
------------------------------	---

1.2 Obiectivele și aria de implementare ale intervenției lansate. Rezultate așteptate

Obiectiv Specific OS 9.1	Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate
--------------------------	--

Fișa intervenției 12.1 cuprinsa in cadrul SDL a Municipiului Caracal:

1.	Regiune de dezvoltare / Județ Oraș/municipiu	Regiunea Sud Vest Oltenia Olt Municipiul Caracal
2.	Nume GAL	ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI
3.	Date de contact GAL	Punct de lucru: Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, E-mail: gal.inimaromanatiului@gmail.com , Tel. 0765446974.
4.	Teritoriul vizat de SDL	Municipiul Caracal (aria functionala)
5.	Titlul intervenției	Crearea de întreprinderi sociale - componenta hard pentru dotare
6.	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 2: Integrarea persoanelor active în câmpul muncii, creșterea veniturilor familiilor și a gradului de ocupare a cetățenilor aflați în risc de excluziune socială
7.	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	MASURA 2: Integrarea persoanelor active în câmpul muncii
8.	Justificarea intervenției	Întreprinderile de intertie socială au ca scop crearea unui mediu economic prietenos și propice nu doar obținerii de venituri, dar și reinvierii meseriilor tradiționale, ca de exemplu tinichigieria specifică acestor comunități marginalizate. Participarea UAT Municipiul Caracal este esențială în supervizarea și apropierea de comunitățile marginalizate sub aspectul integrării. Intervenția 12 “Crearea întreprinderilor sociale” vizează crearea de noi locuri de muncă pentru persoanele aflate în risc de sărăcie și excluziune socială. Cuantumul acordat / structura de economie socială respectă regula de minimis și vizează dotarea “hard” cu mijloace fixe aferente desfășurării activităților propuse.
9.	Comunitatea marginalizată din teritoriu	Atat ZUM 1 CARPATI, cât și ZUM 2 FANARIE se încadrează în comunitate roma

10.	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul estimat de persoane și tipul de grup țintă - populația din aria funcțională a GAL care necesită serviciile și se încadrează în următoarele categorii de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială: - persoane adulte șomere sau inactive; - persoane care nu au acte de identitate; - persoane cu dizabilități; - persoane vârstnice aflate în situații de dependență; - tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial; - adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială; - părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; - persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă; - familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost; - copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.; - victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.
11.	Durata estimată a intervenției	Luni: 36
12.	Buget estimativ	Suma totală (Eur): 240.000,00 €
13.	Surse de finanțare	POR - construirea/ dotarea cu echipamente a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție. În vederea operationalizării cheltuielilor de funcționare a întreprinderii, solicitantul va putea obține finanțare complementară pentru pachetul "soft" din POCU. Proiectele se vor finanța însă în cadrul unei scheme de ajutor de minimis, unde valoarea totală a ajutorului de minimis va fi de maxim 200.000 de euro acordat unei întreprinderi unice
14.	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	Sustenabilitatea va fi susținută de UAT Municipiul Caracal în colaborare cu reprezentanți ai societății civile și mediul de afaceri local.

Rezultate așteptate:

- ✓ Finanțarea a cel puțin 2 întreprinderi de economie socială de inserție în sistem multifond: dotări de tip hard (mijloace fixe) din POR 2014-2020, iar cheltuieli de operationalizare (soft) din POCU 2014-2020. Beneficiarii selectați în cadrul prezentului apel competitiv vor fi preluați automat la finanțare în cadrul proiectului integrat finanțat din POCU 2014-2020, în baza măsurilor de complementaritate propuse în fișa de proiect / cererea de finanțare.

1.3 Care este aria în care se pot implementa proiectele finanțate?

Această prioritate de investiții se adresează Regiunii Sud Vest Oltenia, fiind plasată sub responsabilitatea grupurilor de acțiune locală (GAL) și realizată prin strategii de dezvoltare locală (SDL) cu caracter integrat și multisectorial, elaborate de către **GAL INIMA ROMÂNATIULUI** pentru municipiul Caracal, județul Olt în care sunt identificate zone marginalizate, adică zone cu populație aflată în risc de sărăcie și excluziune socială, astfel încât prin Strategiile de Dezvoltare Locală dedicate acestor zone să se implementeze măsuri care să diminueze acțiunea factorilor ce generează sărăcie și excluziune socială. Astfel, investițiile realizate prin intermediul DLRC vor răspunde nevoilor comunităților urbane marginalizate de la nivelul tuturor regiunilor României, respectiv nevoilor care țin de asigurarea accesului nediscriminatoriu la ocuparea forței de muncă.

POR va finanța investițiile în infrastructurile specifice ce fac posibil accesul la aceste tipuri de servicii.

Rezultatele vor fi atinse printr-o abordare integrată și participativă, prin promovarea unor măsuri care vizează cauzele specifice ale fenomenului sărăciei și excluziunii sociale a persoanelor și comunităților. Rezultatul așteptat constă în reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate. În cadrul SDL elaborată de către **ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI** și selectată pentru finanțare vor beneficia de finanțare atât în cadrul Axei prioritare 9 a POR (pentru investiții "hard", în infrastructură), cât și în cadrul axei prioritare 5 din POCU (pentru investiții "soft", în servicii, formare etc.).

1.4 Activități eligibile în cadrul axei prioritare/priorității de investiții

În conformitate cu prevederile POR 2014-2020, intervențiile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiții pot include diverse tipuri de investiții, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborate de către **ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI** și se referă la construirea/dotarea cu echipamente a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție.

1.5 Indicatori prioritate de investiții

Indicatorul de rezultat specific, conform Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020:

Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45)– se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații (nr. de persoane)*

*Acest indicator nu se raportează de către beneficiar.

Indicatori de realizare, conform POR 2014-2020:

-  Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (nr. de persoane) - 1S46
-  Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane (m²) - CO 38
-  Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (m²) -CO39*

1.6 Indicatori de proiect

Indicatorii de proiect care fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect se referă la:

- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (nr. de persoane)
 - Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane (m²)
 - Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane (m²) *
- ✓ Numarul de locuri de munca nou create si mentinute pe toata durata de sustenabilitate a investitiei: minim 1 loc de munca din categoriile de grupuri vulnerabile sunt conform prevederilor Legii nr. 219/2015.

Indicatorul de proiect face obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect și se referă la numărul mediu de salariați, respectiv creșterea numărului mediu de salariați ca urmare a realizării proiectului, față de nivelul înregistrat în ultimul an fiscal încheiat înainte de depunerea cererii de finanțare.

Este obligatorie, totodată, menținerea numărului mediu de salariați astfel atins, pe toată perioada rămasă din perioada de durabilitate a proiectului (i.e. 3 ani de la realizarea plății finale în cadrul contractului de finanțare). Nerespectarea țintei stabilite în cererea de finanțare, pentru indicatorul de mai sus, conduce la recuperarea integrală a finanțării acordate. Verificarea respectării indicatorului se realizează în condițiile contractului de finanțare.

1.7 Contribuția minimă a solicitanților

În cadrul APELULUI DE PROIECTE POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi destinat întreprinderilor de economie socială de inserție, contribuția proprie a solicitantului de finanțare este 0%, rata de cofinanțare (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată pentru un proiect, cu respectarea plafonului de minimis) este de 100% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile.

2 INFORMAȚII APELURI DE PROIECTE

2.1 Ce tip de apeluri de proiecte se lansează?

În conformitate cu prevederile – Ordinului comun MFE nr. 559/29.03.2019 și MDRAP nr. 1520/10.04.2019 prin care s-au aprobat ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a a mecanismului DLRC, publicat și pe site-ul www.fonduri-ue.ro, **GAL INIMA ROMANATIULUI** al cărui SDL a fost selectată pentru finanțare va lansa apeluri de fișe de proiecte de infrastructură (finanțabile din FEDR prin Programul Operațional Regional 2014-2020) și apeluri de fișe proiecte de servicii (finanțabile din FSE prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020) pentru intervențiile incluse în cadrul SDL selectată pentru finanțare.

Propunerile/fisele de proiecte sunt **depuse la GAL INIMA ROMANATIULUI și selectate cu minim 50 p din 100p posibile în cadrul unui apel competitiv închis de 45 zile calendaristice** printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a a mecanismului DLRC.

Lista de fișe de proiecte selectate de GAL trebuie să se încadreze în bugetul alocat proiectelor FEDR, conform bugetului Strategiei de Dezvoltare Locală. Numai proiectele selectate în cadrul SDL-urilor selectate pentru finanțare vor fi depuse în cadrul apelului național de proiecte lansat de AMPOR prin MYSMIS pentru AXA PRIORITARĂ 9: *Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 – DLRC* prin, respectiv apelul de proiecte POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi destinat întreprinderilor de economie socială de inserție. Apelul de proiecte se adresează beneficiarilor ale căror proiecte au fost selectate în cadrul STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALĂ a Municipiului Caracal selectată pentru finanțare.

Astfel, proiectele selectate de către GAL INIMA ROMANTIULUI urmare a etapelor CAE / ETF, vor fi depuse ulterior în sistemul Mysmis **doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 2.2 la prezentul document, având la bază principiul necompetitiv** al proiectelor depuse, cu condiția îndeplinirii criteriilor de verificare a cererii de finanțare (proiectului), așa cum sunt menționate în ghidul 9.1 - Anexa 2- *Grila de verificare a proiectului*, disponibil pe www.infoefore.ro

2.2 Perioada maximă de depunere / implementare a fișei de proiect

Pentru întreprinderile de economie socială de inserție, perioada în care vor putea fi depuse proiectele este:

- 1) La **GAL INIMA ROMANATIULUI** – apel de selecție POR/ GAL/2020/9/1/OS 9.1:
 - Data lansării cererii de proiecte: 06.02.2020
 - Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 06.02.2020, 12:00h.
 - Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 21.03.2020, 20:00h.

- 2) In sistemul Mysmis – apel de selectie POR/2019/9.1/1/Întreprinderi:
- Data lansării cererii de proiecte: 22.10.2019;
 - Data și ora de începere a depunerii de proiecte: 23.10.2019, ora 10.00;
 - Data și ora de închidere a depunerii de proiecte: 1.06.2020, ora 17.00.

Termenul limită de contractare pentru schema de minimis din cadrul acestui ghid este de 31.12.2020.

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului și nu depășește data de 31.12.2023.

2.3 Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?

1) Etapa 1 a apelului de selectie POR/GAL/2020/9.1/OS9.1 la GAL INIMA ROMANATIULUI:

Fisa de proiect se va depune în format tipărit și electronic CD, în doua exemplare, la punctul de lucru din Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, între orele 12:00 – 20:00, de luni până vineri, în perioada menționată la secțiunea 2.2. Solicitantul / Solicitanții depun Dosarul cu Fișa de proiect cu anexele aferente la punctul de lucru al GAL, înaintea expirării termenului limită de depunere a proiectelor, conform graficului fiecărui apel de selectie lansat.

Dosarul conține Fișa de proiect completată integral, tehnoredactată, în formatul precizat și documentele anexe solicitate de Apel. Dosarul se depune în format fizic (1 original și 1 copie conformă cu originalul), tipărit și pe suport CD/ DVD/ Memory stick. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fișa de proiect depusă la GAL trebuie să fie însoțită de anexele tehnice și administrative, într-un dosar / biblioraft. Fișa de proiect și anexele utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe pagina web a GAL www.galinimaromanatiului@gmail.com la momentul lansării apelului de selecție (format editabil), anexe la prezentul ghid.

Completarea Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard publicat în Ghidul Solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului. Dosarul Fișei de proiect va cuprinde în mod obligatoriu adresa de înaintare, în 2 (doua exemplare) și Opis, în care este redat titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Dosarului Fișei de Proiect.

Inregistrarea se va realiza într-un registru special, completându-se minim următoarele informații: nr. înreg, data, denumire solicitant, numele expertului care a înregistrat cererea. Solicitantul va primi 1 exemplar al adresei de înaintare pe care se va înscrie de către reprezentantul GAL care înregistrează dosarul, numărul și data, și îl va semna olograf.

După înregistrare, fișele de proiect, (dosarele) se vor securiza până la stabilirea evaluatorilor.

După finalizarea evaluării etapei CAE, evaluatorii vor transmite individual pe mailul solicitanților - grilele de evaluare ale fișei de proiecte. Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile de proiecte ale acestora nu au trecut de etapa de evaluare următoare pot depune contestații la punctul de lucru al **GAL INIMA ROMANATIULUI** sau transmise via email asumate prin semnatura electronica a reprezentantului legal. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea

notificării. Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării propunerii de proiect o singură dată pentru fiecare etapă de evaluare.

- 2) **Etapă 2 (doar pentru proiectele selectate în etapa 1)** - prin aplicația electronică MYSMIS în cadrul apelului menționat, POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi.

2.4 Care este valoarea minimă / maxima eligibilă a unui proiect?

Pentru prezentul apel de selecție, la nivel de proiect, valoarea minimă aferentă cheltuielilor eligibile este de 20.000 euro, iar cea maximă este de 200.000 euro. Plafonul de minimis nu va putea fi depășit cumulativ pentru fondurile accesate de solicitant din POR (prin prezentul apel de selecție) și din POCU (apelul dedicat finanțării soft a întreprinderilor de economie socială ce urmează a fi deschis în cadrul GAL INIMA ROMÂNATULUI), în vederea asigurării complementarității de tip multifond la nivelul ariei funcționale a SDL). Ajutorul de minimis se poate acorda numai unei întreprinderi unice.

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InfoEuro din luna lansării apelului de proiecte POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi, respectiv, luna octombrie 2019, respectiv 1 EUR = 4,7515 RON. Acest curs se va utiliza pe parcursul întregului proces de verificare și contractare.

Pentru proiectele specifice prezentului apel, care includ investiții finanțabile prin ajutor de minimis, valoarea maximă a finanțării nerambursabile ce poate fi acordată unei întreprinderi unice, din fonduri publice, se calculează luând în calcul o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de **200.000 de euro**, echivalent în lei, la cursul de schimb InfoEuro valabil la data acordării ajutorului (semnării contractului de finanțare). Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transport rutier de mărfuri.

Estimarea solicitanților cu privire la valoarea finanțării nerambursabile solicitate trebuie să ia în considerare posibilele fluctuații de curs valutar la momentul acordării ajutorului de minimis, respectiv la momentul încheierii contractului de finanțare. Astfel, indiferent de fluctuațiile valutare ale cursului de schimb, între cele două momente sau la momentele respective, valoarea nerambursabilă solicitată nu trebuie să depășească valorile maxime eligibile mai sus menționate, în caz contrar proiectul va fi respins, neputându-se solicita ajustarea respectivelor valori pentru încadrarea în limitele mai sus menționate.

2.5 Care este alocarea apelurilor de proiecte?

Alocarea pentru apelul de proiecte aferent întreprinderilor de economie socială de inserție este de 240.000 EUR, FEDR și buget de stat (BS), din care 228.000 euro contribuție FEDR și 12.000 euro contribuție BS.

2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?

În conformitate prevederile POR 2014-2020 și cu *Orientările pentru GAL-uri privind implementarea SDL-urilor la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori*, publicat pe site-ul www.inforegio.ro, solicitanții de finanțare pentru acest tip de proiecte sunt :

- ✓ **Întreprinderi de economie socială de inserție**, persoane juridice atestate conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială și Hotărârii Guvernului Nr. 585/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială. Aceste entități pot depune proiecte în cadrul apelului dedicat, respectiv POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi, în cadrul schemei de ajutor de

minimis aprobată prin *Ordinul MDRAP 2587/2019 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014-2020*.

Pentru a fi întreprindere de economie socială de inserție, o persoană juridică de drept privat trebuie să aibă atestat de întreprindere socială și marcă socială de la agenția județeană pentru ocuparea forței de muncă.

2.7 Care este specificul proiectelor ce pot fi depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?

Numai proiectele aferente listei de fise de proiecte selectate pentru finanțare de către **ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI** se vor depune în MYSMIS în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi (se adresează numai întreprinderilor de economie socială de inserție), cu aplicarea prevederilor din cadrul Ordinului MDRAP 2587/2019 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014-2020.

Intervențiile susținute în cadrul acestei priorități vor beneficia de sprijin din POR 2014-2020 (Axa 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității-DLRC) și din POCU 2014-2020 (AP 5 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității).

Grupurile – țintă vizate în contextul acestui obiectiv specific vor fi, în mod similar abordării POCU, cu prioritate: persoane expuse riscului de sărăcie (femeile, tinerii, persoanele din familii cu venituri reduse, persoanele fără adăpost, persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități aflate în situații de dependență sau în risc de excludere socială, copii aflați în situații de risc etc.), precum și persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc), victimele violenței domestice, ale traficului de ființe umane și persoanele private de libertate și aflate în perioada de probațiune, precum și persoanele defavorizate aparținând etniei rome.

Comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excludere socială din una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM 1 FANARIE, ZUM 2 CARPATI) care, împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte, constituie teritoriul SDL, respectiv teritoriul vizat de intervențiile DLRC – Municipiul Caracal. Prin zona urbană funcțională aferentă se înțelege zona existentă în jurul/ în proximitatea ZUM vizate de SDL, având un caracter unitar și funcțional, din punct de vedere social, economic, demografic, cultural etc. Proiectele se vor implementa pe teritoriul SDL, în zonele urbane marginalizate, așa cum au fost identificate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate pentru finanțare. În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR menționate mai sus vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip FSE dedicate populației zonei urbane marginalizate, măsuri de incluziune socială, formare profesională etc.

Conform Strategiei de Dezvoltare Locală pentru municipiul Caracal:

- Aria funcțională a SDL: întreg teritoriul al Municipiului Caracal
 - Zone distincte delimitate în cadrul PUG la nivelul municipiului (administrativă, agrement, industrială, de locuințe)
 - ZUM 1 CARPATI: zone de tip ghetou cu blocuri / zone de tip ghetou în foste colonii de muncitori – str. Carpati nr. 73, 73 A.
 - ZUM 2 FANARIE: zone de tip mahala cu case / zone de tip mahala cu locuințe improvizate / zone de locuințe sociale sau clădiri ocupate abuziv în zone istorice: str. Negru Voda, nr. 15, Drumul Viilor, str. Viilor, Alea Carpati, str. Dezrobirii, str. Ion Neculce, Fdt. Ion Neculce, str. Tepes Voda, str. Poporului, str. Bistriței, str. Înfrățirii, str. Petre Puican, str. Valter Măracineanu, str. Contemporanul, str. Romanitei, str. Buzești, str. Vasile Alecsandri.

- Activități definite în afara teritoriului acoperit de SDL echivalează cu activități implementate în afara municipiului Caracal.

Acțiunile care se finanțează prin Axa Prioritară 5 din POCU 2014-2020 (OS 5.1) cuprind măsuri integrate destinate comunității marginalizate vizate de SDL, în următoarele domenii:

- **educație** – creșterea accesului și participării la educația timpurie/învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii;
- **ocupare** – sprijin pentru accesul și/sau participarea pe piața muncii prin consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, subvenționarea angajatorilor, participarea la programe de ucenicie și stagii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-proprriu și a economiei sociale de inserție etc;
- **dezvoltare/furnizare de servicii** (sociale/ medicale/ medico-sociale); **asistență socială**;
- **combaterea discriminării sau segregării** - campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniu, inclusiv implicarea activă/voluntariatul membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea.

Acțiunile care se finanțează prin Axa prioritară 5 din POCU 2014-2020 sunt cuprinse în ghidurile solicitantului aferente care se găsesc pe site-ul www.fonduri-ue.ro,

3 AJUTOR DE STAT/ DE MINIMIS/PROIECTE GENERATOARE DE VENITURI NETE

În conformitate cu prevederile articolului 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene (TFUE), este considerat ajutor de stat incompatibil cu Piața internă a UE orice măsură de sprijin a unui Stat Membru care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să fie acordată de către stat sau de către unitățile administrative teritoriale, din resurse de stat sau resurse ale unităților administrativ-teritoriale, ori de alte organisme care administrează surse ale statului sau ale colectivităților locale indiferent de formă;
- să fie selectivă;
- să asigure un avantaj agentului economic;
- să distorsioneze ori să amenințe să distorsioneze concurența sau să afecteze comerțul dintre statele membre ale Uniunii Europene.

Proiectele de investiții finanțate în cadrul acestei priorități de investiții, întreprinderile de economie socială de inserție, sunt considerate proiecte generatoare de venituri nete.

Proiectele de investiții finanțate în cadrul acestei priorități de investiții pot fi proiecte generatoare de venit dacă se încadrează în prevederile art. 61 alin. 1 din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI, din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului: „Prezentul articol se aplică operațiunilor care generează venituri nete ulterior finalizării lor. În sensul prezentului articol, „venituri nete” înseamnă intrările de numerar plătite direct de utilizatori pentru bunurile sau serviciile din cadrul operațiunii, cum ar fi taxele suportate direct de utilizatori pentru utilizarea infrastructurii, vânzarea sau închirierea de terenuri sau clădiri ori plățile pentru servicii, minus eventualele costuri de funcționare și de înlocuire a echipamentelor cu durată scurtă de viață, suportate pe parcursul perioadei corespunzătoare. Economii la costurile de funcționare generate de operațiune, cu excepția economiilor la costurile care decurg din punerea în aplicare a măsurilor de eficiență energetică, se tratează drept venituri nete cu excepția cazului în care sunt compensate de o reducere egală a subvențiilor de funcționare”.

Proiectele de investiții finanțate în cadrul apelului de proiecte nr. POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi, Regiunea Sud Vest Oltenia, vor beneficia de ajutor de minimis, în cadrul *Schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție*, aprobată prin Ordinul ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 2587/2019 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014-2020, publicat în Monitorul Oficial nr. 779/25.09.2019.

Toate ajutoarele de minimis care se vor acorda în baza acestei scheme reprezintă finanțări nerambursabile în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 352/24.12.2013 (Regulamentul de minimis).

Regulile de acordare a ajutoarelor de minimis sunt detaliate în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție:

Valoarea ajutorului

- Valoarea maximă a ajutorului, în regim *de minimis*, ce poate fi acordată unei **întreprinderi unice** (a se vedea mai jos), din fonduri publice, pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi (ultimii 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare) este de 200.000 de euro, echivalent în lei, la cursul de schimb InforEuro valabil la data acordării ajutorului (momentul semnării contractului de finanțare).
- Dacă, pe lângă domeniul de activitate în care se realizează investiția propusă prin cererea de finanțare, întreprinderea solicitantă desfășoară activități și în alte domenii (clase CAEN), dintre care unele sunt excluse din aria de aplicare a Regulamentului *de minimis* și/sau a Schemei de ajutor *de minimis* aplicabile acestui apel, ori plafonul aplicabil acestor domenii este mai mic de 200.000 euro¹, atunci acestei întreprinderi i se poate aplica plafonul de 200.000 euro doar dacă, de finanțarea primită, nu va beneficia în activitățile desfășurate în domeniile excluse ori cărora li se aplică un plafon mai mic. Acest aspect este inclus în Anexa - Model C - Declarația de angajament (pentru întreprinderile de economie socială de inserție), depusă odată cu cererea de finanțare.

Întreprinderea unică

- În sensul Regulamentului *de minimis*, întreprinderea unică reprezintă un grup de întreprinderi legate.
- Plafonul *de minimis* (200.000 euro) se aplică întreprinderii unice, adică grupului de întreprinderi legate (din care întreprinderea solicitantă face parte), și nu fiecărei întreprinderi în parte.
- Întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate) include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 1. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 2. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 3. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 4. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Astfel, dacă întreprinderile A și B sunt legate (spre exemplu, A deține peste 50% din părțile sociale ale lui B), atunci A și B împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A este legată cu întreprinderea B, iar B este, la rândul ei, legată de întreprinderea C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderi legate înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

În cazul întreprinderilor care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost, plafonul este de 100.000 de euro pe o perioadă de 3 ani fiscali consecutivi. Nu se finanțează în cadrul acestui ghid întreprinderile care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost.

Totuși, legătura dintre A și B trebuie luată în calcul pentru încadrarea solicitantului în categoria IMM aferentă.

- La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar legăturile stabilite între solicitant și alte întreprinderi - persoane juridice, respectiv orice entități care desfășoară activitate economică, înregistrate conform normelor în vigoare. Astfel, dacă întreprinderea A este deținută în proporție de 55% de o persoană fizică autorizată (PFA), atunci A și PFA formează o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 – Art. 4⁴ alin 4) trebuie luate în calcul la încadrarea solicitantului în categoria IMM-urilor. Dacă întreprinderea A (solicitant) și B sunt considerate legate prin intermediul persoanei fizice X, pentru verificarea încadrării lui A în categoria microîntreprinderilor (i.e. număr mediu de salariați până-n 9 și cifră de afaceri anuală netă sau active totale de până la 2 milioane euro), la datele întreprinderii A se vor adăuga în totalitate datele (numărul mediu de salariați, cifra de afaceri anuală netă sau active totale) înregistrate de B.

Cumulul ajutoarelor

- Plafonul *de minimis* (200.000 euro) se va reduce cu toate ajutoarele în regim *de minimis*, cumulate, de care a beneficiat **întreprinderea unică** pe parcursul ultimilor 2 ani fiscali înainte de data depunerii cererii de finanțare și anul curent depunerii cererii de finanțare.

Astfel, se vor cumula următoarele ajutoare *de minimis*:

1. primite de întreprinderea solicitantă
 2. primite de toate celelalte întreprinderi cu care întreprinderea solicitantă formează întreprinderea unică (grupul de întreprinderi legate)
 3. Dacă solicitantul este o întreprindere înființată ca urmare a fuzionării prin contopire a două sau mai multor întreprinderi, se vor cumula toate ajutoarele *de minimis* primite, în perioada celor 3 ani fiscali consecutivi, de fiecare din întreprinderile care au fuzionat. Același principiu se aplică în cazul unei întreprinderi care a fuzionat cu alte întreprinderi, prin absorbirea acestora.
 4. În cazul divizării unei întreprinderi, ajutorul *de minimis* primit înainte de divizare se va aloca/ atribui acelei întreprinderi care a beneficiat/ beneficiază de el, aceasta fiind, în principiu, cea care a preluat activitatea (activitățile) pentru care a fost acordat ajutorul *de minimis*. Dacă această alocare nu poate fi făcută, ajutorul *de minimis* va fi atribuit în mod proporțional în funcție de valoarea capitalurilor noilor întreprinderi, la data divizării.
- Cumularea ajutoarelor primite în regim *de minimis* se face indiferent de:
 - a. Sursa ajutoarelor (e.g. buget de stat, buget local, fonduri europene)
 - b. Forma ajutoarelor (e.g. finanțare nerambursabilă, scutiri de la plata unor taxe, garanții, facilități privind creditele primite, dobânzi subvenționate, garanții bancare)
 - Solicitantul va completa și semna Declarația de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la ajutoarele *de minimis* primite în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de finanțare. Pe lângă informațiile cuprinse în această secțiune, formularul Declarației de eligibilitate conține instrucțiuni suplimentare privind completarea corectă a declarației.
 - Dacă valoarea în euro a unui ajutor *de minimis* ori modalitatea de determinare a acestuia sunt specificate în actul de acordare (e.g. contract de finanțare, acord de principiu), atunci această valoare va fi dedusă din plafonul *de minimis*. În caz contrar, pentru determinarea valorii în euro a ajutorului primit, se va utiliza rata de schimb InforEuro valabilă în luna acordării ajutorului (i.e. luna emiterii/semnării actului de acordare a ajutorului).
 - Ajutoarele *de minimis* nu se cumulează cu ajutoarele de stat acordate pentru aceleași costuri eligibile sau cu ajutoarele de stat acordate pentru aceeași măsură de finanțare prin capital de risc dacă un astfel de cumul ar depăși intensitatea sau valoarea maximă relevantă a ajutorului stabilită pentru condițiile specifice ale

fiecărui caz de un regulament sau de o decizie de exceptare pe categorii adoptată de Comisie. Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.

- În etapa de contractare, în cazul în care, după aplicarea regulilor de cumul, valoarea finanțării nerambursabile solicitate prin cererea de finanțare depășește plafonul *de minimis* specific (respectiv 200.000 euro), mentionam ca nu poate fi acordat un nou ajutor *de minimis* doar pentru acea parte din finanțarea solicitată în urma clarificarilor. În această situație, cererea de finanțare este respinsă.

Estimarea solicitanților cu privire la valoarea finanțării nerambursabile solicitate trebuie să ia în considerare posibilele fluctuații de curs valutar la momentul acordării ajutorului de minimis, respectiv la momentul încheierii contractului de finanțare. Astfel, indiferent de fluctuațiile valutare ale cursului de schimb, între cele două momente sau la momentele respective, valoarea nerambursabilă solicitată nu trebuie să depășească valorile maxime eligibile mai sus menționate, în caz contrar proiectul va fi respins, neputându-se solicita ajustarea respectivelor valori pentru încadrarea în limitele mai sus menționate.

Data acordării ajutorului de minimis

- Ajutoarele *de minimis* se consideră acordate în momentul în care dreptul legal de a beneficia de aceste ajutoare este conferit întreprinderii în temeiul legislației naționale aplicabile, indiferent de data la care ajutoarele *de minimis* se plătesc întreprinderii respective.
- În cazul POR, data acordării ajutorului este data la care intră în vigoare contractul de finanțare aferent proiectului propus prin cererea de finanțare, indiferent de momentul efectuării plăților/ rambursărilor efective.

4 ELIGIBILITATE SI SELECTIE IN ETAPELE CAE / ETF

Criteriile de verificare/ eligibilitate trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii proiectelor în cadrul apelurilor de proiecte lansate de **GAL INIMA ROMANATIULUI** / AMPOR, pe tot parcursul procesului de verificare și contractare, precum și pe perioada de implementare și durabilitate a contractului de finanțare, în condițiile stipulate de acesta.

Proiectele care se depun în cadrul apelului specific la nivel național sunt proiecte care au fost selectate în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a ASOCIAȚIEI **GAL INIMA ROMANATIULUI**, cu respectarea criteriilor minime de eligibilitate și a criteriilor de priorizare recomandate în cadrul documentului ORIENTĂRIILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI.

ETAPELE VERIFICARII UNUI PROIECT:

1) Toate fisele de proiect depuse prin apelul POR/ GAL/2020/9/1/OS 9.1 la **GAL INIMA ROMANATIULUI** vor parcurge etapele de verificare CAE / Vizita in teren, respectiv ETF conform anexelor la prezentul ghid:

- ✓ V1.GAL IR. 1 Anexa Grila evaluare etapa CAE
- ✓ V1.GAL IR. 2 Anexa Grila evaluare etapa CAE. Vizita in teren
- ✓ V1.GAL IR. 3 Anexa Grila evaluare etapa ETF

2) Numai fisele de proiect selectate de catre **GAL INIMA ROMANATIULUI** in cadrul etapei 1) vor fi verificate de catre ADR SUD VEST OLTENIA via Mysmis in cadrul apelului POR/2019/9/9.1/Întreprinderi:

Grila de verificare a proiectului – Anexa 2 la Ghidul aferent 9.1 GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE POR/2019/9/9.1/Întreprinderi, Axa prioritara 9 - Sprijinirea REGENERĂRII ECONOMICE ȘI SOCIALE A COMUNITĂȚILOR DEFAVORIZATE DIN MEDIUL URBAN, Prioritatea de investitii 9.1 - dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC):

- ✓ Etapa 2 Mysmis - 20 Anexa 2 Grila de verificare AP 9

Grila de verificare atasata in anexa la prezentul ghid nu va fi aplicata decat in etapa 2), doar pentru proiectele selectate de catre **GAL INIMA ROMANATIULUI**, iar verificarea va fi realizata de catre ADR Sud Vest Oltenia in baza proiectului depus de catre beneficiar in sistemul Mysmis.

Prezentarea grilei de verificare la prezentul ghid are rolul de a informa beneficiarii care intentioneaza sa depuna fisa de proiect spre verificare in etapa 1) la **GAL INIMA ROMANATIULUI** cu privire la verificarea ulterioara care va fi realizata de catre ADR Sud Vest Oltenia inainte de etapa de precontractare / contractare. Pentru ca o fisa de proiect / proiect sa obtina finantarea, este obligatoriu sa fie avizat in ambele etape de catre **ASOCIATIA GAL INIMA ROMANATIULUI**, respectiv ADR SUD VEST OLTENIA.

ASPECTE DE ELIGIBILITATE:

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul apelurilor de proiecte aferente prezentului ghid, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile menționate în cadrul acestora pe toata perioada desfășurării procesului de verificare și contractare.

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ următoarele criterii enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni, aplicabile categoriei 4 de solicitanți, respectiv întreprinderile de economie socială de inserție.

4.1 Forma de constituire a solicitantului

Întreprinderile de economie socială de inserție, în conformitate cu prevederile din prezentul ghid și Ordinul MDRAP nr. 2587/2019 privind *aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014-2020*.

Întreprinderile de economie socială de inserție, beneficiari ai schemei de minimis Ordinul MDRAP 2587/2019 privind *aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014-2020*, vor fi înființate și vor funcționa în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. A se vedea detalii pe <http://www.mmuncii.ro/j33/images/Documente/Munca/2016/2016-10-21-Ghid-economie-sociala.pdf>.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat solicită un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- activitatea desfășurată are scop social;
- respectă principiile economiei sociale;
- respectă următoarele criterii:
 - acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
 - alocă minimum 90% din profitul realizat scopului social și rezervei statutare;
 - se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
 - aplică principiul echității sociale față de angajați, asigurând niveluri de salarizare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Întreprinderea socială de inserție este întreprinderea socială care:

- a) are permanent, cel puțin 30% din personalul angajat aparținând grupului vulnerabil, astfel încât timpul de lucru cumulat al acestor angajați să reprezinte 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților;
- b) are ca scop lupta împotriva excluziunii, discriminărilor și șomajului prin inserția socio-profesională a persoanelor defavorizate.

Categoriile de grupuri vulnerabile sunt conform prevederilor Legii nr. 219/2015.

Marca socială este forma de certificare a întreprinderilor sociale de inserție în scopul recunoașterii contribuției directe a acestora la realizarea interesului general și/sau la îmbunătățirea situației grupului vulnerabil. Marca socială se consideră acordată de la data emiterii certificatului de marcă socială. Certificatul de marcă socială se identifică prin serie, număr și data eliberării și se tipărește în format tipizat. Acesta se acordă pe o perioadă de 3 ani și nu se percep taxe.

Întreprinderile de economie socială de inserție, solicitanți în cadrul schemei de minimis, trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

1. să facă dovada obținerii mărcii sociale prin depunerea certificatului de marcă socială cel tarziu in etapa de precontractare a proiectului
2. să aibă locul de implementare (sediul social și/sau, după caz, punctul/punctele de lucru /filiala/sucursala) în regiunea de dezvoltare/ pe teritoriul SDL/zona funcțională a SDL în care se implementează proiectul – municipiul Caracal, județul Olt.

4.2 Condiții de eligibilitate ale solicitantului

Solicitantul și/sau reprezentantul legal și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate.

Pentru completarea cererii de finanțare se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

4.3 Drepturi asupra imobilului ce face obiectul investiției

Solicitantul de finanțare deține drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al proiectului, de la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 3 ani pentru IMM-uri de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

În conformitate cu prevederile Ordinului MDRAP 2587/2019 *privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014-2020*, art.10, la data depunerii cererii de finanțare, pe parcursul perioadei de verificare, contractare și implementare, precum și pe perioada de minimum 3 ani, respectiv 5 ani pentru entitățile care se încadrează în categoria întreprinderilor mari, de la data previzionată pentru efectuarea plății finale în cadrul proiectului, solicitantul:

a) pentru investiții care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, conform actelor normative în vigoare, deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului- teren și/sau clădiri:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune sau
- dreptul de suprafață;

b) pentru investiții care includ doar servicii și/sau dotări, precum și lucrări de construcție ce nu se supun autorizării, în conformitate cu actele normative în vigoare, solicitantul deține unul din următoarele drepturi asupra imobilului:

- dreptul de proprietate privată,
- dreptul de concesiune,
- dreptul de suprafață,
- dreptul de uzufruct,
- dreptul de folosință cu titlu gratuit,
- dreptul de folosință deținut în temeiul unui contract de împrumut de folosință/comodat sau al unui contract de închiriere.

Spațiul destinat implementării proiectului este, de regulă, imobilul (teren și/sau clădiri) în care activele achiziționate prin proiect, precum utilaje, linii de producție etc., sunt instalate, montate și/sau în care aceste bunuri sunt utilizate. În cazul acelor domenii de activitate ce implică utilizarea echipamentelor, utilajelor în locuri diferite, precum activitatea de construcții și altele asemenea, spațiul destinat implementării proiectului va fi considerat spațiul în care echipamentele, utilajele sunt depozitate, garate. Spațiul trebuie să fie adecvat desfășurării activității pentru care sunt achiziționate activele;

c) trebuie să demonstreze deținerea dreptului de concesiune/ suprafețe/ uzufruct/ folosință cu titlu gratuit/ dreptului de folosință deținut în temeiul unui contract de împrumut de folosință/comodat sau al unui contract de închiriere, după caz.

NOTA

Imobilul este definit conform Legii nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare, cu modificările și completările ulterioare.

Imobilul (teren și/sau clădiri) care face obiectul proiectului îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- să fie liber de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de verificare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a proiectului. Garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină oricare drept real sau de creanță, solicitat a fi dovedit conform prezentului ghid, înscris în favoarea beneficiarului.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de solicitant pentru realizarea proiectului.

4.4 Condiții pentru întreprinderile de economie socială de inserție

Domeniul de activitate în care se realizează investiția

- AM finanțează investiții numai în domeniile de activitate eligibile (clase² CAEN) conform Regulamentului CE 1301/2013, cu excepțiile menționate la art. 3, alineat (3) și excepțiile menționate la art. 1 din cadrul Regulamentului CE 1407/2013 (Regulamentul de minimis).
- La depunerea cererii de finanțare, solicitantul trebuie să aibă deja domeniul de activitate eligibil (clasa CAEN) vizat de investiție, înscris în obiectul de activitate (conform certificatului constatator ORC), indiferent dacă acesta reprezintă activitatea principală sau secundară a întreprinderii.
În cazul unei cereri de finanțare care presupune înființarea unui sediu secundar (punct de lucru) ori activarea într-un nou domeniu de activitate (clasa CAEN) ca urmare a realizării investiției, solicitantul se va angaja (prin declarația de angajament) ca, până la finalizarea implementării proiectului, să înregistreze locul de implementare ca punct de lucru și/sau să autorizeze clasa CAEN vizată de investiție, la locul de implementare. Condiția 0.a. de mai sus rămâne aplicabilă.

² Conform sistemului de codificare al clasificării CAEN, clasele reprezintă titlurile identificate printr-un cod numeric de 4 cifre. În cadrul prezentului ghid (inclusiv anexele la acesta), termenii "clasă CAEN" și "cod CAEN" au același înțeles.

- c. Investiția propusă prin proiect trebuie să vizeze o singură clasă CAEN.
În cazul în care investiția presupune achiziția unui echipament, utilaj tehnologic etc., care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, clasa CAEN vizată de proiect este reprezentată de ”domeniul principal”, respectiv domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

Lista sectoarelor pentru care nu se acordă sprijin financiar în conformitate cu prevederile legale aplicabile în domeniul ajutorul de stat regional/ajutorului de minimis/ FEDR

Activitățile realizate de întreprinderile care își desfășoară activitatea în următoarele sectoare și/sau care vizează următoarele ajutoare:

- a. sectorul pescuitului și acvaculturii, astfel cum este reglementat de [Regulamentul \(UE\) nr. 1.379/2013](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a [Regulamentelor \(CE\) nr. 1.184/2006](#) și [\(CE\) nr. 1.224/2009](#) ale Consiliului și de abrogare a [Regulamentului \(CE\) nr. 104/2000](#) al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 354 din 28 decembrie 2013;
- b. domeniul producției primare de produse agricole;
- c. sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - i. atunci când valoarea ajutoarelor este stabilită pe baza prețului sau a cantității unor astfel de produse achiziționate de la producători primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
 - ii. atunci când ajutoarele sunt condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari;
- d. ajutoare destinate activităților legate de export către țări terțe sau către alte state membre, respectiv ajutoare direct legate de cantitățile exportate, ajutoare destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e. ajutoare condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de produsele importate;
- f. domeniile excluse prin Regulamentul (UE) nr. 1.301/ 2013, respectiv:
 - a. dezafectarea sau construirea de centrale nucleare;
 - b. investițiile care vizează o reducere a emisiilor de gaze cu efect de seră ale activităților enumerate în anexa I la Directiva 2003/87/CE;
 - c. fabricarea, prelucrarea și comercializarea tutunului și a produselor din tutun
 - d. întreprinderile aflate în dificultate, astfel cum sunt definite în normele Uniunii privind ajutoarele de stat;
 - e. investițiile în infrastructura aeroportuară, cu excepția celor legate de protecția mediului sau a celor însoțite de investițiile necesare pentru atenuarea ori reducerea impactului negativ al acestei infrastructuri asupra mediului.

4.5 Activitate anterioara a solicitantului

Solicitantul a desfășurat activitate pe o perioadă de cel puțin un an și nu a avut activitatea suspendată temporar niciodată în anul curent depunerii cererii de finanțare. Activitatea propusă spre finanțare poate fi o activitate nouă, pe care întreprinderea nu a mai desfășurat-o anterior.

Respectarea condițiilor de mai sus poate face obiectul verificării de către GAL/AM/OI, oricând până la momentul semnării contractului de finanțare.

4.6 Capacitatea financiară a solicitantului

Solicitantul are capacitatea financiară de a asigura

- ✓ finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, unde este cazul și
- ✓ resursele financiare necesare implementării optime a proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile din instrumente structurale.

La depunerea cererii de finanțare, solicitantul va completa declarația de eligibilitate, prin care își asumă capacitatea financiară.

4.7 Locul de implementare a proiectului

- Locul de implementare a proiectului este situat în mediul urban cu o populație de peste 20000 locuitori, în teritoriul aferent/zona funcțională a SDL selectată spre finanțare – municipiul Caracal, județul Olt, Regiunea Sud Vest Oltenia, cu aplicarea prevederilor art. 4 din cadrul Ordinului MDRAP 2587/2019 *privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014-2020*.
- Până la finalul implementării proiectului, solicitantul trebuie să aibă locul de implementare a proiectului înregistrat ca sediu principal sau secundar (punct de lucru), conform certificatului constatator ORC. (a se vedea Declarația de angajament)

4.8 Complementaritatea intervențiilor soft / hard

Fisa de proiect contribuie **la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard** la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (V1.GAL IR. 5 Anexa Matrice complementaritate intervenții).

Proiectul se încadrează în lista de proiecte selectate în baza Strategiei de Dezvoltare Locală selectate pentru finanțare la nivel național în cadrul POCU 2014-2020 a GAL INIMA ROMANATIULUI.

Pentru depunerea în Mysmis, la Cererea de finanțare, se va anexa un extras din lista de fișe de proiecte selectate de GAL în conformitate cu Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL selectate pentru finanțare.

4.9 Încadrarea valorii proiectului în limitele minime și maxime

Se va verifica în conformitate cu prevederile secțiunii 2.4.

4.10 Perioada de implementare a activităților proiectului

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului și nu depășește data de 31 decembrie 2023.

Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități.

4.11 Teme secundare și orizontale

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea <Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020>, disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detaliu.aspx?t=Stiri&eID=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 la al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din cererea de finanțare modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități, amintim:

- o art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- o capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- o Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".
 - o Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.
 - o Solicitantul respectă minimul legislativ în aceste domenii, asumat prin Declarația de angajament (Modelul C – Declarația de angajament).

✓ EGALITATE DE ȘANSE

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020.

Respectarea minimului legislativ cu privire la aceste aspecte reprezintă criteriul de verificare/ eligibilitate, măsurile suplimentare fiind punctate suplimentar în cadrul verificării CF.

✓ EGALITATEA DE GEN

- Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat.
- Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.
- Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen.
- Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

- Se completează cu modul în care se respectă principiile nonsegrării și desegării în conformitate cu “Ghidul adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”, publicat la adresa http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation

➤ **Nediscriminare**

- Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.
- Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.
- Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

➤ **Accesibilitate persoane cu dizabilități**

- Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.
- Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces/ crearea de facilități/ adaptarea infrastructurii/ echipamentelor în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).
- Specificați în clar dacă proiectul prevede măsuri de adaptare a infrastructurii, inclusiv a echipamentelor și utilajelor pentru accesul și operarea de către persoane cu dizabilități, altele decât măsuri de conformare cu obligațiile legale în acest domeniu. Dacă da, detaliați în ce constau aceste măsuri. Corelați informațiile furnizate cu descrierea investiției din secțiunile relevante ale cererii de finanțare, precum și cu bugetul proiectului.

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020.

➤ **Poluatorul plătește**

Completarea acestei secțiuni nu este obligatorie.

➤ **Protecția biodiversității**

Completarea acestei secțiuni din nu este obligatorie.

➤ **Utilizarea eficientă a resurselor**

- Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, implementarea unor soluții prietenoase cu mediul înconjurător.

- Se descriu măsurile de îmbunătățire a calității mediului înconjurător și de creștere a eficienței energetice, referitoare la infrastructura realizată prin proiect și echipamentele achiziționate, cu specificarea clară dacă proiectul prevede măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător, altele decât măsurile de conformare cu obligațiile legale în aceste domenii.
- Se menționează, spre exemplu, utilizarea de materiale ecologice, sustenabile, reciclabile, care nu întrețin arderea, termoizolații din clasa de reacție la foc superioară, conform reglementărilor tehnice în vigoare referitoare la securitatea la incendiu a construcțiilor, dacă este cazul, instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei (inclusiv din surse regenerabile de energie).

➤ Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații. Se completează cu descrierea modului în care proiectul va ține cont de potențialul de atenuare al dezastrelor naturale și de adaptare la acestea.

4.12 Evitarea dublei finantari

Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani, înainte de data depunerii cererii de finanțare, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Așadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare. Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente. Se va vedea Declarația de eligibilitate. Aspectele se corelează cu informațiile completate în cererea de finanțare.

4.13 Obiective si actiuni

- ✓ Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 9.1 și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite.

Plecând de la Obiectivul specific 9.1 - *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate*, intervențiile PI 9.1 se încadrează în următoarele categorii de investiții și categorii de solicitanți:

✓ **Intervenții în construirea/ dotarea cu echipamente a infrastructurii întreprinderilor de economie socială de inserție**

Intervențiile care se finanțează se referă la:

- Construirea, modernizarea, reabilitarea, extinderea spațiului de producție/ prestare servicii
- Dotarea cu active corporale, necorporale, inclusiv instrumente de comercializare on-line.

Activitățile propuse în proiect (investiția) trebuie să vizeze domeniul de activitate eligibil al solicitantului, ce face obiectul proiectului.

Investiția propusă prin proiect trebuie să vizeze un singur domeniu de activitate (clasă CAEN). În cazul în care investiția presupune achiziția unui echipament, utilaj tehnologic etc., care, prin natura și funcțiile sale, poate fi exploatat în desfășurarea inclusiv a unor activități adiacente, ce aparțin unor domenii de activitate distincte/adiacente, clasa CAEN vizată de proiect este reprezentată de "domeniul principal", respectiv domeniul în care bunul respectiv este utilizat în mod preponderent.

Nota: Eligibilitatea unei activități nu este echivalentă cu eligibilitatea cheltuielilor efectuate pentru realizarea acelei activități.

Investițiile finanțabile pot fi:

a. Investiții în active corporale

i. lucrări de construire/ extindere/ modernizare/reabilitare a spațiilor de producție/ prestare de servicii ale solicitantului, inclusiv a utilităților generale aferente (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, PSI);

ii. achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.

iii. achiziționarea de instalații/ echipamente specifice în scopul obținerii unei economii de energie, precum și sisteme care utilizează surse regenerabile (alternative) de energie pentru eficientizarea activităților pentru care a solicitat finanțare, în limita a 15% din valoarea eligibilă a proiectului

Surse regenerabile (alternative) de energie se referă la: energia solară (utilizată la producerea de căldură sau la furnizarea de energie electrică prin sisteme fotovoltaice); energia eoliană; hidroenergia; biomasa (biodiesel, bioetanol, biogaz); energia geotermală.

b. Investiții în active necorporale: brevete, licențe, mărci comerciale, programe informatice, alte drepturi și active similare

c. Investiții în realizarea de instrumente de comercializare on-line a serviciilor/ produselor proprii ale solicitantului. Aceste instrumente au ca scop crearea unui magazin virtual (e-shop) în care sunt implementate diferite funcționalități specifice comerțului electronic: publicarea cataloagelor de articole, prețuri și stocuri, preluarea comenzilor, instrumente de plată electronică.

Nu sunt eligibile proiectele care includ doar investiții de tipul celor menționate la punctul c, de mai sus și/sau realizarea de lucrări de construcție care nu se supun autorizării, conform legii.

Pentru investițiile din categoria c, nu sunt eligibile activitățile demarate pentru care a fost dată o comandă fermă de bunuri înainte de depunerea cererii de finanțare.

4.14 Bugetul fisei de proiect

Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate.

- Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific.

- Bugetul este corelat cu devizul general al cererii de finanțare.



Odată îndeplinite criteriile mai sus menționate, se va verifica corelarea bugetului cererii de finanțare cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, cu devizul centralizator, precum și corelarea devizului centralizator cu devizele generale ale fiecărui obiectiv în parte.

Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, precum și activitățile acestuia.

4.15 Categoriile de cheltuieli eligibile și neeligibile

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 – 2020,
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să respecte prevederile art. 65 alin (2) –(5) din Regulamentul 1303/2013, precum și a perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditate;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii³;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;
- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

³ Pentru cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor implementate de către întreprinderile de economie socială de inserție, prevederile de mai sus se vor completa cu normele ajutorului de stat aplicabile conform HG 399/2015.

Notă. Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	34 - Cheltuieli achiziție teren*	*Nu sunt eligibile pentru întreprinderile de economie socială de inserție. Nu sunt eligibile proiectele care includ cheltuielile de achiziție a construcției.
	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, dezafectări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accese/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament).
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate, alte utilități.
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren	Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitolului 4 „Cheltuieli	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații	Se includ cheltuielile pentru: - obținerea/prelungirea valabilității certificatului de urbanism, precum și toate taxele pentru avizele cerute prin certificatul de urbanism, taxa pentru obținerea/prelungirea valabilității autorizației de construire/desființare, conform prevederilor legale în vigoare; - obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public; - întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; - obținerea acordului de mediu; - obținerea avizului de protecție civilă/PSI; - alte avize, acorduri și autorizații.

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
pentru investiția de bază	44 - proiectare și inginerie	Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	45 - cheltuieli pentru consultanță	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren; b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului; c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.
	46 - cheltuieli pentru asistență tehnică	Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru: a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții; b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
15 - cheltuieli pentru investiția de bază	53 - cheltuieli pentru construcții și instalații	Cuprind cheltuielile pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj
	54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)	Pentru Întreprinderile de economie socială de inserție sunt eligibile cheltuielile efectuate numai pentru achiziționarea de echipamente tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.
	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achiziționate prin proiect.
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: - Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier; - vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, - platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, - grupuri sanitare, - rampe de spălare auto, - depozite pentru materiale, - fundații pentru macarale,

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
		- rețele electrice de iluminat și forță, - căi de acces, - bransamente/racorduri la utilități, - împrejmuiri, - panouri de prezentare, - pichete de incendiu, - cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială", cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	Se cuprind cheltuielile pentru: - obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; - taxe de amplasament; - închirieri semne de circulație, - întreruperea temporară a rețelilor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, - contractele de asistență cu poliția rutieră, - contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate, - taxă depozit ecologic, - taxe locale, - chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, - închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare, - cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiune care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. "Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială". - costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor. - paza șantierului
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare.
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției. Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15.
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	• Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv)

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
beneficiar pentru proiect		În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirmă ca cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate și sunt: - sunt necesare pentru realizarea proiectului, - sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului - sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011); - sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi; - cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile - sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de rambursare. - Pentru operațiunile specifice proiectului este să utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilității în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului - cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate) - beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect. - beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută. Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului 18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat	Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA). Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/ serviciului finanțat.

Limitele procentuale prevăzute pentru anumite categorii de cheltuieli se aplică la valoarea cheltuielilor incluse în bugetul proiectului la data semnării contractului de finanțare.

Dotările trebuie să fie din categoria mijloacelor fixe cu respectarea legislației în vigoare.

Taxa pe valoarea adăugată nerecuperabilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Cheltuielile neeligibile:

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b. cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere
- c. cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
- d. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- e. contribuția în natură pentru întreprinderile de economie socială de inserție
- f. amortizarea
- g. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- h. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”
- i. Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- j. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi
- k. Cheltuieli cu teste și probe tehnologice
- l. cheltuielile efectuate peste plafoanele maxime de cheltuieli specificate în ghidul specific.

NOTĂ: AMPOR nu verifică realizarea activităților aferente cheltuielilor neeligibile, acestea fiind în responsabilitatea exclusivă a solicitantului care se va asigura de respectarea legislației în vigoare pentru realizarea lor.

Întreprinderile de economie socială de inserție vor respecta prevederile cheltuielilor din cadrul Ordinului MDRAP nr. 2587/2019 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014-2020.

5 COMPLETAREA FISEI DE PROIECT

La nivelul selectiei fisei de proiect de catre **GAL INIMA ROMANATIULUI**, beneficiarul va depune **fisa de proiect** conform anexa model, insotita de urmatoarele documente:

1. Documentele statutare ale solicitantului, după caz: act constitutiv, contract de societate, statut, în formă consolidată (care cuprinde toate modificările efectuate de la înființarea solicitantului, până la depunerea fisei de proiect). Informațiile din documentele statutare trebuie să corespundă cu informațiile ce reies din Certificatul constatator ORC.
2. Certificatul constatator în forma extinsă, emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul unde își are sediul solicitantul, cu cel mult 30 de zile calendaristice înainte de data depunerii cererii de finanțare
3. Certificatul de înregistrare în scopuri de TVA (dacă este cazul)
4. Certificatul de marcă socială, dacă este cazul
5. Declarație privind nedeductibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale
6. Actul de identificare a reprezentantului legal al solicitantului
7. Mandatul special/ împuternicire specială pentru semnarea (digitală) a anumitor documente din cererea de finanțare (dacă este cazul). Persoana împuternicită nu poate semna cererea de finanțare la depunerea în MySMIS, după cum nici declarațiile date în nume propriu de către reprezentantul legal al solicitantului. Prin excepție, în cazul în care reprezentantul legal al solicitantului este un cetățean străin nerezident, acesta va împuternici expres o persoană pentru transmiterea cererii de finanțare prin MYSMIS. Cu toate acestea, reprezentantul legal ca completa și semna olograf/electronic extins modelul de certificare de aplicație. Persoana împuternicită va semna certificarea aplicației și va transmite cererea de finanțare prin sistem. Cu toate acestea, la cererea de finanțare se va anexa și certificarea aplicației completată și semnată olograf de către reprezentantul legal străin nerezident, precum și declarațiile în nume propriu ale acestuia solicitate prin prezentul ghid.

Toate declarațiile date în nume propriu, aferente cererii de finanțare trebuie să fie întocmite și semnate olograf de către reprezentantul legal (cetățean străin nerezident).

8. Declarația de eligibilitate aplicabila (model B anexa la ghid) Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (model standard anexa la ghid)
9. Declarația privind încadrarea în categoria IMM și, dacă este cazul, Calculul pentru întreprinderi partenere sau legate (model standard în anexa la prezentul ghid)
10. Declarația de angajament (model C anexa la ghid)
11. Documentele aplicabile privind dreptul solicitantului asupra imobilului (teren și/sau clădiri):
 - a) Extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înainte depunerii cererii de finanțare din care să rezulte intabularea dreptului și absența sarcinilor incompatibile cu investiția sau actul doveditor al dreptului neînscris în cartea funciară, după caz.
 - b) Plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilul pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.
 - c) (Pentru proiecte care includ execuția de lucrări de construcții care nu se supun autorizării) Adresa Primăriei care atestă că lucrările de intervenție prevăzute prin proiect nu se supun procedurii de autorizare a executării lucrărilor
 - d) Plan de amplasare a echipamentelor/ utilajelor achiziționate prin proiect. Acest document poate fi elaborat de solicitant.
12. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, sau Clasarea notificării emisă de autoritatea pentru protecția mediului, în conformitate cu Legea nr. 292/2018 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului.
13. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (dacă este cazul).

14. Planul de afaceri, inclusiv Macheta financiara si bugetul fisei de proiect
15. Extras din documentația tehnico-economică la cererea de finanțare, care să cuprindă informații legate de localizarea proiectului și o scurtă descriere a investiției din care să rezulte tipul investiției, necesitatea și oportunitatea investiției, obiectivele de investiție necesare pentru realizarea construcției, racordurile la utilități, tipurile de utilități prevăzute a fi realizate, o descriere succintă a lucrărilor ce urmează a fi realizate (lucrări de baza, a lucrărilor de extindere, etc), scenariul recomandat de proiectant, cu precizarea avantajele și dezavantajele respectivei opțiuni, soluția tehnică propusă și demonstrarea faptului ca aceasta este inovativă și/sau promovează un mediu înconjurător verde, copii de pe planurile de încadrare în zonă.
16. Documentele de mai sus trebuie însoțite de o declarație a reprezentantului legal, asumată inclusiv de proiectant ca fiind conforme cu documentația tehnico-economică cea mai recentă elaborată pentru proiectul respectiv (SF/DALI/SF cu elemente DALI /PT, după caz). Din declarația respectivă trebuie să rezulte și faptul că documentația tehnico-economică a obiectivului de investiție nu a fost elaborată/ revizuită/ reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii cererii de finanțare, iar devizul general nu a fost actualizat cu mai mult de 12 luni înainte de data depunerii cererii de finanțare. În cazul în care solicitantul a achiziționat serviciul de proiectare în vederea elaborării proiectului tehnic sau chiar a recepționat Proiectul tehnic, declarația trebuie să menționeze faptul că aceste documente nu sunt mai vechi de 2 ani, fiind actualizat numai devizul general în conformitate cu ultima documentație tehnico-economică. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Model P
17. Angajament privind asumarea locurilor de muncă

Ulterior selecției fisei de proiect, beneficiarii vor transmite via Mysmis documentele solicitate în cadrul apelului de selecție POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi, AXA PRIORITARĂ 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).

În vederea familiarizării cu sistemul electronic Mysmis, se recomandă analiza formularului cererii de finanțare încă de la momentul completării fisei de proiect pentru depunerea acesteia spre analiză și evaluare la nivelul GAL. Odată selectată fișa de proiect, la momentul depunerii cererii de finanțare în sistemul Mysmis nu se vor opera modificări aferente bugetului și angajamentelor asumate în cadrul fisei de proiect.

6 VERIFICAREA, EVALUAREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

În vederea asigurării transparenței, **GAL INIMA ROMANATIULUI** va publica pe pagina de internet proprie www.galinimaromanatiului.ro, www.primariacaracal.ro informațiile detaliate aferente intervențiilor lansate și va asigura disponibilitatea la punctul de lucru al GAL din Județul Olt, Municipiul Caracal, Strada Cuza Voda, nr. 8, pentru potențialii beneficiari, a unei variante electronice (suport CD/DVD) sau pe suport tipărit a informațiilor detaliate aferente intervențiilor lansate. Detalii vor putea fi obținute zilnic, de luni până vineri, între orele 12:30-20:30 la punctul de lucru din Strada Cuza Voda, nr. 8, municipiul Caracal, jud. Olt sau via email la gal.inimaromanatiului@gmail.com, Tel. 0764 722 223.

Etapa	Termen procedural
DEPUNEREA PROIECTELOR	
Perioada de depunere a fișelor de proiecte	Termenul limită pentru depunerea propunerilor de proiecte va fi de minim 45 zile calendaristice , în așa fel încât potențialii beneficiari să aibă timp suficient pentru pregătirea și depunerea acestora. În cazul în care este necesară reluarea sesiunii de selecție în baza aceluiași prevederi ale apelului de selecție lansat anterior numărul minim de zile calendaristice de la lansare până la data limită de depunere a propunerilor de proiecte poate fi redus, la minim 30 zile calendaristice .
APROBAREA PROIECTELOR	Maxim 35 zile calendaristice, repartizate astfel:
Evaluare CAE	Maxim 12 zile calendaristice
Solicitare de informații suplimentare etapa CAE, dacă e cazul	Maxim 5 zile lucratoare (nu se contorizează în cadrul perioadei de 35 zile calendaristice)
Notificarea solicitanților cu privire la rezultatul evaluării în etapa CAE	1 zi
Perioada de depunere a contestațiilor în etapa CAE	Maxim 5 zile lucratoare (nu se contorizează în cadrul perioadei de 35 zile calendaristice). În cazul în care nu sunt proiecte response în etapa CAE / beneficiarii proiectelor evaluate comunica în scris, după primirea notificării, ca nu vor depune contestații, se trece la etapa următoare.
Perioada de rezolvare a contestațiilor în etapa CAE	Maxim 5 zile lucratoare, dacă e cazul (nu se contorizează în cadrul perioadei de 35 zile calendaristice)
Evaluare ETF	Maxim 12 zile calendaristice
Solicitare de informații suplimentare etapa ETF, dacă e cazul	Maxim 5 zile lucratoare (nu se contorizează în cadrul perioadei de 35 zile calendaristice)
Notificarea solicitanților cu privire la rezultatul evaluării în etapa ETF	1 zi
Perioada de depunere a contestațiilor în etapa ETF	Maxim 5 zile lucratoare (nu se contorizează în cadrul perioadei de 35 zile calendaristice). În cazul în care nu sunt proiecte response în etapa ETF / beneficiarii proiectelor evaluate comunica în scris, după primirea notificării, ca nu vor depune contestații, se trece la etapa următoare.
Perioada de rezolvare a contestațiilor în etapa ETF	Maxim 5 zile lucratoare, dacă e cazul (nu se contorizează în cadrul perioadei de 35 zile calendaristice)
Notificare ADR Sud Vest Oltenia pentru participare selecție fise de proiecte	Înainte cu minim 5 zile calendaristice de data selecției fișelor de proiecte. Astfel, aceștia vor fi invitați de către GAL la momentul aprobării raportului de selecție intermediar și final iar prezența acestora este obligatorie doar la aprobarea raportului de selecție

Etapa	Termen procedural
	final, pentru aprobarea raportului intermediar, prezența acestor observatori fiind opțională.
Publicare Raport Intermediar	1 zi
Perioada pentru depunerea de contestații la Raportul Intermediar	Maxim 3 zile lucratoare, dacă e cazul (nu se contorizează în cadrul perioadei de 35 zile calendaristice). În situația în care nu au fost proiecte respinse în etapele CAE / ETF sau beneficiarii proiectelor depuse au comunicat în scris că nu vor depune contestații, se va trece la etapa următoare.
Perioada de rezolvare a contestațiilor la Raportul Intermediar	Maxim 3 zile lucratoare, dacă e cazul (nu se contorizează în cadrul perioadei de 35 zile calendaristice)
Publicare Raport final de selecție	În maxim 2 zile calendaristice de la soluționarea contestațiilor sau de la data la care toți beneficiarii proiectelor depuse comunică în scris, după primirea notificării, că nu vor depune contestații.

Prelungirea unui apel de selecție se va face respectând aceleași reguli de transparență și publicitate, cel târziu în ultima zi din apelul de selecție a proiectelor.

Solicitantul / Solicitanții depun Dosarul cu Fișa de proiect cu anexele aferente la punctul de lucru al GAL, înaintea expirării termenului limită de depunere a proiectelor, conform graficului fiecărui apel de selecție lansat. Dosarul conține Fișa de proiect completată integral, tehnoredactată, în formatul precizat și documentele anexe solicitate de Apel. Dosarul se depune în format fizic (1 original și 1 copie conforma cu originalul), tipărit și pe suport CD/ DVD/ Memory stick. Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fișa de proiect depusă la GAL trebuie să fie însoțită de anexele tehnice și administrative, într-un dosar / biblioraft. Fișa de proiect și anexele utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe pagina web a GAL www.galinimaromanatiului@gmail.com la momentul lansării apelului de selecție (format editabil), anexe la prezentul ghid.

Completarea Fișei de Proiect, inclusiv a anexelor acestora, se va face conform modelului standard publicat în Ghidul Solicitantului aferent fiecărui apel de proiecte. Modificarea modelului standard de către solicitant (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului. Dosarul Fișei de proiect va cuprinde în mod obligatoriu adresa de înaintare, în 2 (două exemplare) și Opis, în care este redat titlul documentelor și paginile la care se găsesc acestea. Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Dosarului Fișei de Proiect.

Înregistrarea se va realiza într-un registru special, completându-se minim următoarele informații: nr. înreg, data, denumire solicitant, numele expertului care a înregistrat cererea. Solicitantul va primi 1 exemplar al adresei de înaintare pe care se va înscrie de către reprezentantul GAL care înregistrează dosarul, numărul și data, și îl va semna olograf.

Proiectele care se vor depune în cadrul apelului de proiecte vor fi selectate la nivel de **fișă/propunere de proiect** de către Grupurile de Acțiune Locală printr-o procedură de selecție transparentă și echitabilă, conform documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORĂȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI, Etapa a III-a mecanismului DLRC. În cadrul apelurilor specifice, fisele/propunerile de proiecte câștigătoare vor fi ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR și, ulterior, încărcate în sistemul MY SMIS.

Experții evaluatori vor verifica îndeplinirea criteriilor din Grilă de verificare a conformității administrative și eligibilității proiectului care este inclusă în Ghidul Solicitantului. Condiții specifice SDL și apelului în cauză. Verificarea îndeplinirii criteriilor de conformitate administrativă și eligibilitate este de tipul „DA” sau „NU”. Fișele de proiect care au obținut „DA” la toate criteriile de verificare a conformității administrative și a eligibilității vor fi analizate, evaluate și notate din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de priorizare și selecție existente în Grila de evaluare din Ghidul solicitantului. Condiții specifice SDL și apelului în cauză.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 angajați - un angajat care completează și un angajat care verifică, inclusiv în cazul în care sunt externalizate activitățile de evaluare fiecare fișă de proiect conform **Procedurii de Evaluare și Selecție a GAL INIMA ROMANATIULUI - Anexa 9.1 GRILA CAE POR/ Anexa 9.2 VIZITA TEREN POR**. În cazul în care vor exista diferențe între cele 2 grile de evaluare Managerul de Proiect/Presedintele va organiza o întâlnire de mediere între cei 2 experți.

Grila de verificare CAE va conține următoarele 2 categorii de criterii:

(1) *Criterii de verificare a conformității administrative* care se referă la:

- ✓ Existența în dosarul propunerii de proiect a tuturor documentelor, în numărul de exemplare și formatul solicitat;
- ✓ Respectarea structurii și conținutului Fișei de proiect întocmite în conformitate cu modelul disponibil în ghidul solicitantului.

(2) *Criteriile de verificare a eligibilității*.

Pentru fișele de proiect POR evaluatorii GAL, membrii în Comitetul de Selecție să realizeze „vizita” pe teren în vederea verificării eligibilității proiectului.

Pe parcursul procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect pot fi solicitate maximum două solicitări de clarificări în etapa de evaluare a conformității administrative și a eligibilității (CAE). Solicitarea de clarificări va fi transmisă via e-mail solicitând confirmare de primire, la adresa furnizată de beneficiar în fișa de proiect.

O dată cu transmiterea solicitării de informații suplimentare, termenul de verificare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia de către solicitant.

În cazul în care, solicitantul nu răspunde în termen la solicitarea de clarificări sau răspunsul la clarificări nu conține documentele solicitate sau informațiile nu sunt relevante – în etapa conformității administrative și eligibilității – acceptarea/ respingerea propunerii de fișa de proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze și / sau să modifice datele inițiale ale proiectului depus. În cazul în care, solicitantul răspunde în termen la solicitarea de clarificări și pe grila de verificare CAE primește „DA” la toate rubricile – fișa de proiect este declarată „ADMISĂ” și va trece în etapa de verificare tehnică și financiară.

După finalizarea evaluării etapei CAE, evaluatorii vor transmite individual pe mailul solicitanților - grilele de evaluare ale fișei de proiecte. Solicitanții care au fost notificați de către GAL de faptul că propunerile de proiecte ale acestora nu au trecut de etapa de evaluare următoare pot depune contestații la punctul de lucru al **GAL INIMA ROMANATIULUI** sau transmise via email asumate prin semnatura electronică a reprezentantului legal. Contestațiile pot fi depuse în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. Solicitantul poate contesta rezultatul evaluării propunerii de proiect o singură dată pentru fiecare etapă de evaluare.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări. În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un *Raport de Contestații*, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL, fiind publicat pe pagina web a GAL www.galinimaromanatiului.ro, iar solicitanții vor fi notificați cu privire la rezultatele acestuia, via email la adresa furnizată în documentele transmise.

După finalizarea procesului de soluționare a contestațiilor se va elabora lista fișelor care au fost admise în etapa CAE. Aceasta va fi comunicată echipei de evaluatori, în vederea realizării următoarei etape de evaluare, respectiv tehnica și financiară, similară ca în etapa CAE.

Propunerile de proiecte vor fi evaluate și notate din perspectiva criteriilor/subcriteriilor de priorizare și selecție existente în Grila de evaluare din Ghidul solicitantului elaborat de **GAL INIMA ROMANATIULUI**, condiții specifice SDL și apelului în cauză.

Pentru fiecare sesiune de depunere de fișe de proiecte se stabilește un punctaj minim pentru fiecare criteriu, ca și condiție pentru selectarea unei fișe de proiect. Punctajul total al propunerii de proiect rezultă din însumarea punctajului obținut pentru fiecare criteriu de selecție. Punctajul total minim de calitate pentru a fi admisă o propunere de proiect este de 50 de puncte pentru proiectele POR.

În vederea respectării principiului „4 ochi”, aceeași fișă de proiect va fi evaluată de câte 2 experți evaluatori (Expert 1 și Expert 2), cu suportul experților externi conform contractului de consultanță la evaluare. Fiecare evaluator va completa și semna individual grila de verificare.

În situația în care expertul evaluator consideră că o informație lipsește sau nu este suficient de clară pentru a permite evaluarea din punct de vedere al CPS, el trebuie să solicite clarificările necesare solicitantului. Pe parcursul procesului de evaluare și selecție a fișelor de proiect pot fi solicitate maximum două solicitări de clarificări în etapa de evaluarea tehnică și financiară (ETF). Solicitarea de clarificări va fi transmisă via e-mail solicitând confirmare de primire, la adresa furnizată de beneficiar în fișa de proiect.

Termenul de evaluare se suspendă până la primirea răspunsului solicitantului la solicitarea de clarificări. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări este de 5 zile lucrătoare de la data primirii acesteia de către solicitant. Dacă în acest termen solicitantul nu transmite clarificările solicitate, acceptarea/ respingerea propunerii de proiect va fi luată numai pe baza informațiilor și documentelor existente. Prin răspunsul la solicitarea de clarificări nu este permisă modificarea conținutului inițial al ideii de proiect. În cazul în care, solicitantul modifică prin răspunsul pe care îl transmite conținutul propunerii de proiect, evaluatorii au obligația de a-l respinge.

Criterii de departajare:

În cazul în care vor exista proiecte cu punctaj egal, vor avea prioritate cele care obțin un punctaj mai mare / criteriu, în ordinea importanței ponderii punctajului acordat fiecărui criteriu de priorizare în totalul de 100p.

Pentru fiecare tip de intervenție, în conformitate cu fișa de evaluare a etapei ETF, se ierarhizează criteriile de selecție în ordinea descrescătoare a punctajului acordat. În caz de egalitate a punctajului total, fișele de proiect vor fi comparate în funcție de criteriul cu cel mai mare punctaj din grila de selecție, fiind prioritarizat proiectul cu cel mai mare punctaj obținut la acest criteriu. În situația în care ambele proiecte au obținut același punctaj la criteriu cu cea mai mare pondere din grila, proiectele se vor departaja după criteriul de verificare cu a doua cea mai mare pondere din grila, iar algoritmul va continua până se va putea face departajarea.

În cadrul fișelor de proiect finanțate din POR vor avea prioritate fișele de proiect care vor obține cel mai mare punctaj la următoarele criterii, în această ordine (a celei mai mari ponderi în punctajul total):

1. Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea fișei de proiect – 25p
2. Promovarea temelor orizontale: dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, nediscriminare – 20p
3. Contribuția fișei de proiect la realizarea obiectivelor specifice priorității de investiție – 15 p
4. Sustenabilitatea fișei de proiect – 12p
5. Evitarea segregării teritoriale – 10p
6. Contribuția fișei de proiect la îndeplinirea Țintelor Indicatorilor măsurii/intervenției SDL. – 10 p
7. Complementaritatea investiției POR/POCU/Alte fonduri – 8 p

După încheierea procesului de evaluare și selecție, Comitetul de Selecție va emite un *Raport de Selecție Intermediar* în care vor fi înscrise propunerile de proiecte retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru propunerile de proiecte eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție Intermediar va fi semnat de către toți membrii Comitetului de Selecție; se va specifica apartenența lor la mediul privat sau public. Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat la sediul GAL și pe pagina de web a GAL www.galinimaromanatiului.ro, în 5 zile calendaristice de la aprobare. În baza acestuia, GAL va transmite rezultatele selecției către solicitanți. Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției, vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin e-mail/fax la datele de contact menționate în fișa de proiect, solicitând confirmare de primire sau înregistrare direct la sediul beneficiarului. Notificările trebuie să conțină motivele pentru care fișele de proiect nu au fost selectate, precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Beneficiarii care au fost notificați de către **GAL INIMA ROMANATIULUI** cu privire la punctajul acordat în etapa ETF pot depune contestații la sediul GAL în termenul legal, stabilit și comunicat de GAL, de la primirea notificării. Contestațiile primite vor fi analizate de către o Comisie de Soluționare a Contestațiilor înființată la nivelul GAL în acest sens, care va fi compusă din alte persoane față de cele care au făcut parte din Comitetul de Selecție. Componenta Comisiei de Soluționare a Contestațiilor va respecta ponderile privind participarea public – privată aplicate pentru constituirea Comitetului de Selecție.

Comisia de Soluționare a Contestațiilor va analiza la nivelul respectivelor fișelor de proiect, exclusiv aspectele care au făcut obiectul contestațiilor. Pe parcursul procesului de soluționare a contestațiilor poate fi solicitat un singur set de clarificări.

În urma soluționării eventualelor contestații, Comisia de Soluționare a Contestațiilor va elabora un *Raport de Contestații*, care va fi semnat de către membrii Comisiei și va fi înaintat Comitetului de Selecție GAL. În baza Raportului de Contestații, Comitetul de Selecție va emite Raportul de Selecție (final), în care vor fi înscrise fișele de proiect retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate, valoarea acestora, numele solicitanților, iar pentru fișele de proiect eligibile punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție.

Raportul de Selecție final va fi aprobat de CD al **GAL INIMA ROMANATIULUI** și va conține precizarea că anumite fișe de proiect pot fi respinse dacă se constată la nivelul CCS restrâns aspecte referitoare la neîndeplinirea cerințelor minime de eligibilitate sau încălcarea unor principii generale de selecție/procedura de evaluare și selecție avizată de CCS restrâns.

Propunerile de proiecte care au obținut cel puțin punctajul de calitate de minim de 50 puncte pentru proiectele POR și 70 puncte pentru proiectele POCU, dar care nu au fost selectate pentru finanțare în cadrul Raportului de selecție ca urmare a epuizării bugetului la nivelul apelului, vor constitui lista de rezervă la nivelul apelului respectiv. Propunerile de proiecte din lista de rezervă vor putea fi finanțate în una din următoarele situații:

- ✓ Unul sau mai mulți solicitanți din lista proiectelor propuse spre finanțare renunță la contract;
- ✓ Unul sau mai mulți solicitanți din lista proiectelor propuse spre finanțare de către GAL sunt declarați neeligibili de către CCS;
- ✓ Se înregistrează economii în execuția bugetară aferentă apelului în cauză;
- ✓ Se crează disponibilități prin realocarea unor sume de la o măsură la alta, ca urmare a modificării SDL.

Notificările către solicitanți asupra rezultatului selecției vor fi semnate de către Reprezentantul legal al GAL sau de un angajat al GAL desemnat în acest sens. Notificarea se va transmite prin e-mail/fax la datele de contact menționate în fișa de proiect, solicitând confirmare de primire sau înregistrare direct la sediul beneficiarului.

Proiectele mature, dezvoltate pe baza fișelor de proiecte câștigătoare (selecțate de către GAL-uri, în cadrul apelurilor corespunzătoare), vor intra într-un sistem noncompetitiv de verificare și contractare cu condiția îndeplinirii criteriilor de verificare.

Procesul de verificare (inclusiv etapa de vizita la fata locului) și precontractare a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul Organismului Intermediar. Procedura de contractare a proiectelor se va desfășura la nivelul AMPOR conform instrucțiunilor de contractare ale AMPOR pentru proiectele depuse în MYSMIS.

În urma verificării documentațiilor de contractare, AMPOR își rezervă dreptul de a returna la OI-uri, proiectele care nu dovedesc îndeplinirea criteriilor de verificare.

Contractarea proiectelor în cadrul Axei 9, Prioritatea de investiții 9.1, se va face după principiul *primul venit, primul servit*, în limita bugetului POR (fonduri FEDR și buget de stat) stabilit de Grupul de Acțiune Locală în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală, așa cum a fost selectată la finanțare sau în ultima formă modificată și aprobată în conformitate cu procedura de modificare a strategiei de dezvoltare locală stabilită la nivel de AMPOR și AMPOCU.

Etapă de verificare se poate încheia cu recomandări, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de depunere a documentelor aferente etapei precontractuale, în caz contrar proiectul fiind respins.

Pentru proiectele depuse în cadrul apelului la nivel național, proiectele respinse în cadrul etapei de verificare pot fi redepuse. În urma finalizării verificării, OI va notifica solicitanții asupra cererilor de finanțare respinse, oferindu-se potențialilor solicitanți posibilitatea depunerii de contestații.

Procedura de contractare a proiectelor se realizează în conformitate cu *sub-secțiunea 8.5 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, precizările cu privire la apelurile necompetitive, la care se adaugă excepțiile stabilite în prezentul ghid cu privire la termenele de prezentare a unor documente, în etapa de implementare*. Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor verificate este cel prezentat în cadrul *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*.



Cu toate acestea, clauzele specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, sunt detaliate în cadrul Anexei - Model de contract Axa 9 la ghidul specific, în cadrul apelului de proiecte POR/2019/9/9.1/1/Întreprinderi, AXA PRIORITARĂ 9: Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).

Termenul limită de contractare pentru schema de ajutor de minimis pentru sprijinirea întreprinderilor de economie socială de inserție în cadrul POR 2014-2020 din cadrul acestui ghid este de **31 decembrie 2020**.

Implementarea proiectelor depuse în cadrul apelului național contribuie la implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC, selectate la finanțare prin POCU 2014-2020 și POR 2014-2020 și la atingerea obiectivelor și indicatorilor propuși de Grupurile de Acțiune Locală în cadrul SDL-urilor.

Ca urmare beneficiarul proiectului va colabora și va raporta indicatorii proiectului către Grupul de Acțiune Locală INIMA ROMANATIULUI aferent Strategiei de Dezvoltare Locală a municipiului Caracal.

7 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Modificările la prezentul ghid se vor realiza în conformitate cu *secțiunea 9 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, precum și cu prevederile Procedurii de Evaluare și Selecție a GAL INIMA ROMANATIULUI*.

8 ANEXE

Prezentul ghid include următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

- V1.GAL IR. 1 Anexa_Grila evaluare etapa CAE
- V1.GAL IR. 2 Anexa Grila evaluare etapa CAE. Vizita in teren
- V1.GAL IR. 3 Anexa Grila evaluare etapa ETF
- V1.GAL IR. 4 Anexa Fisa de interventie SDL
- V1.GAL IR. 5 Anexa Matrice complementaritate interventii
- V1.GAL IR. 6 Anexa Fisa proiect POR
- V1.GAL IR. 7 Anexa Plan de afaceri
- V1.GAL IR. 8 Anexa-Lista de echipamente lucrari servicii
- V1.GAL IR. 9 Anexa Tabel centralizator numere cadastrale obiective de investitie
- V1.GAL IR. 10 Anexa Bugetul fisei de proiect
- V1.GAL IR. 11 Anexa Macheta financiara
- V1.GAL IR. 12 Anexa Declaratie IMM
- V1.GAL IR. 13 Anexa Declaratie TVA
- V1.GAL IR. 14 Anexa Declaratia de eligibilitate
- V1.GAL IR. 15 Anexa Declaratia de angajament
- V1.GAL IR. 16 Anexa Acord monitorizare
- V1.GAL IR. 17 Anexa Angajament privind asumarea locurilor de munca
- V1.GAL IR. 18 Anexa Consimtamant prelucrarea datelor cu caracter personal

Spre informarea beneficiarilor care vor depune proiecte in etapa 2 via Mysmis:

- Etapa 2 Mysmis - 19 Anexa Formularul cererii de finanțare AP 9
- Etapa 2 Mysmis - 20 Anexa 2 Grila de verificare AP 9
- Etapa 2 Mysmis - 22 Anexa Contract finantare. Conditii specifice AP 9